

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N°06

Seduta del 16/03/2021

OGGETTO: Documento unico di programmazione (DUP)-Periodo 2020/2022(art.170,comma1 del D.LGS N°267/2000).Presentazione.

Consiglieri assegnati al Comune n°12
Consiglieri in carica n°12

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di Marzo alle ore 20,00 e ss. in Monterosso Almo nel Centro Giovanile di Piazza S.Giovanni previo avviso ai Sigg. Consiglieri in data 10/03/2021 Prot. N°2119, notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile. Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo on-line Comunale. Si riunisce il Consiglio Comunale in seduta ordinaria. Presenzia la seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Ciriigliaro Salvina.

	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
1. Canzoniero Sebastiano	X	
2. D'Aquila Giovanni	X	
3. Castellino Maria Giovanna	X	
4. Proietto Luana	X	
5. Giaquinta Gabriella		X
6. Noto Lucia		X
7. Schembari Giuseppe	X	
8. Dibenedetto Mario	X	
9. Amato Giuseppe	X	
10. Scollo Maria Rita	X	
11. Scollo Giovanni	X	
12. Cultrera Giovanna	X	

Presenziano la seduta il Sindaco,Dott. Pagano Salvatore il Vice Sindaco,Dott.ssa Giaquinta Concetta,l'Assessore Mazzarello Giacomo. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott.ssa Ciriigliaro Salvina.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo li

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità contabile.

Monterosso Almo li

Il Funzionario Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

Il Presidente passa a trattare il quinto punto all'o.d.g e legge la proposta

La Dott.ssa Morello, responsabile dei servizi Finanziari, illustra il DUP, documento programmatico che contiene le strategie dell'Amministrazione.

Il Presidente constatato che nessuno chiede di intervenire invita il Consiglio a votare

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta;

con n. 6 voti favorevoli , n. 4 astenuti (Dibenedetto,Schembari,Amato e Cultrera) espressi nei modi di legge alla presenza dei prefati scrutatori approva

Il Presidente chiede di votare l'immediata esecutività della delibera stante che trattasi di atto propedeutico al Bilancio di previsione 2020/21 che sarà trattato al punto n. 7 dell'o.d.g

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO atto della proposta del Presidente;

con n. 6 voti favorevoli , n. 4 astenuti (Dibenedetto,Schembari,Amato e Cultrera) **dichiara immediatamente eseguibile la delibera**

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio Proponente: Ufficio Ragioneria

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

IL RESP. DELL'AREA EC.-FINANZIARIA



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa
AREA EC. FINANZIARIA



OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria;

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 18/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/20221(allegato A);

presa atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 ;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

☐ Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 20 del 18/02/2021 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
3. di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Monterosso Almo, 15/02/2021

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria
(D.ssa Morello Maria Rita)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato- Nota di aggiornamento**

2020/2022

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

Il Documento unico di programmazione semplificato¹

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

¹ Paragrafo inserito dal decreto ministeriale 20 maggio 2015.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali, così come approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.144/2020 e n. 7/2021 nota di aggiornamento;

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera di Giunta n. 14 del 08/02/2021. Essa prevede per l'annualità 2020 non sono previste nuove assunzioni;

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Efficientamento energetico, sistemazione di alcune strade rurali in pessime condizioni di viabilità, con i Fondi della comunità Montana, Nell'annualità 2020 sono previsti lavori di Manutenzione straordinaria Asilo Nido, Manutenzione straordinaria Campo sportivo, Manutenzione straordinaria caserma dei carabinieri, sostituzione pompe di sollevamento. Per quanto attiene alle politiche gestionali, questa amministrazione intende promuovere gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge.

1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.2 - Legislazione nazionale

Legge di stabilità anno 2020

1.2.3 - Legislazione regionale

Legge di stabilità Regionale -anno 2020

1.3. – LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE

Particolare attenzione alla valorizzazione del territorio attraverso l'adesione del Comune all'associazione: " I Borghi più belli d'Italia"

2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1.1 - Modalità di gestione : Riscossione TA.RI., Riscossione IMU e servizio idrico , gestione diretta.- Riscossione coattiva a mezzo legale e a mezzo Agente della riscossione.

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate: L'Ente non detiene partecipazioni ad eccezione degli ATO, SOSVI e Sicilia Ambiente.

2.2 – Analisi delle risorse finanziarie

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.120.481,66	2.065.249,07	2.020.749,07	2.006.140,37	2.004.249,07	2.004.249,07	99,30

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			20 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.465.154,76	3.466.343,47	3.713.256,55	3.896.782,37	104,94

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.316.641,67	1.698.382,46	1.812.517,85	1.843.185,04	1.651.971,35	1.651.971,35	101,71

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.246.149,2284	2.525.356,32	2.425.624,39	2.397.085,54	98,82

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	505.276,76	611.341,87	645.341,87	627.626,00	699.941,87	699.941,87	97,25

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	447.529,30	1.452.315,10	1.568.156,78	1.558.339,62	99,37

2.2.6 - Entrate in conto capitale e accensione di prestiti(Titolo 4.00 e Titolo 6.00)

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	38.989,75	27000,00		475.064,20	2.291.056,43	1.742.385,00	,00
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	00,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	38.989,75	27.000,00	500.000,00	975.064,20	2.791.056,43	2.142.385,00	0,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	197.600,03	405.390,58		724.064,29	
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00		0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	756,06	552.558,04		500.000,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00		0,00	0,00	0,000
TOTALE	401.500,59	198.356,06	957.948,62	1.224.064,29	

2.2.7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE 2020	% scostamento	2022 (previsioni)	della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	3.127.965,53	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
TOTALE	3.127.965,53	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	3.544.189,87	3.127.965,53	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
TOTALE	3.544.189,87	3.127.965,53	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00

2.2.08 - Investimenti programmati e in corso d'opera

Manutenzione straordinaria viabilità.
 Lavori Asilo Nido annualità 2020/2021
 Lavori Campo sportivo annualità 2020/2021
 Manutenzione straordinaria caserma dei carabinieri annualità 2020
 Sostituzione pompe di sollevamento servizio idrico

2.2.09 - Investimenti conclusi.

2.2.10 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici: Sono mantenuti le aliquote di tariffe e tributi per l'anno 2020 così come determinate con deliberazioni del Commissario straordinario nell'esercizio 2017 necessarie per il risanamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

2.2.11 - Necessità finanziarie per l'espletamento delle missioni e programmi

2.2.12 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Sono rispettati gli equilibri correnti e generali del bilancio come dall'allegato B) alla delibera di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2020/2022.

2.3 - Risorse umane

Alla data del 31/12/2019 sono presenti numero 54 dipendenti.

2.3.1 Struttura organizzativa

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	26	18
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	32	32	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	4	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	36	34	TOTALE	30	20

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	54
fuori ruolo n.	0

la struttura organizzativa dell'ente

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	9	B	6	5
C	5	4	C	5	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	3	B	2	3
C	2	0	C	0	2
D	1	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	14	14	B	36	34
C	14	11	C	26	18
D	2	1	D	4	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	66	54

4. 1 DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

TERRITORIO

Superficie in Kmq		56,27
RISORSE IDRICHE		
	* Laghi	0
	* Fiumi e torrenti	2
STRADE		
	* Statali	Km. 7,56
	* Provinciali	Km. 36,75
	* Comunali	Km. 40,92
	* Vicinali	Km. 99,00
	* Autostrade	Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐	No ☒
* Artiginali	Si ☒	No ☐
* Commerciali	Si ☐	No ☒
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☐	No ☒
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 81.765,00	mq. 0,00

4.3 – REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO: Non presenti.

5. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 144/2020 e n.7/2021;

6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 14 del 08/02/2021

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale;

7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 19/2021

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Il Bilancio di previsione 2020 risulta quale bilancio tecnico predisposto tenendo conto degli impegni assunti nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera consiliare n. 25 del 08/08/2017 e successivamente modificato con delibera del consiglio comunale n. 16 del 26/02/2018, e approvato giusta delibera della Corte dei Conti n. 176/2019.

03 MAR. 2021**Prot. N. 1926 Cat. 4 Cl. 4**

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

REVISORE UNICO

Verbale n. 4 del 02 marzo 2021

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022

L'anno 2021 il giorno 2 del mese di marzo, il sottoscritto Revisore Unico

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 18/02/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020/2022;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che avendo il Comune di Monterosso una popolazione inferiore ai 5000 abitanti è possibile redigere il DUP in versione semplificata, senza distinzione di sezione operativa e strategica.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato

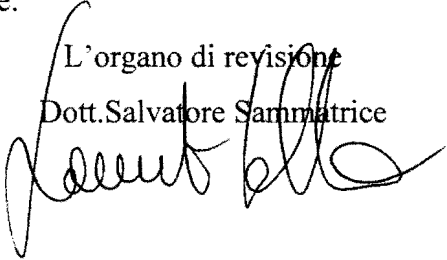
dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenta in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la sufficienza del documento in base ai contenuti obbligatori previsti dal principio contabile 4/1 seppure descritti in misura più che succinta,
- b) la verificabilità della coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato,
- c) l'elenco delle partecipazioni obbligatorie;

esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'organo di revisione
Dott. Salvatore Sammatrice


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

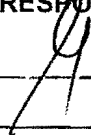
a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE



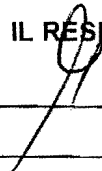
a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Canzoniero Sebastiano

IL PRESIDENTE
F.to D'Aquila Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Cirnigliaro Salvina

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on -line comunale dal _____ al _____
col n. _____ del registro on-line

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo comunale il giorno _____ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo,li

IL SEGRETARIO COMUNALE
