



REG. DELIB. N. 139

DEL 21/11/2017



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Piano Triennale delle Assunzioni – Periodo 2017 – 2019 e ricognizione delle eccedenze del personale

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciassette addì 21 del mese di Novembre alle ore 10,00 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco, Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.

Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive, avente ad oggetto: *"Piano Triennale delle Assunzioni – Periodo 2017 – 2019 e ricognizione delle eccedenze del personale"* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.; *Vista* la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2017 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

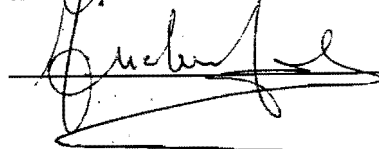
Area Affari Generali ed Attività Produttive

Ufficio Proponente:

L'Assessore Proponente:

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI
- PERIODO 2017-2019 E RICOGNIZIONE
DELLE OCCORRENZE DEL PERSONALE

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Gabinetto del Sindaco



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: *Piano Triennale delle assunzioni – Periodo 2017 – 2019 e ricognizione delle eccedenze di personale.*

Visto e premesso che

- *l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";*
- *l'art. 33 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, cosiddetta Legge di stabilità 2012, prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "... delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria degli enti";*
- *il D.L. 101 del 31/08/2013, convertito in legge 30/10/2013, n. 125, ha introdotto novità significative in materia di ristrutturazione e rivisitazione degli organici delle pubbliche amministrazioni e che ove ricorrono casi di dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni funzionali o finanziarie, prevede la possibilità di utilizzare la normativa speciale recata dal D.L. 95/2012, cosiddetta "spending review", per cui al personale dichiarato eccedente si applica la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con conseguente accesso, per coloro che ne abbiano i requisiti, al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore della riforma Fornero (Legge n. 214 del 22/12/2011);*
- *la circolare n. 4 del 28/04/2014, del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, diretta alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e, quindi anche agli enti locali, ad oggetto: "Piani di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale - Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento" fornisce gli indirizzi applicativi del D.L. 101/2013, con particolare riferimento al previsto istituto del cosiddetto "prepensionamento" per riassorbire le eccedenze di personale conseguenti alle riduzioni delle dotazioni organiche o per la redazione di piani di ristrutturazione, per ragioni funzionali o finanziarie, precisando a tal fine che:*
 - *il ricorso a tale istituto è consentito solo nel limite massimo delle posizioni individuate in esubero da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;*
 - *le amministrazioni pubbliche interessate realizzeranno le riduzioni strutturali della spesa del personale che potranno essere garantite e certificate solo dalla coerenza delle scelte operate dall'amministrazione anche nel medio periodo;*

- le amministrazioni avranno cura di fornire agli organi di controllo (collegio dei revisori, Corte dei conti) informazioni complete sulle misure adottate, accompagnate da una certificazione di conformità ai vincoli previsti dalla normativa vigente e agli obiettivi di riduzione di spesa perseguiti;

- la predetta certificazione, sottoscritta dal vertice amministrativo e dal dirigente responsabile, dovrà accompagnare la documentazione inoltrata all'INPS per la liquidazione dei prepensionamenti;

Richiamata la deliberazione di G.M. n.88, del 28/06/2016 con la quale, ai sensi della sopra citata normativa (art. 33 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011), si è proceduto alla rideterminazione della Dotazione Organica e all'adozione del Piano Triennale delle assunzioni relativo al triennio 2016/2018;

Richiamata altresì la Deliberazione di G.M. n. 140, del 29/11/2016 con la quale, in riferimento alla nota prot. 54014/2016 del 21/10/2016 avente come oggetto: Art. 30, Legge Regionale 28 gennaio 2014, n. 5 "Disposizioni in materia di personale precario". – Richiamo direttive e ulteriori disposizioni attuative,... l' Amministrazione, in quanto ente utilizzatore di una lavoratrice socialmente utile, ha deciso di procedere all'aggiornamento del Programma di fuoriuscita dal Bacino del Precariato finalizzata a promuovere le procedure di contrattualizzazione a tempo indeterminato;

-che per tale motivo, ricorrendone i presupposti e in relazione al personale precario da stabilizzare, si è ritenuto necessario modificare la deliberazione della G.M. n. 88, del 28/06/2016 procedendo a trasformare n. 1 posto di categ. "B3" (Autista di mezzi pesanti) in n.1 posto di categ. "B1" (Esecutore Amministrativo), prevedendo in Dotazione Organica un posto di categoria "B1" a tempo indeterminato a tempo parziale (24 ore settimanali) al fine della stabilizzazione occupazionale dell'unica dipendente ASU in servizio presso l'Ente, ai sensi dell'art. 30, L.R. n.5/2014;

-che per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 33, del D.Lgvo no 165/2001, non sussistono eccedenze di personale come da apposite attestazioni dei Responsabili di Area;

Dato Atto che il vigente Piano di Dotazione Organica dell'Ente, allegato alla presente, risulta costituito da 66 posti dei quali n. 66 a tempo indeterminato (n.38 a tempo pieno e n.27 a tempo parziale), e che i posti coperti e i posti vacanti sono evidenziati nel sopracitato allegato;

Considerato che ai sensi del D.L. 101/2013 già citato, convertito in legge n. 125/2013, che all'art. 4, recante "...limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego", che contempla, un regime speciale transitorio per il reclutamento da concludersi entro il 31.12.2016, sono stati attuati e conclusi i processi di stabilizzazione del personale precario, al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale e al contempo, ridurre e/o eliminare il numero dei contratti a termine;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D. Lgs. N.165/2001 secondo cui: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

Considerato che, per l'annualità 2018 è previsto il pensionamento di una unità presente presso l'Area Tecnica, appare necessario prevedere l'avvio della procedura di assunzione a tempo determinato, di una unità a dodici ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000; al fine di non aumentare la spesa corrente del personale, tale assunzione sarà effettuata solo a far data dal predetto pensionamento.

Preso atto dei ripetuti interPELLI, andati purtroppo tutti deserti, con i quali si è provveduto ad invitare i dipendenti interni all'ente appartenenti alla Categoria "C" a presentare istanza di mobilità presso il Servizio di Polizia Municipale, dove risultano tuttora liberi n. 3 posti di agente di P.M. categoria "C";

Rilevato che ad oggi la dotazione organica del Servizio di Polizia Municipale è così composta:

- un Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comandante – cat. giuridica D1 – economica D2;
- tre posti di Agenti di P.M. cat. C vacanti;
- tre ausiliari Cat. B coperti;

Considerato che il Comandante della Polizia Municipale è l'unico vigile urbano in servizio e, come tutti i dipendenti, ha diritto ai congedi ordinari e straordinari stabiliti dai Contratti di lavoro;

Vista la nota datata 5 ottobre 2017, acquisita al protocollo n. 7492, con la quale la dipendente a tempo indeterminato a tempo parziale (34 ore settimanali), Vizzini Papa Palmina, in servizio nel nostro ente, con la qualifica di Assistente Sociale Catg. "D1", ha manifestato la disponibilità a svolgere la propria attività presso il Servizio di P.M., per un numero di ore settimanali pari a 14;

Considerato che la superiore "disponibilità" non comporta nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, che vedrebbe garantita l'attività dell'Assistente Sociale per n° venti ore settimanali e quella esercitata all'interno del Servizio di P.M., per il restante numero di ore settimanali pari a quattordici;

Considerato altresì, che tale scelta, non potendo in alcun modo comportare aumento di spesa, la sommatoria delle indennità e del salario accessorio in capo al Servizio di P.M. non potrà per nessun motivo subire variazioni in aumento e conseguentemente, la redistribuzione dello stesso dovrà tenere conto, nelle dovute percentuali, della nuova unità in attività all'interno del Servizio di P.M.;

Ricordato che il Comune è in stato di pre - dissesto e non può in alcun modo aumentare la spesa del personale;

Considerato, ancora, che il Comune, avendo necessità di reperire almeno un altro vigile urbano, in linea teorica dovrebbe far ricorso a ben più onerose forme quali la convenzione di cui all'art. 14 CCNL del 22/01/2004 o il c.d. scavalco in eccedenza di cui all'art. 1 comma 557, L. 311/2004;

Che per quanto sopra occorre procedere alla modifica della Dotazione Organica, limitatamente al profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria "D" (part time), trasformandolo in "Assistente Sociale - Istruttore Direttivo di Vigilanza dei Servizi di P.M.", categoria "D1";

Che in ogni caso, entrambe le superiori previsioni sono subordinate alla preventiva approvazione delle stesse da parte della *Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali, presso il Ministero degli Interni*, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 243 bis comma 8 lettera "D" e 243 comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto pertanto, per il triennio 2017/2019, di riservarsi la possibilità di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze o qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Affari Generali;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001;

Visto il Testo unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

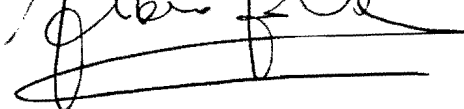
SI PROPONE

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. *Di approvare la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 di cui all'allegato "A", dando atto che lo stesso potrà essere oggetto di modifiche se nel triennio, nella situazione strutturale e finanziaria dell'Ente dovessero verificarsi eventi imprevedibili e non programmabili alla data odierna.*
2. *Di dare atto:*
 - *In considerazione del pensionamento di una unità presente presso l'Area Tecnica, che appare necessario prevedere l'avvio della procedura di assunzione a tempo determinato, di una unità a dodici ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000;*
 - *di procedere alla modifica della Dotazione Organica, limitatamente al profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria "D" (part time), trasformandolo in "Assistente Sociale - Istruttore Direttivo dei Servizi di P.M.", categoria "D";*
 - *In ogni caso, che entrambe le superiori previsioni sono subordinate alla preventiva approvazione delle stesse da parte della Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali, presso il Ministero degli Interni, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 243 bis comma 8 lettera "D" e 243 comma 1, del D.lgs. 267/2000;*
 - *Ai sensi dell'art. 33 del D.Lg.vo n° 165/2001, che in questo Ente non vi è eccedenza di personale, come si evince dalle attestazioni dei Responsabili d'Area acquisite rispettivamente ai nn° 8862, 8863, 8864, del 21 Novembre 2017;*
3. *Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il seguente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.*
4. *Di dare atto che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dell'art.1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della Legge n. 296/2006 e ss.mm. ii. e dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come dal citato parere espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.*
5. *Di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti, alle OO.SS. e alla RSU;*
6. *Di dare mandato rispettivamente al Responsabile del Settore Economico Finanziario ed al Responsabile dell'Area Affari Generali - SUAP- Attività Produttive, per la predisposizione di tutti gli atti conseguenti all'esecutività della presente deliberazione.*
7. *Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.*

Il Responsabile Area AA.GG. - SUAP - Attività Produttive

Dott. Salvatore Iucolano



Allegato "A"

N°	Ctg	Profilo Professionale	Posti Coperti	Posti Vacanti	Concorso Esterno	Ins. Ruolo	Mutaz. Profilo	Stabilizz.	Titolo di studio per l'accesso dall'esterno
1	D1	Resp Servizi Attiv. Produtt- Resp. Servizi Amministrat.		1	1				Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti
1	D1	Assistente Sociale Istruttore Direttivo Amministrativo VV.UU. (Part Time)	1						Laurea in Scienze Sociali o equipollenti
1	D1	Resp Area Economico Finanziaria	1						Laurea in Economia e Commercio o equipollente;
1	D1	Istruttore Direttivo amministr.vo Responsabile Servizio P.M	1						Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti
4	C1	Istruttore Geometra	4						Diploma di Geometra + Patente di guida Categoria "B";
1	C1	Istruttore Analista Chimico	1						Diploma di Perito Chimico e patente Ctg "B"
2	C1	Istruttore Contabile	1	1	1				Diploma di Ragioniere;
3	C1	Agente di PM		3	3				Diploma di scuola media superiore – patente Ctg. "B"
10	C1	Istruttore Amministr. vo	10						Diploma di scuola media superiore
1	C1	Istruttore Amministrativo Responsabile Serv. Tributi	1						Diploma di Scuola Media Superiore
5	C1	Istruttore Assistente Asilo Nido	5						Dipl. Vigil.d'infanzia- Dipl. Ist. Prof.le per l'assist.all'infanzia-Dipl.di bilit allo insegnam. alle scuole di grado preparatorio- Dipl. di Maturità Magistrale
2	B1	Ausiliario Asilo Nido	2						Licenza Scuola dell'obbligo

Allegato "A"

2	B3	Autista Scuolabus	2						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente idonea
1	B1	Esecutore Amministrativo Messo Comunale	1						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
16	B1	Esecutore Amministr.vo	15	1				1	Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
5	B1	Esecutore Serv.Tecnici Operaio Specializzato	5						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
1	B3	Collaboratore Amministr.vo	1						Diploma professionale
1	B3	Autista		1	1				Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B". CAP
4	B1	Esecutori Amministr.vi	4						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
4	B1	Operatori Servizi tecnici Operai generici	4						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
66			59	7	6	=	=	1	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento

Cap. _____ del Bilancio

LI _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L. R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole ☒

Parere contrario

LI _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole ☒

Parere contrario

LI _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Salvatore Di Benedetto

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Rosso

Reg. Albo n° _____ 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al _____

IL MESSO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 21/11/2017

SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio