



REG. DELIB. N. 140 DEL 21/01/2017



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2017/2019
(art.10. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Presentazione

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>✓</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>✓</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciassette addì 21 del mese di Novembre alle ore 10,00 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco, Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.

Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area Economico Finanziaria avente ad oggetto: *"Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2017/2019 (art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000= - Presentazione"* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2017 in corso di formazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: RAGONEA

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2017/2019(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

Il Resp. Dell'Area Ec.-Finanziaria





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



AREA EC.-FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2017/2019(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria;

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



AREA EC.-FINANZIARIA

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000¹,

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al consiglio comunale e/o Commissario ad Acta del Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

Dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Propone di

1. di presentare al consiglio comunale e/o Commissario ad Acta, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
 2. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000*;
- ☐ di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Monterosso Almo, 15/11/2017

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria
(D.ssa Morello Maria Rita)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato- Nota di aggiornamento**

2017/2019

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato¹

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

¹ Paragrafo inserito dal decreto ministeriale 20 maggio 2015.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali, così come approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.63 del 19/05/2017 ,

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera di Giunta n. del . Essa prevede per l'annualità 2018 in vista di un pensionamento di una unità presente presso l'area tecnica, l'avvio della procedura di assunzione a tempo determinato di una unità a dodici ore, ai sensi della art.110 del D.lgs.267/2000;

La modifica della D.O. limitatamente al profilo professionale di una categoria D) par-time Assistente sociale e par-time istruttore direttivo VV.UU. Entrambe queste previsioni risultano comunque subordinate all'approvazione delle stesse da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 comma 1 il quale testualmente recita:" Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali(Ora Commissione per la Stabilità degli Enti Locali ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art.3 del D.L.10 ottobre 2012 n.174), Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria"

e assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Efficientamento energetico, sistemazione di alcune strade rurali in pessime condizioni di viabilità, con i Fondi della comunità Montana, completamento costruzione loculi cimiteriali, completamento servizi igienici di Piazza s. Giovanni, completamento lavori scuola media, completamento lavori zona artigianale Per quanto attiene alle politiche gestionali, questa amministrazione ha prodotto gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge.

1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.2 - Legislazione nazionale

Legge di stabilità anno 2017

1.2.3 - Legislazione regionale

Legge di stabilità Regionale -anno 2017

1.3. – LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE

Particolare attenzione alla valorizzazione del territorio attraverso l'adesione del Comune all'associazione: " I Borghi più belli d'Italia"

2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1.1 - Modalità di gestione : Riscossione TA.RI., Riscossione IMU e servizio idrico , gestione diretta.- Riscossione coattiva a mezzo legale e a mezzo Agente della riscossione.

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate: L'Ente non detiene partecipazioni ad eccezione degli ATO, SOSVI e Sicilia Ambiente.

2.2 – Analisi delle risorse finanziarie: Nell'esercizio 2017 si evidenzia un leggero decremento nella voce "Fondo di solidarietà comunale"

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.755.844,54	1.591.951,27	1.736.315,12	2.082.441,26	2.053.715,57	2.053.190,34	119,90

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.499.414,38	1.528.002,24	2.658.910,34	3.837.696,73	144,30

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.332.227,68	1.837.313,03	1.579.122,24	1.515.676,96	1.464.300,77	1.483.300,77	95,90

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.897.685,78	1.948.847,53	3.027.117,93	2.244.658,37	74,10

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)**PROVENTI EXTRATRIBUTARI**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	410.847,63	438.791,48	589.559,48	584.917,43	593.305,43	593.305,43	99,20

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	466.122,18	337.443,18	1.437.865,72	1.376.038,51	95,70

2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)**ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	117.494,58	486.749,91	258.019,32	38.816,54	10.750,00	10.750,00	15,00
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	470.244,26	304.151,13	329.800,00	279.800,00	250.000,00	250.000,00	84,80
Accensione di prestiti	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	587.738,84	790.901,04	587.819,32	318.616,54	260.750,00	260.750,00	54,20

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	335.237,45	199.983,01	1.264.605,31	552.750,86	43,70
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00		0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	483.648,39	304.175,64	455.480,07	333.114,10	73,10
Accensione di prestiti	0,00		0,00	0,00	0,000
TOTALE	818.885,84	504.158,65	1.720.085,38	885.864,96	51,5

2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)**2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)**

Non sono previsti assunzioni di nuovi mutui.

2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	% scostamento		della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.034.578,37	1.306.920,71	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100
TOTALE	1.034.578,37	1.306.920,71	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.034.578,37	1.306.920,71	4.000.000,00	4.000.000,00	100
TOTALE	1.034.578,37	1.306.920,71	4.000.000,00	4.000.000,00	100

2.2.10 - Investimenti programmati e in corso d'opera

Lavori di edilizia scolastica.
Lavori Zona Artigianale " PIP"
Lavori Chiesa Madre
Costruzione loculi cimiteriali
Servizi igienici piazza S.Giovanni

2.2.11 - Investimenti conclusi.

2.2.12 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici: Sono previsti aumenti di aliquote di tariffe e tributi per l'anno 2017 giuste deliberazioni del Commissario straordinario necessarie per il risanamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale..

2.2.14 - Necessità finanziarie per l'espletamento delle missioni e programmi

2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		2.537,60	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		77.977,20	77.977,20	77.977,20
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		4.183.035,65 0,00	4.111.321,77 0,00	4.129.796,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.782.308,28 0,00 70.546,21	3.754.479,89 0,00 84.131,20	3.762.307,13 0,00 98.977,89
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)		244.651,01 0,00	224.614,68 0,00	235.262,21 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			80.636,76	54.250,00	54.250,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		80.636,76	54.250,00	54.250,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			78.258,79	55.250,00	54.250,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		634,40	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		318.616,54	260.750,00	260.750,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		80.636,76	54.250,00	54.250,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		399.870,70 0,00	315.000,00 0,00	315.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
		$W=0+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$	0,00	0,00	0,00

2.3 - Risorse umane**2.3.1 Struttura organizzativa****2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA****2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA****PERSONALE**

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	26	22
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	32	32	D.1	4	3
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	4	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	36	34	TOTALE	30	25

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	59
fuori ruolo n.	0

la struttura organizzativa dell'ente

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	10	9	B	6	5
C	5	5	C	5	1
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	3	B	2	3
C	2	0	C	0	2
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	14	14	B	36	34
C	14	14	C	26	22
D	2	1	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	66	59

4. 1 DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

TERRITORIO

Superficie in Km ²				56,27
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			2
STRADE				
	* Statali	Km.		7,56
	* Provinciali	Km.		36,75
	* Comunali	Km.		40,92
	* Vicinali	Km.		99,00
	* Autostrade	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒		
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐		
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒		
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si ☐	No ☒		
* Artigianali	Si ☒	No ☐		
* Commerciali	Si ☐	No ☒		
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si ☐	No ☒		
AREA INTERESSATA				
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	81.765,00	mq.	0,00
AREA DISPONIBILE				

4.3 – REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO: Non presenti.

5. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 63 del 19/05/2017

6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 139 del 21/11/2017

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, tenendo conto della stabilizzazione a trentaquattro ore settimanali

7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Il Bilancio di previsione 2017 risulta quale bilancio tecnico predisposto tenendo conto degli impegni assunti nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera consiliare n. 25 del 08/08/2017 e del contenzioso acquisito agli atti e suscettibile di ulteriore modifica in sede di rendiconto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Salvatore Di Benedetto

Dott. Salvatore Pagano

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Rosso

Reg. Albo n° _____ 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al _____

IL MESSO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 21/11/2017

SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio