

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N°16

Seduta del 14/06/2019

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di San Mauro Castelverde e di Monterosso Almo per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale.

Consiglieri assegnati al Comune n°12
Consiglieri in carica n°12

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di Giugno alle ore 20,30 e ss. in Monterosso Almo nel centro Giovanile di Piazza S.Giovanni previi avvisi ai Sigg. Consiglieri in data 7/6/2018 Prot.4644,10/6/2019 Prot. N°4730,12/6/2019 Prot. N°4821, notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile. Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo on-line Comunale. Si riunisce il Consiglio Comunale in seduta straordinaria. Presenzia la seduta il Vice Segretario Comunale Dott. Salvatore Iucolano.

Presenti

Assenti

1. Canzoniero	Sebastiano	X
2. D'Aquila	Giovanni	X
3. Castellino	Maria Giovanna	X
4. Proietto	Luana	X
5. Giaquinta	Gabriella	X
6. Noto	Lucia	X
7. Schembari	Giuseppe	
8. Dibenedetto	Mario	X
9. Amato	Giuseppe	X
10. Scollo	Maria Rita	X
11. Scollo	Giovanni	X
12. Cultrera	Giovanna	X

X

Presenziano la seduta: Il Sindaco, Dr Salvatore Pagano, il Vice Sindaco Dott.ssa Giaquinta Concetta, l'assessore Scollo Maria Grazia, Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott.Iucolano Salvatore.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo li

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo li

Il Funzionario Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

8° Punto: Convenzione tra i Comuni di San Mauro Castelverde e di Monterosso Almo per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale.

Il Vice Segretario Comunale Dott. Salvatore Iucolano da lettura della proposta di deliberazione e dello Schema della Convenzione. Al termine della lettura dello Schema di Convenzione, il Vice Segretario risponde alla domanda del Consigliere M. Dibenedetto, che è interessato a conoscere l'esatto importo della spesa che il nostro Ente dovrà sostenere per la gestione della Convenzione in argomento, informando il Consigliere che, alla luce della obbligatorietà della presenza della figura del Segretario Comunale, l'esatto importo della spesa è quantificabile applicando il CCNL della categoria di appartenenza (Segretari Comunali), in considerazione che la presente convenzione è classificata nella fascia di segreteria convenzionata C - classe IV, a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario comunale, che in pratica è quella di categoria più bassa e quindi meno onerosa.

Esauriti gli interventi il Presidente sottopone la proposta alla votazione:

Consiglieri presenti e votanti n° 11

Consiglieri Assenti n° 1 (Schembari G.)

Consiglieri favorevoli n° 11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio, con separata votazione, vista l'imminenza del termine del 30/06/2019, data di scadenza dell'istituto dello scavalco da parte del Segretario Comunale Dott.ssa Cernigliaro Salvina, approva l'immediata esecutività

Consiglieri presenti e votanti n° 11

Consiglieri Assenti n° 1 (Schembari G.)

Consiglieri favorevoli n° 11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di San Mauro Castelverde e di Monterosso Almo per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale.

Premesso che l'art. 98, comma 3, del decreto legislativo 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale della Sicilia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

Atteso che i Sindaci dei Comuni di San Mauro Castelverde e di Monterosso Almo hanno espresso la volontà di attuare una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria che tra l'altro permette ai Comuni un consistente risparmio di spesa;

Ritenuto che tale volontà possa essere condivisa nell'ottica di un'attenzione sempre puntuale nei confronti delle comunità amministrate, e che la stessa possa costituire altresì uno spunto per ulteriori occasioni di sinergia fra i due Enti;

Vista la deliberazione n. 164 del 27.07.2000 del Consiglio di Amministrazione dell'AGES nazionale, il quale, nel tracciare le linee in ordine all'istituto delle convenzioni di segreteria comunale, ha ribadito che *"le convenzioni dell'ufficio di segreteria, disciplinate dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione"*;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 485 del 24/03/2015 che ha revisionato il criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria definito dal Consiglio nazionale d'amministrazione della soppressa Agenzia;

Vista la nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 3782-E, del 18/06/2015 *"Convenzioni per ufficio segreteria e criteri direttivi assegnazione segretario"*;

Considerato che i Comuni di San Mauro Castelverde e Monterosso Almo hanno un'organizzazione tale da consentire la gestione in forma associata del servizio di segreteria mantenendo il buon andamento dell'attività amministrativa;

Rilevato che, in presenza delle descritte caratteristiche dei due Comuni, il loro convenzionamento avviene nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati, come prescritto dagli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'AGES;

Dato atto che la proposta di convenzionamento ha lo scopo di perseguire sia obiettivi di conseguimento di risparmi di spesa, sia benefici effetti sui bilanci di entrambi i Comuni, in una fase nella quale le risorse a disposizione degli Enti si riducono sempre più, sia di dare vita ad importanti sinergie tra Comuni avvalendosi dell'espletamento del servizio di uno dei Segretari titolari ai sensi della delibera dell'AGES nazionale n. 150 del 14.07.1999;

Rilevato che, per dare vita alla gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, gli Enti devono approvare una convenzione nella quale siano stabilite:

- a) le modalità di espletamento del servizio;
- b) il Sindaco competente alla nomina del Segretario;
- c) la ripartizione degli oneri finanziari;

d) la durata della convenzione;

e) la possibilità di recesso

Rilevato che, a tal fine, è stato predisposto apposito schema di convenzione, nel rispetto della normativa in vigore e degli indirizzi espressi dal C.d.A. dell'AGES, che alla presente si allega sub lett. "A", per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa aggiuntivo, bensì, risparmio di spesa a beneficio del bilancio comunale, di circa il 65% della spesa prevista per il segretario;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

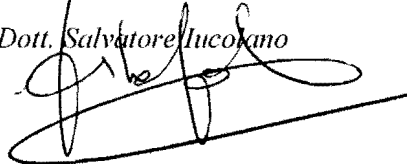
Visto l'Ordinamento degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

1. Approvare la Convenzione tra i Comuni di San Mauro Castelverde (CL4) e di Monterosso Almo (CL4), per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale;
2. Dare atto che la Convenzione che regola i rapporti tra i due Comuni comprende n.12 articoli e viene allegata alla presente proposta di deliberazione sub lett. "A" per farne parte integrante e sostanziale;
3. Trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di San Mauro Castelverde/Monterosso Almo e al Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per la presa d'atto della deliberazione di approvazione della convenzione, unitamente alla delibera del Comune di San Mauro Castelverde/Monterosso Almo ed alla conseguente convenzione sottoscritta dai Sindaci di entrambi i Comuni;
4. Dare atto che la convenzione in esame produrrà effetti all'atto della definizione dell'iter procedurale previsto dall'art. 12 e viene deliberata nel rispetto della normativa in vigore e degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'AGES;
5. Dare atto, ancora, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa aggiuntivo, bensì, risparmio di spesa a beneficio del bilancio comunale;
6. Rendere la presente deliberazione, con separata e successiva votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., in considerazione dell'urgenza di provvedere.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Dott. Salvatore Lucifano



Schema di Convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale.

CONVENZIONE tra i Comuni di San Mauro Castelverde (PA) e di Monterosso Almo (RG) per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____, del mese di _____, nella Residenza Municipale del Comune di San Mauro Castelverde

TRA

Il Comune di San Mauro Castelverde, classificato Comune di classe IV (C.F. 02917610822) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Dott. Minutilla Giuseppe, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, denominato anche come Comune "Capo Convenzione"

E

Il Comune e di Monterosso Almo, classificato Comune di classe IV, (C.F. 92005940884) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Dott. Pagano Salvatore, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

Che l'art. 30 del T.U.E.L. del 20 Agosto 2000, n. 267, consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- ☐ Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 Agosto 2000, n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- ☐ Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità d'espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- ☐ Che il consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- ☐ Con deliberazioni n. 135 del 25/05/2000 e n. 164 del 24/07/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle convenzioni medesime;
- ☐ Con deliberazione n. 113 del 02/05/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- ☐ Con la circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n.485 del 24/03/2015 è stato

revisionato il criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria definito dal Consiglio nazionale d'amministrazione della soppressa Agenzia ;

- Con la nota del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n.3782-E del 18/06/2015 2000 sono stati espressi criteri e direttivi di assegnazione del segretario nelle Convenzioni per ufficio di segreteria ;
- Che con delibera consiliare del Comune di San Mauro Castelverde n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 Agosto 2000, n. 267 (allegato A) ;
- Che con delibera consiliare del Comune di Monterosso Almo n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 Agosto 2000 n. 267 (allegato A);

I Sindaci dei suindicati Comuni, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto;

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in doppio originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione. La stessa ha ad oggetto la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale avvalendosi del medesimo Segretario che sarà individuato con provvedimento del Sindaco del Comune "Capo Convenzione".

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di San Mauro Castelverde (PA), che assume il ruolo di Comune "Capo Convenzione". Pertanto tutti i provvedimenti inerenti la gestione giuridica e funzionale del Segretario Comunale saranno adottati dal Sindaco del Comune "Capo - convenzione", previo accordo con il Sindaco dell'altro Comune convenzionato.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO

In sede di prima applicazione il Segretario della convenzione è individuato nel Segretario titolare del comune di San Mauro Castelverde (Capo Convenzione). Il Potere di nomina e revoca del Segretario Comunale è affidato al Sindaco del Comune di San Mauro Castelverde , capo convenzione, previo benestare del Sindaco del Comune di Monterosso Almo, secondo le procedure vigenti. E' fatta salva la possibilità, per ciascun Sindaco, di conferire al Segretario altre funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto o dai Regolamenti e ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. D e 108 del D.Lgs 267/2000.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI SCIoglimento

La convezione avrà la durata del mandato del sindaco a decorrere dalla presa in servizio del segretario titolare dal _____ e previa comunicazione all'organo competente (Ministero dell'Interno –Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali –). Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo assunto dai rispettivi Consigli comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine

finale della convenzione, la medesima viene a cessare . Il Segretario comunale acquisirà la titolarità del servizio di Segretario presso il Comune capo – convenzione , ove era già titolare.

La convenzione comunque potrà essere sciolta anche prima della sua naturale scadenza ed in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale dei Comuni convenzionati mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi i comuni, la convenzione cessa di produrre i suoi effetti trascorsi dieci giorni dall'adozione dell'ultima deliberazione relativa;
- b) recesso unilaterale motivato di una delle amministrazioni contraenti , da adottare con atto deliberativo consiliare; in questo caso il Comune che intende sciogliere la convenzione dovrà comunicare all'altro Comune, entro 30 giorni dall'adozione e mediante lettera A.R. o PEC, la deliberazione consiliare con la quale si dispone in merito alla convenzione; trascorsi dieci giorni dalla notifica della deliberazione in parola la convenzione cessa di produrre i suoi effetti.
- c) recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina del Segretario Comunale, in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120 esimo dall'insediamento del Sindaco). Ove si verificasse tale ipotesi, la convenzione rimarrà operativa fino all'effettiva presa di servizio del Segretario Comunale nominato titolare del comune recedente. Dalla data di cessazione della convenzione il Segretario Comunale dell'Ufficio già convenzionato ricoprirà automaticamente la sede di Segreteria del Comune non recedente.

Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, dovranno essere notificati al Segretario Generale, titolare della Segreteria convenzionata e andranno trasmessi all'organo competente (Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali –Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali), per i provvedimenti di competenza.

In caso di scioglimento della convenzione il Segretario comunale conserva la titolarità del servizio di Segretario presso il Comune capo – convenzione , ove era già titolare.

ART. 5 - RAPPORTO DI LAVORO

Il Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni. Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito del Sindaco del Comune Capo convenzione che assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio in parola.

Il Comune di San Mauro Castelverde cura tutti i rapporti con il (Ministero dell'Interno –Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali –Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali).

I Sindaci dei Comuni terranno almeno un volta all'anno, presso il Comune di San Mauro Castelverde, consultazioni in merito alla gestione del servizio in parola.

ART. 6 - MODALITÀ DI RIPARTO DELLE SPESE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni convenzionati, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune capo-convenzione.

Il riparto delle spese tra i comuni convenzionati viene così determinato:

- a carico del Comune di San Mauro Castelverde 60%.

- a carico del Comune di Monterosso Almo 40%

Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16/05/2001 e gli eventuali compensi di cui all'art. 41 comma 5 del suddetto contratto collettivo nazionale relativo alla quota parte relativa al galleggiamento. Ai fini della retribuzione di risultato, le valutazioni saranno effettuate dai sindaci dei singoli comuni, sulla base dei criteri che ogni amministrazione intende adottare. In mancanza di criteri propri, saranno applicati i criteri adottati dal Comune capo convenzione.

La somma relativa all'art. 45 C.C.N.L. 2001, calcolato anche sulla maggiorazione dell'indennità di posizione, ma non sul galleggiamento, sarà ripartita tra gli enti convenzionati.

Il Comune capo-convenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte in Uscita, tutte le somme da corrispondere a favore del Segretario Comunale;

Nella parte attiva del bilancio del Comune di San Mauro Castelverde sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di contributo nella spesa dell'altro Comune convenzionato.

Il Comune di Monterosso Almo trimestralmente provvederà ad erogare la quota a proprio carico al Comune di San Mauro Castelverde. Per agevolare i rapporti finanziari tra i Comuni, per le finalità suddette, il Comune di Monterosso Almo provvederà al versamento della quota a suo carico in misura predeterminata tra gli Enti, rimandando a congruaglio annuale l'esatta ripartizione delle spettanze, fra quelle dovute in comune.

Il riparto delle spese, nella misura determinata, non attiene solo il servizio istituzionale prestato, ma altresì ogni altra competenza accessoria quando sia connessa al rapporto convenzionale (esempio: spese per la formazione e l'aggiornamento, trasferte svolte nell'interesse di entrambi i Comuni, competenze per segretario supplente o a scavalco in caso di assenza del titolare, etc). Le spese per i diritti di segreteria connesse alle funzioni rogatorie del Segretario saranno esclusivamente a carico e liquidate direttamente dal Comune nel cui interesse viene rogato il contratto.

Nel caso in cui entrambi gli enti assumono congiuntamente il ruolo di parte contrattuale, rispetto a terzi, i diritti di rogito saranno erogati da entrambi gli Enti, in proporzione alla quota di partecipazione all'atto.

Il Comune di San Mauro Castelverde provvederà a compilare, entro il 31 Gennaio di ogni anno, il rendiconto di tutte le spese sostenute per il servizio di segreteria e unitamente al riparto, lo approverà con determinazione del responsabile del servizio economico-finanziario nella percentuale prevista. Lo stesso sarà trasmesso al Comune di Monterosso Almo che approverà detto riparto con determina del responsabile del servizio economico-finanziario e, ove necessario, provvederà al saldo a congruaglio entro il 31 Marzo successivo.

Mentre le rimesse delle somme anticipate dal comune capofila a titolo di emolumenti e riferiti alla quota parte anticipata dal comune capofila saranno versati trimestralmente dal comune di Monterosso Almo; a tal fine ogni fine mese l'ufficio di ragioneria del comune capofila invierà all'altro comune il prospetto degli emolumenti pagati.

Al Segretario spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio per lo spostamento tra le sedi, Comune di San Mauro Castelverde e Monterosso Almo,.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere al Comune di Monterosso Almo, con oneri esclusivamente a carico di quest'ultimo, il rimborso delle spese di viaggio, pari ad un quinto del costo della benzina verde, così come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unità di Missione del Ministero dell'Interno (ex AGES), N. 0025402 del 17/05/2011.

Viene autorizzato l'uso del proprio mezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia. La distanza kilomtrica è computata a partire dalla sede del Comune di San Mauro Castelverde, seguendo il tracciato più breve per accedere al Comune di Monterosso Almo, comprendendo naturalmente il viaggio di ritorno.

Le spese per missioni, per trasferte nonché il rimborso per le relative spese di viaggio, sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate. Ciascun Comune corrisponderà direttamente al Segretario, ricorrendone i presupposti, i diritti di rogito e i buoni pasto, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

ART. 7 - INCARICHI AGGIUNTIVI E VALUTAZIONE DEL RISULTATO

Ciascun ente associato potrà affidare al Segretario in convenzione, mediante decreto del rispettivo sindaco incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) ed e) del D.Lgs. 267/2000, con oneri interamente a proprio carico, salvo quanto stabilito di seguito nel presente articolo.

La maggiorazione dell'indennità di posizione attribuita in ragione dei suddetti incarichi aggiuntivi, ove ne sussistano i presupposti in base alla normativa vigente, non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento ai sensi dell' art.1 del Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n.2 sottoscritto il 22 dicembre 2003 e ai sensi dell'art.3, comma 7, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 01.03.2011, secondo cui ai fini del calcolo della maggiorazione della retribuzione di posizione e del galleggiamento occorre fare riferimento all'importo della retribuzione di posizione, come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL di 4 categoria sottoscritto il 16 maggio 2001.

In ossequio all'art. 1, comma 1, dell'accordo del 13 gennaio 2009 e del parere 31 marzo 2011 n.4 del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale segretari comunali e Provinciali il provvedimento di affidamento di incarichi aggiuntivi con relativa attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione sarà trasmesso agli altri enti convenzionati, per garantire il rispetto del limite della percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione erogabile ove i medesimi enti convenzionati optino per il ricorso al citato istituto.

Nel caso di assegnazione di incarichi aggiuntivi da parte di più enti, tuttavia, l'onere della partecipazione alla spesa per la maggiorazione dell'indennità di posizione sarà diviso in parti uguali tra i medesimi comuni in sede di rimborso al comune capofila, che ne anticiperà per intero l'erogazione al segretario generale.

ART. 8 - MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza in un Comune(capofila) per un numero di tre giorni settimanali e per un numero di due giorni settimanali nell'altro. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 9 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

In caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, le relative funzioni saranno svolte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di San Mauro Castelverde in accordo con il Sindaco di Monterosso Almo, incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali, oppure dal Vice Segretario, ove esistente. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Generale, si provvederà attraverso altro Segretario Comunale, ovvero tramite il Vice Segretario di uno dei due Comuni convenzionati.

In caso di mancata nomina del Vice Segretario comunale in uno soltanto dei Comuni aderenti alla presente convenzione, la sostituzione del segretario titolare avviene ad opera del Vice Segretario anche relativamente al Comune privo di tale figura.

Le spese per la sostituzione del Segretario saranno ripartite fra i Comuni convenzionati secondo le modalità indicate nel precedente articolo 6.

ART. 10 - COLLEGIO ARBITRALE

Eventuali reclami contro il riparto delle spese per il servizio in convenzione, approvato dal Responsabile del servizio economico-finanziario del Comune capo-convenzione, dovranno essere

trasmessi dall'altro Comune entro dieci giorni dal ricevimento della determina di approvazione del riparto stesso. In caso di mancato accordo circa il riparto della spesa, i Comuni si avvarranno di un Collegio Arbitrale, composto da due membri nominati singolarmente dai Comuni.

ART. 11 - CLASSE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETARIA

La presente convenzione è classificata nella fascia di segreteria convenzionata C - classe IV, a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario comunale.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge alla presente Convenzione è attribuita la classe IV in conformità alla classificazione del Comune di San Mauro Castelverde;

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di ordinamento delle autonomie locali, nonché in materia di ordinamento professionale dei Segretari comunali e provinciali ed alle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria dei Segretari comunali e provinciali.

Copia autentica della presente convenzione, corredata delle deliberazioni di approvazione dei rispettivi Consigli Comunali dei Comuni convenzionati, sarà inviata, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. n. 467/97, all'organo competente (Ministero dell'Interno – ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia).

Contestualmente alla convenzione verrà trasmessa al Ministero dell'Interno – ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia, a firma del Sindaco del Comune capofila, il provvedimento di individuazione del segretario titolare della convenzione che, in prima applicazione, essendo coperta la sede di segreteria del Comune di San Mauro Castelverde coincide, con l'attuale titolare.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B del DPR 26 ottobre 1972 n.642.

Data _____

Letta, confermata e sottoscritta

Sindaco pro-tempore, Dott. Minutilla Giuseppe

Sindaco pro-tempore, Dott. Pagano Salvatore

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area Affari Generali, avente ad oggetto:” **Convenzione tra i Comuni di San Mauro Castelverde e di Monterosso Almo per la gestione in forma associata dell’Ufficio di Segreteria Generale**.facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Esaminata altresì la relativa convenzione allegata.

Udita la relazione del Vice Segretario Comunale.

Udito l'intervento del consigliere Dibenedetto

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale

Atteso l'esito della votazione :

Proposta:

Consiglieri presenti e votanti N°11

Consiglieri Assenti 1 (Schembari)

Consiglieri favorevoli N ° 11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Immediata esecutività

Consiglieri presenti e votanti N°11

Consiglieri Assenti 1 (Schembari)

Consiglieri favorevoli N ° 11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare la convenzione allegata facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Canzoniero Sebastiano

IL PRESIDENTE
F.to D'Aquila Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucolano Salvatore

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line comunale dal _____ al _____
col n. _____ del registro on-line

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo comunale il giorno _____ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
