



REG. DELIB. N. 142 DEL 07/12/2018



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Legge 23/96 – Delega funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici al Dirigente Scolastico e attribuzione dotazione finanziaria per spese di manutenzione e funzionamento – Esercizio 2018

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>

L'anno duemiladiciotto addì SETTE del mese di Dicembre alle ore 14.15 e s.s.
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale
Dott. Salvatore Iucolano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive avente ad oggetto: *"Legge 23/96 – Delega funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici al Dirigente Scolastico e attribuzione dotazione finanziaria per spese di manutenzione e funzionamento – Esercizio 2018"*, nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Determinazione Sindacale n° 01/2018 con la quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato riconfermato nell'incarico di Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2018/2020 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

AREA AA.GG. - SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ufficio Proponente: Scoloristico

OGGETTO: Atto 23/96-Selezione fornitori relativi alle
manutenzioni degli edifici scolastici e attribuzione
obbligatorie funzionali per spese di manutenzione
e funzionamento - Esercizio 2018

Il Responsabile dell'Area



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Legge 23/96-Delega funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici al Dirigente Scolastico e attribuzione dotazione finanziaria per spese di manutenzione e funzionamento- Esercizio 2018

IL RESPONSABILE AREA AA.GG. –SUAP –ATTIVITA' PRODUTTIVE

-Premesso che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 3 della legge 23/96, deve sostenere le spese varie d'ufficio per il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel Comune;

-Considerato che, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge 23/96, sono a carico dei Comuni anche le spese relative alla realizzazione manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici adibiti a scuola dell'infanzia, primaria e media di primo grado;

-Dato atto che il 4° comma del suddetto articolo recita" gli Enti territoriali possono delegare alle singole istituzioni, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico, assicurando le risorse finanziarie necessarie per l'esercizio delle funzioni delegate"

-Evidenziato che, a seguito della razionalizzazione della rete scolastica, l'autonomia gestionale dell'Istituto Comprensivo "M. Teresa di Calcutta " di Monterosso Almo è stata soppressa e la gestione dello stesso, a decorrere dell'anno scolastico 2013/2014, è stata affidata al Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo "L. Capuana " di Giarratana;

-Vista la richiesta trasmessa dal Dirigente Scolastico datata 05/10/2017, con la quale lo stesso chiede, tra l'altro, l'assegnazione del contributo, relativo all'esercizio 2018, a sostegno delle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuola dell'infanzia, primaria e media di primo grado di questo Comune;

-Considerato che sul bilancio Comunale, per le finalità di cui all'oggetto, è disponibile la somma complessiva di € 3.400,00;

-Ritenuto pertanto assegnare al Dirigente Scolastico la somma, in atto disponibile in bilancio, pari ad € 3.400,00 al fine di consentire allo stesso di pervenire direttamente all'acquisto del materiale di cancelleria, stampati, registri ecc....e, provvedere alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di questo Comune;

-Vista la delibera della G.M. n.63 del 16/05/2006 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa per disciplinare i trasferimenti di somme di denaro destinati alla gestione diretta delle spese di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, destinati ad uso scolastico, che prevede l'erogazione del 25% della somma assegnata, dopo l'approvazione del bilancio comunale;

-Considerato che tale criterio può essere adottato anche per le spese relative al funzionamento delle scuole;

-Vista la determinazione sindacale n.1/2018;

-Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- Vista la legge 142 dell'08/11/2011;
- Visto il Vigente O.R.EE.LL.;
- Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;
- Visto il D. Legs 23/06/2011 n. 118 "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

PROPONE A QUESTA G. M.

1-Di delegare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo " L. Capuana di Giarratana " le funzioni relative alla manutenzione ordinaria e di funzionamento degli edifici scolastici siti in questo Comune;

2-Di Assegnare, per l'esercizio 2018, al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo " L. Capuana " la complessiva dotazione finanziaria di € 3.400,00 per far fronte alle spese di manutenzione ordinaria e di funzionamento degli edifici scolastici siti in questo Comune;

3-Di attribuire al Responsabile Area Affari Generali –Suap e attività Produttive, per i motivi esposti in premessa, la dotazione finanziari di € 3.400,00;

4-Di dare atto che il Dirigente Scolastico provvederà a gestire la somma direttamente, tenendo conto dei regolamenti comunali e trasmettendo apposito rendiconto al Responsabile competente;

5-Di dare atto che, durante l'esercizio 2018, saranno effettuate n. 2 rimesse di denaro, ai sensi dell'art. 2 del protocollo d'intesa approvato con l'atto della G.M. n. 63 del 15/05/2006, e precisamente il 25% all'inizio dell'esercizio finanziario, una divenuto esecutivo il bilancio comunale, la seconda su presentazione di rendicontazione fiscalmente documentata delle spese effettuate con la precedente anticipazione e richiesta di nuovo accredito delle somme rimaste disponibili.

6-Di prenotare la complessiva somma di € 3.400,00 come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziari	Importo €
2018	04.02-1.04.01.02.999	3.400,00

Cap. 3605 del bilancio pluriennale 2018/2020 in corso di formazione.

Di demandare al Responsabile competente la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra G.Salafia)

Il Responsabile Area
(Dott. Lucolano Salvatore)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Provano Isidoro
04-12-2018

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. 3605 del Bilancio 2017/2019 annualità 2018

Li 04-12-18

IL RESP. AREA AA.GG.-SUAP-ATTIV.PRODUTTIVE

91

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole ✓
Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

[Signature]

a) ai fini della regolarità contabile:

✓ Parere favorevole
Parere contrario _____

Li 04-12-18

IL RESPONSABILE

91

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

P.iva: 00177300886

Allegato all'atto del

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

CONTRIBUTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO 2018	del
---	-----

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **3605 Art.0 di Spesa a COMPETENZA**

Cod. Bil. (04.02-1.04.01.02.999) **Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.**

Denominato **ISTITUTO COMPRENSIVO-GESTIONE -EROGAZIONE CONTRIBUTO**

ha le seguenti disponibilit :

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		3.400,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 04-12-2018	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	3.400,00	
B	Impegni di spesa al 04-12-2018	-	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 04-12-2018	-	0,00	
C	Disponibilit� (A - B - B1)	=	3.400,00	
D	Impegno 328/2018 del presente atto	-	3.400,00	3.400,00
E	Disponibilit� residua al 04-12-2018 (C - D)	=	0,00	

Fornitore:

Parere sulla regolarita  contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita  contabile, la disponibilit  sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita  tecnica

"Accertata la regolarita  tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 04-12-2018

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Lucolano

Reg. Albo n° _____ 2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 07/12/2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio