



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell'Area Economica finanziaria per assistenza e manutenzione software con la ditta Halley Sud s.r.l.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	X	—

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di Febbraio alle ore 14,00 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area Finanziaria avente ad oggetto:” **Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell’Area Economica finanziaria per assistenza e manutenzione software con la ditta Halley Sud s.r.l.**”,facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza;

Visto il decreto sindacale N°27/2019 ;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero consorzio comunale di Ragusa)

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: Contabilità e Finanza

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell'Area Econ.- finanz. per Assistenza e manutenzione software con la ditta Halley Sud s.r.l.

Il Resp. dell'Area Econ. Finanziaria



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero consorzio comunale di Ragusa
AREA EC. – FINANZIARIA
SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA



Proposta delibera G.M.

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell'Area Econom.- finanz. per assistenza e manutenzione software con la ditta Halley SUD s.r.l.

Premesso che:

Questo Ente dispone di un sistema informatico sulla quale sono installati i programmi applicativi in licenza d'uso forniti dalla ditta Halley per i servizi Finanza e contabilità, personale, economato, IVA, inventario e rilevamento presenze;

DATO ATTO che per il buon funzionamento dei programmi sopracitati è necessario avvalersi dell'assistenza e della manutenzione periodicamente effettuata sui software sopra citati al fine di poter garantire il loro continuo aggiornamento e la necessaria assistenza che potrà avvenire faqonline, videocorsi, webinar, mail, teleassistenza, telefonicamente, on line sul sito della Ditta in parola;

CONSIDERATO che la mancata adozione del presente provvedimento comporta danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;

ESAMINATO il relativo contratto di assistenza e manutenzione Software, così come trasmesso dalla ditta Halley SUD s.r.l. con sede in Catania v.le Africa, n. 31 e rilevato che il costo delle operazioni di aggiornamento e assistenza ammonta ad euro 7.076,00 secondo in sottoindicato quadro economico:

- Assistenza annua run time ambiente H2012 fino a 4.000 abitanti	€ 880,00
- Assistenza annua partita doppia (ex contabilità IVA) per 4.000 abitanti	€ 360,00
- Assistenza annua inventario fino a 4.000 abitanti	€ 580,00
- Assistenza annua economato fino a 4.000 abitanti	€ 450,00
- Assistenza annua contabilità finanziaria e mutui fino a 4.000 abitanti	€ 990,00
- Assistenza annua stipendi fino a 4.000 abitanti	€ 1.100,00
- Assistenza annua gestione presenze fino a 4.000 abitanti	€ 580,00
- Assistenza annua gestione giuridica del personale fino a 4.000 abitanti	€ 860,00
Sommano	€ 5.800,00
IVA al 22%	€ 1.276,00
Totale	€ 7.076,00

Che, si ritiene, opportuno assegnare la somma di € 7.076,00 IVA compresa al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per le finalità suddette;

VISTO: il D. Lgs 267/2000;
VISTO: l'O.R.EE.LL.;
VISTO: lo Statuto Comunale;

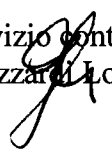
RITENUTO, quindi, di provvedere in merito

Per quanto sopra manifestato

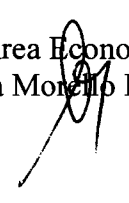
PROPONE alla G.M.

- Di assegnare la somma di € 7.076,00 IVA compresa al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria necessaria alla manutenzione e assistenza annuale dei software in dotazione ai servizi Finanza e contabilità, personale, economato, iva, inventario e rilevamento presenze;
- Dare mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'adozione di tutti provvedimenti necessari e conseguenziali al presente provvedimento;
- Di inviare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria il presente provvedimento per il visto di regolarità contabile;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi sociali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'ente in applicazione dell'art. 29 comma 1 de) D; Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ;
- Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Resp. del Servizio contabilità e Finanza
(Rag. Guzzardi Loredana)



Il Resp. ell'Area Economico-Finanziaria
(D.ssa Morillo Maria Rita)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

P.iva: 00177300886

Allegato all'atto del

Responsabile: DOTT.MORELLO MARIA RITA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

ATTRIBUZIONE DOTAZIONE FINANZIARIA PER ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE DITTA HALLEY SUD SRL ANNO
2021

del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **725** Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (01.03-1.03.02.19.005) **Servizi per i sistemi e relativa manutenzione**

Denominato **SPESE PER MANUTENZ.SERVIZI MECCANIZZ. E MACCHINE VARIE ASSISTENZA-**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		14.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 26-02-2021	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	14.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 26-02-2021	-	2.952,40	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 26-02-2021	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	11.047,60	0,00
D	Impegno 105/2021 del presente atto	-	7.076,00	7.076,00
E	Disponibilita` residua al 26-02-2021 (C - D)	=	3.971,60	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 26-02-2021

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rita Marello

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al _____

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio