

REG. DELIB. N. 117 DEL 10/10/2018



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Internalizzazione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola media di 1° grado che effettuano le lezioni a tempo prolungato – Personale dipendente da adibire alle mansioni proprie del servizio – Atto di indirizzo*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciotto addì Dieci del mese di Ottobre alle ore 13:00 s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale

 Dott. Salvatore Lucolano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive avente ad oggetto: *“Internalizzazione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell’Infanzia e per gli alunni della Scuola media di 1° grado che effettuano le lezioni a tempo prolungato – Personale dipendente da adibire alle mansioni proprie del servizio – Atto di indirizzo”* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Determinazione Sindacale n° 01/2018 con la quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato riconfermato nell’incarico di Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

‘ / Bilancio 2018/2020 in corso di formazione; ‘ /

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

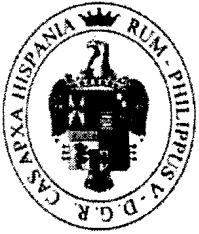
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area AA.GG – SUAP – Attività Produttive

Ufficio Proponente: Ufficio di Gabinetto del Sindaco

OGGETTO: *Internalizzazione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola media di 1° grado che effettuano le lezioni a tempo prolungato – Personale dipendente da adibire alle mansioni proprie del servizio – Atto di indirizzo*

Il Sindaco



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Gabinetto del Sindaco

Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Internalizzazione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'infanzia e per gli alunni della Scuola media di 1° grado che effettuano le lezioni a tempo prolungato - Personale dipendente da adibire alle mansioni proprie del servizio - Atto di indirizzo.

IL SINDACO

Preso atto che con delibera della G.M. n. 89, del 10/08/2018 l'Amministrazione comunale di Monterosso Almo ha internalizzato il servizio di refezione scolastica in oggetto attribuendo, contestualmente, al Responsabile Area AA.GG.- SUAP - Attività Produttive, la dotazione finanziaria necessaria a sostenere le spese per l'acquisto delle derrate alimentari e del materiale di pulizia necessario allo svolgimento del servizio;

Preso atto, altresì, che con lo stesso atto è stato deliberato di adibire allo svolgimento del servizio in parola alcune unità di personale comunale, da individuare a tal fine, già in possesso dei requisiti richiesti e/o da formare con opportuni specifici corsi di formazione di alimentarista;

Visto che tutto il personale ausiliario in servizio c/o l'Asilo nido "Alice" ha dato la piena disponibilità all'Ente per provvedere direttamente alla preparazione dei pasti presso la cucina comunale, garantendo la presenza giornaliera di n° 2 unità;

Visto, altresì, che il dipendente F.R. ha anch'esso chiesto, volontariamente, di essere adibito specificatamente alle mansioni di distribuzione dei pasti, sgombero, pulizia e ripristino dei luoghi di somministrazione;

Considerato che per garantire un corretto svolgimento del servizio in parola, a parere dell'Amministrazione, occorre individuare, in appoggio al personale sopra nominato, altre tre unità, di cui una, appartenente al personale comunale, da affiancare al Sig. R.F., e le altre due unità, da adibire esclusivamente allo sgombero, pulizia e ripristino dei luoghi di somministrazione dei pasti e della cucina comunale;

Che queste ultime due unità lavorative sopra indicate, potranno essere designate tra le unità partecipanti al progetto REI che prevede la possibilità di un affiancamento delle stesse al personale comunale per lo svolgimento di attività di supporto nello sgombero, pulizia e ripristino sia dei luoghi di somministrazione dei pasti che dei locali della cucina comunale;

Che una ulteriore unità di personale comunale necessita per supportare l'altro dipendente comunale adibito alla distribuzione dei pasti agli alunni e per questo motivo, si è addivenuti alla designazione di numero 5 (cinque) nominativi scelti tra i dipendenti comunali appartenenti alla categoria "B", che singolarmente ed in periodi precedentemente stabiliti, saranno impiegati nelle mansioni di cui sopra;

Che il personale non in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio di tale servizio sarà opportunamente formato con corsi specifici di alimentarista a carico dell'Ente;

Che il periodo interessato al servizio di refezione scolastica sarà, presumibilmente, quello compreso tra il primo giorno feriale del mese di Novembre 2018 e il 7 giugno 2019, per circa 144 giorni lavorativi;

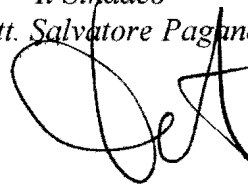
Che i dipendenti designati, opportunamente informati, hanno partecipato ad un sorteggio finalizzato a stabilire i periodi durante i quali ognuno di essi dovrà garantire il servizio in parola;

PROPONE A QUESTA G. M.

- Di prendere atto della disponibilità del personale ausiliario dell'Asilo Nido "Alice" relativamente alla preparazione dei pasti, all'interno della cucina comunale, per gli alunni delle scuole interessate alla refezione scolastica per l'anno 2018/2019;
- Di prendere atto, altresì, della disponibilità volontariamente manifestata dal dipendente F.R. allo svolgimento del servizio di distribuzione, sgombero, pulizia e ripristino dei luoghi di somministrazione;
- Di prendere atto che il personale di seguito indicato, secondo l'ordine di sorteggio, supporterà il dipendente F.R. nel servizio dallo stesso svolto, per un periodo di circa 29/30 giorni nel periodo compreso tra il primo giorno feriale del mese di novembre 2018 e il 7 giugno 2019;

1. C.C.	1° Periodo
2. G.L.	2° Periodo
3. M.A.	3° Periodo
4. N.A.	4° Periodo
5. P.M.	5° Periodo
- Di adibire, in affiancamento al personale comunale n° 2 unità partecipanti al progetto REI, per svolgere esclusivamente attività di supporto nello sgombero, pulizia e ripristino sia dei luoghi di somministrazione dei pasti che della cucina comunale.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Lucolano

Reg. Albo n° _____ 2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 10/10/2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

○ Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio