



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Istituzione e regolamentazione della sezione di Archivio Fotografico-Audiovisivo del Comune di Monterosso Almo.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	X	—

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di Marzo alle ore 12,30 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cirnigliaro Salvina.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della Responsabile Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali”
avente ad oggetto : “**Istituzione e regolamentazione della sezione di archivio fotografico-
Audiovisivo del Comune di Monterosso Almo**” facente parte integrante del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza ;

Visto il decreto sindacale N°25/2019.

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2018/2020 ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

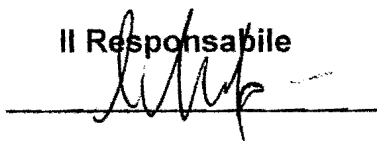
(Libero Consorzio di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: Gabinetto del Sindaco"Assessorato alla alla Cultura"

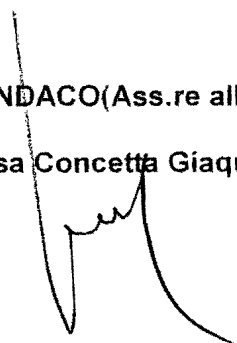
**OGGETTO: Istituzione e regolamentazione della sezione di Archivio Fotografico -
Audiovisivo del Comune di Monterosso Almo.**

Il Responsabile



IL VICE SINDACO(Ass.re alla Cultura)

(Dott.ssa Concetta Giaquinta)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Area Servizi Amministrativi- Sociali

Proposta di deliberazione

Oggetto: Istituzione e regolamentazione della sezione di Archivio Fotografico - Audiovisivo del Comune di Monterosso Almo.

La Responsabile Area Servizi Amministrativi

Premesso :

Che tra i principi cui deve aspirarsi l'Ente nella sua azione amministrativa, c'è la tutela del patrimonio storico-artistico e culturale e la salvaguardia delle tradizioni e delle culture popolari, favorendone adeguate forme di valorizzazione e promuovendone la conoscenza nelle sue molteplici forme.

Che in tal senso, l'Amministrazione Comunale ha sempre ricercato, in modo diretto, o anche con la collaborazione di varie associazioni di promuovere ed organizzare manifestazioni ed iniziative culturali finalizzate a far conoscere e rivivere la storia del Comune di Monterosso Almo;

Che l'Amministrazione è in possesso di molto materiale riguardante foto storiche del paese che ripercorrono la vita, le tradizioni, le abitudini, le piccole e grandi storie di questa comunità,

Che l'Assessore al ramo tramite la responsabile dell'area di competenza ha proposto di istituire una sezione di archivio fotografico e audiovisivo in seno alla Biblioteca Comunale con l'obiettivo di poter meglio conoscere, comprendere e ricordare attraverso immagini e video raccolti, le radici, gli usi, i costumi e le vicende storiche della comunità monterossana.

Che la sezione di archivio fotografico e audiovisivo fornisce una preziosa collezione tematica e occasione di confronto a disposizione dell'intera cittadinanza, e documenti, per ricostruire il passato e conoscere il presente nelle sue essenze più profonde ed oggettive.

Considerata la necessità di stabilire le norme per regolamentare la consultazione del materiale Fotografico e Audiovisivo conservato nella biblioteca, favorendone la pubblica fruizione nei locali comunali ai sensi delle disposizioni di legge.

Visto l'O.R.E.L.L. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di Esecuzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs.267/2000;

Propone alla Giunta Comunale

- 1) **Di istituire** la sezione d'Archivio Fotografico e Audiovisivo presso la Biblioteca Comunale di Via Roma.
- 2) **Di approvare** il relativo regolamento composto da articoli, allegato, e parte integrante della presente deliberazione.

La Responsabile Area
(Sig.a Carmela Amato)

La V.Sindaco-Assessore ai Beni Culturali
(Dott.ssa Concetta Giaquinta)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

b) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

b) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Area Servizi Amministrativi- Sociali

Allegato " A "

Regolamento Archivio Fotografico e Audiovisivo Comunale

Art.1) Istituzione

E' istituita la sezione dell'archivio fotografico - audiovisivo Comunale del Comune di Monterosso Almo presso la Biblioteca Comunale.

Art. 2) Natura e Finalità

Il fine è la raccolta, la conservazione, la valorizzazione e l'utilizzazione del patrimonio fotografico-audiovisivo documentale relativo al Comune di Monterosso Almo e al territorio ibleo

L'Archivio si compone di fotocopie in formato digitale consultabili nel database informatico, e da fotocopie stampate su supporto cartaceo e da materiali audiovisivi.

Le funzioni della sezione dell'archivio fotografico - audiovisivo sono:

- la raccolta del materiale fotografico e audiovisivo , documentale e la sua catalogazione;
- la consultazione dello stesso presso la Biblioteca Comunale e/o tramite il sito web comunale;
- la riproduzione di copia delle immagini da parte di coloro che ne facciano motivata richiesta o per gli usi e finalità previsti dall'art.5.

Art.3 Responsabile della sezione dell'Archivio Fotografico A.

la gestione dell'Archivio Fotografico – Audiovisivo è affidata alla Responsabile della Biblioteca Comunale

Art. 4 Consultazione

L'archivio fotografico-audiovisivo è aperto alla consultazione del pubblico, nell'ambito dell'orario di apertura della Biblioteca Comunale, secondo le modalità che verranno stabilite dalla

Responsabile del servizio. Può essere disposta la pubblicazione dell'A.F.A. sul Sito Web comunale. In tal senso la Responsabile del Servizio adotta tutte le più opportune cautele per evitare abusi o l'incontrollata ed illecita diffusione dei contenuti.

Art. 5 Riproduzione

Su motivata richiesta degli interessati da presentare alla Responsabile dell'A.F. è concessa la riproduzione del documento fotografico per le seguenti finalità:

- uso esclusivamente privato per motivi di particolare valore affettivo oggettivamente riscontrabili;
- tesi di laurea ed altre attività di studio o ricerca.
- realizzazione di progetti culturali, delle tradizioni e del territorio locali, promossi da soggetti pubblici e privati od organi di informazione.

Salvo espressa decisione autorizzativa della Giunta Comunale non è consentita la concessione delle immagini per finalità commerciali o lucrative.

Art.6 Autorizzazione

La Responsabile dell'A.F. valutata la domanda e ottenute eventuali opportune informazioni aggiuntive,autorizza la riproduzioni delle immagini,stabilendo se necessario limiti o condizioni particolari relative all'utilizzo.

Art.7 Diritti di riproduzione

Per ogni copia riprodotta è dovuto al Comune di Monterosso Almo un diritto fisso di euro 1,00.

Tale tariffa è aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale

I costi di riproduzione del materiale fotografico sono a carico del richiedente.

La Giunta Comunale, valutate le circostanze particolari, può stabilire condizioni diverse.

Art.8 Divulgazione

In caso di divulgazione in qualsiasi forma delle immagini tratte dall'A.F.A. dovrà essere citata la fonte con dicitura "Archivio Fotografico- Audiovisivo Comune di Monterosso Almo".

Salvo casi di eccessiva onerosità per l'interessato, una copia della pubblicazione (tesi, ricerca, manifesto, libro, materiale audiovisivo) contenente immagini provenienti dall'A.F.A. dovrà essere consegnata gratuitamente alla Biblioteca Comunale di Monterosso Almo.

E' vietato apportare qualsiasi tipo di modifica volta ad alterare mediante fotoritocco od altro le immagini concesse per la riproduzione

Il richiedente è il solo responsabile dell'uso illegittimo o improprio delle immagini.

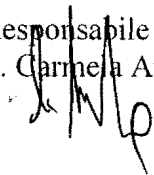
Art.9 Ulteriori disposizioni

Per ogni altro aspetto gestionale, purchè non in contrasto con i principi e i criteri stabiliti dal presente regolamento provvederà direttamente la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie competenze.

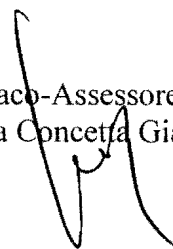
Art.10 Rinvio

Per quanto riguarda non espressamente previsto nel presente regolamento, sono applicabili le norme del Codice Civile e delle altre leggi a tutela del diritto d'autore e di pubblicazione di materiale fotografico.

La Responsabile Area
(Sig. Carmela Amato)



La V. Sindaco-Assessore ai Beni Culturali
(Dott.ssa Concetta Giaquinta)



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cimigliaro Santina

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

○ Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio