



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
DIBENEDETTO	SALVATORE	“ “ “	—	X
SCOLLO	MARIA GRAZIA	“ “ “	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	X	—

L'anno duemiladiciannove addì undici Ottobre del mese di Ottobre alle ore 12,15 ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cimigliaro Salvina.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'area finanziaria avente ad oggetto” **Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021:ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale**,facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza;

Visto il decreto sindacale N°27/2019 ;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

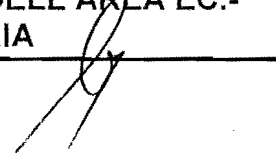
GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente:

ASSESSORE PROPONENTE:

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021:
ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di
personale.

IL RESP. DELL'AREA EC.-
FINANZIARIA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a horizontal line, is written over a solid horizontal line.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

AREA EC-FINANZIARIA



Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Preso atto che il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

Considerato che, come prevede l'art. 22 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75:

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale previste dall'art. 6 ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, dovevano essere definite con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, entro 90 giorni dall'entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017;
- in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dal richiamato decreto, si applica a decorrere dal 30/3/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo;

Visto che con comunicato del 9/5/2018 il Ministro per la Semplificazione e la P.A. ha pubblicato le linee di indirizzo di cui sopra;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018 col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Rilevato che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;

- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

Considerato che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno (ora soggetti al “pareggio di bilancio”), assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e non più al valore relativo all'anno precedente;
- la deliberazione della sezione autonomie Corte Conti n. 25/2014, ha chiarito che a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio **2011/2013**, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);

Tenuto conto delle seguenti vigenti norme che disciplinano il turn over:

- delle interpretazioni contenute nelle deliberazioni Corti Conti Sezione Autonomie nn. 26/2015 e 28/2015, che hanno dettato le modalità attuative della sopra indicata norma in materia di calcolo dei resti assunzionali, stabilendo in particolare che il triennio precedente è da intendersi in senso dinamico;
- dell'art. 1, comma 228, della L. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016) che ha ridisegnato il regime delle assunzioni, prevedendo che gli Enti Locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica possano procedere, per gli anni 2016-2017-2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
- della L. 145/2018 (legge di stabilità per il 2019) che ha ridisegnato il regime delle assunzioni, prevedendo che gli Enti Locali soggetti ai vincoli di finanza pubblica possano procedere, per gli anni 2019/2021, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 100 % di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, utilizzando anche i resti assunzionali;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – **spesa media triennio 2011/2013** - della L. n. 296/2006);
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

Visto il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore della "*capacità assunzionale*" dell'ente nel triennio di riferimento del presente piano, secondo le limitazioni di legge;

Rilevato che l'amministrazione comunale ha provveduto alla rimodulazione dell'organigramma dell'Ente e che alla data odierna non intende procedere a ulteriori assunzioni e/o coperture di posti a tempo determinato oltre quella già avviata con delibera G.M. n.6 del 29/01/2019

Che in funzione dei pensionamenti previsti con l'applicazione della "Quota cento" potrebbe essere necessario ricorrere a forme di scavalco e/o contratti di lavoro part-time a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004;

Ritenuto opportuno approvare pertanto il Piano triennale del fabbisogno di personale dando atto che non sono previste assunzioni per il triennio 2019/2021;

Verificato che la presente proposta di piano occupazionale risulta rispettosa delle norme in tema di contenimento della spesa, in quanto:

- il Comune di Monterosso Almo ha rispettato l'obbligo del pareggio di bilancio per l'anno 2018 ne ha inviato la corrispondente certificazione entro i termini previsti, come da relativa certificazione;
- dalla tabella fornita dal Responsabile dei Servizi Contabili, allegata sub "B" al presente atto, risulta che:
 - la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013 è stata calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006 ;
 - l'Ente ha rispettato nel 2016 , 2017 e 2018 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2018, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;

Considerato inoltre che per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 33, del D.Lgvo n. 165/2001, non sussistono eccedenze di personale come da apposite attestazioni dei Responsabili di Area;

Richiamato l'art. 12 del nuovo CCNL 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/5/2018;

Visto infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Atteso che necessita acquisire il parere del Revisore dei Conti;

Visti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: **favorevoli**, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

Propone

1. **di approvare**, il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019_2020_2021 , dando atto che non sono previste assunzioni per il triennio 2019/2021;
 2. **Approvare** il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore della "*capacità assunzionale*" dell'ente nel triennio di riferimento del presente piano, secondo le limitazioni di legge;
- **Approvare** il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale , risulta che:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013 è stata calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006 ;
 - l'Ente ha rispettato nel 2016 , 2017 e 2018 l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2018, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;
3. **Dare atto** Che in funzione dei pensionamenti previsti con l'applicazione della "Quota cento" potrebbe essere necessario ricorrere a forme di scavalco e/o contratti di lavoro a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.211/2014;
 4. **di dare atto** che l'organizzazione generale degli uffici è conforme al presente piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165) e che la consistenza di personale a seguito della realizzazione del presente piano occupazionale è quella indicata nell'allegato **sub "C"** alla presente delibera;
 5. **di dare atto** che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2018/2020 approvato con delibera consiglio n. 8 del 25/02/2019;
 6. **di accertare** che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale;
 7. **di trasmettere** la presente proposta di deliberazione al revisore dei Conti ai fini del parere ;
 8. **di stabilire** che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;
 9. **di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Il Resp. Dell'area Ec.-Finanziaria
(D.ssa Merello Maria Rita)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Calcolo capacità assunzionale triennio 2019/2021

anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13 ^a	CPDL b	INADEL c	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale g (a+b+c+d+e+f)	totale spesa annua cessati h	25% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	capacità assunzionale anno 2019 l (h * i%)
2016	C.C	25539,95	6080,86	651,41	136,24	2170,86		34.579,32	Spesa contabilizzata per l'integrazione oraria a trentaquattro ore del personale ex puc	25%	
2017										25%	0
2018	A.P.	23367,54	5612,58	476,44	159,86	1986,25		31.602,67	31.602,67	100%	31602,67
totale		48.907,49	11.693,44	1.127,85	296,10	4.157,11	0,00	66.181,99	31.602,67		31602,67

Al. B)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (RG)						
Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2018/2020						
voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2018 prev.	anno 2019 preventivo	anno 2020 preventivo
Spese macroaggregato 101	2.163.021,36	2.066.332,42	2.069.713,26	1.744.446,23	1.767.393,28	1.719.920,69
Irap macroaggregato 102	115.754,01	106.024,47	95.245,06	86.001,23	91.829,43	91.771,21
totale parziale	2.278.775,37	2.172.356,89	2.164.958,32	1.830.447,46	1.859.222,71	1.811.691,90
eventuali esclusioni di spesa	492.936,78	490.159,69	493.047,90			
totale esclusioni di spesa	492.936,78	490.159,69	493.047,90	590.164,73	590.164,73	590.164,73
totale annuo	1.785.838,59	1.682.197,20	1.671.910,42	1.240.282,73	1.269.057,98	1.221.527,17
totale spesa triennio 2011/20	5.139.946,21					
media spesa triennio 2011/20	1.713.315,40					
			saldo	473.032,67	444.257,42	491.788,23

Allegato c)

N°	Ctg	Profilo Professionale	Posti Coperti	Posti Vacanti	Concorso Esterno	Ins. Ruolo	Mutaz. Profilo	Stabilizz.	Titolo di studio per l'accesso dall'esterno
1	DI	Resp Servizi Attiv. Produtt- Resp. Servizi Amministrat.		1	1				Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente:
1	DI	Assistente Sociale Istruttore Direttivo dei Servizi di P.M. (Part Time)	1						Laurea in Scienze Sociali o equipollenti
1	DI	Resp Area Economico Finanziaria	1						Laurea in Economia e Commercio o equipollente:
1	DI	Istruttore Direttivo amministrat.vo Responsabile Servizio P.M	1						Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente:
4	CI	Istruttore Geometra	3	1					Diploma di Geometra + Patente di guida Categoria „B“;
1	CI	Istruttore Analista Chimico	1						Diploma di Perito Chimico e patente Ctg „B“.
2	CI	Istruttore Contabile	1	1	1				Diploma di Ragioniere:
3	CI	Agente di PM		3	3				Diploma di scuola media superiore-patente Ctg. „B“
10	CI	Istruttore Amministrat.vo	10						Diploma di scuola media superiore
1	CI	Istruttore Amministrativo Responsabile Serv. Tributi	1						Diploma di Scuola Media Superiore
5	CI	Istruttore Assistente Asilo Nido	5						Dipl. Vigil. d'infanzia- Dipl. Ist. Prof.le per l'assist.all'infanzia-Dipl.di abilit. All'insegnamento. alle scuole di grado preparatorio - Dipl. di Maturità Magistrale
2	B1	Ausiliario Asilo Nido	2						Licenza Scuola dell'obbligo

Allegato

2	B3	Autista Scuolabus	2						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente idonea
1	B1	Esecutore Amministrativo Messo Comunale	1						Licenza Scuola dell'obbligo+ Patente di guida Categoria "B"
16	B1	Esecutore Amministr.vo	15	1				1	Licenza Scuola dell'obbligo+ Patente di guida Categoria "B"
5	B1	Esecutore Serv.Tecnici Operaio Specializzato	5						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "S."
1	B3	Collaboratore Amministr.vo	1						Diploma professionale
1	B3	Autista		1	1				Licenza Scuola dell'obbligo+ Patente di guida Categoria "B.+ CAP
4	B1	Esecutori Amministr.vi	4						Licenza Scuola dell'obbligo+ Patente di guida Categoria "B"
4	B1	Operatori Servizi tecnici Operai generici	4						Licenza Scuola dell'obbligo+ Patente di guida Categoria "B"
66			58	8	6		=	1	



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



Parere su proposta delibera G.M. avente ad oggetto: Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

*In riferimento al Visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i, della L.R. 48/91, modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione: Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, la sottoscritta : **Preso atto che nella presente deliberazione non sono previste nuove assunzioni, Esprime parere positivo.***

Monterosso Almo, 08/10/2019

Il Responsabile dell'Area Economica / Finanziario
(D.ssa Morello Maria Rita)

725 8182

DSC 10-10-19

COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI

PROVINCIA DI RAGUSA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 10	OGGETTO: Parere sulla proposta di delibera per la Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
Data 10 ottobre 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di ottobre, il Revisore dei Conti Dott. Salvatore Sammatrice, esamina la proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"

Il Revisore,

VISTO

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- la proposta di deliberazione della G.M., avente ad Oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021: ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"

PRESO ATTO

Di quanto premesso e rilevato nella bozza di proposta di deliberazione sottoposta al preventivo parere, redatta e trasmessa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle considerazioni e motivazioni espresse

CONSIDERATO

che l'Ente:

- presenta condizioni di squilibrio finanziario per il quale, giusta delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 17/05/2017, l'Ente è in stato di "pre-dissesto" ex art. 243 bis del TUEL e il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, considerati gli elevati importi di passività e disavanzi da ripianare è stato da ultimo rimodulato con delibera n. 16 del Consiglio Comunale del 26.02.2018 in anni 20.
- Che la condizione di Ente per il quale è stato deliberato il Piano di Riequilibrio finanziario Pluriennale, condiziona ogni tipo di decisione in materia di assunzione di personale al parere preventivo da parte della Commissione per la Finanza e gli organici degli Enti Locali sulla base delle norme di cui agli artt. 243 bis e 243 del d.lgs. 267/2000, condizione quest'ultima che prescinde dal rispetto formale dei limiti imposti dalle norme in materia di assunzione e dei quali si attesta il rispetto in seno alla proposta di deliberazione in esame
- che le linee di indirizzo volte e orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale emanate con Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8/5/2018, fra gli altri vincoli richiesti enumera anche il "rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti", considerata quindi condizione di gestione regolare degli strumenti finanziari dell'ente e di buona e corretta amministrazione, non rispettata da diversi esercizi dal Comune di Monterosso Almo
- che la Corte dei Conti con nota dell'11 dicembre 2017 ha rilevato la grande criticità rappresentata dalla elevata spesa per il personale dipendente raffrontata alle entrate dell'Ente.

VISTI i pareri espressi dal responsabile Area Economico Finanziaria

CONSIDERATO che la proposta di delibera non prevede nuove assunzioni di personale nel triennio

ESPRIME

parere positivo alla proposta di delibera per la Giunta municipale di cui all'oggetto

RACCOMANDA

Altresì, che venga effettuata costante opera di monitoraggio e razionalizzazione della spesa per il personale, adottando ogni utile azione al fine di ridurre sensibilmente la spesa complessiva dello stesso.

Si ribadisce che il concetto di sostenibilità della spesa, raffrontata solo con la media della spesa per il personale 2011/2013 non fornisce di suo una corretta indicazione di sostenibilità effettiva di tale spesa per il periodo 2019/2021 all'interno dell'intero complesso di entrate e spese del bilancio dell'Ente

Il Revisore

Dott. Salvatore Sammatrice
Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cirnigliaro Salvina

Reg. Albo n° _____ 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atto trasmesso per l'esecuzione all'Ufficio _____ in data _____

Monterosso Almo Li _____

IL Responsabile del Servizio