

# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa )

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N°37

Seduta del 18/12/2019

**OGGETTO: Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2019-2021 (art.170,comma1 del D.lgs N°267/2000.Presentazione.**

Consiglieri assegnati al Comune n°12

Consiglieri in carica n°12

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di Dicembre alle ore 20,00 e ss. in Monterosso Almo nel Centro Giovanile di Piazza S.Giovanni previo avviso ai Sigg. Consiglieri in data 12/12/2019 Prot. N°10174, notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile. Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo on-line Comunale. Si riunisce il Consiglio Comunale in seduta straordinaria. Presenzia la seduta il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rita Morello.

### Presenti

### Assenti

- |                |                |   |   |
|----------------|----------------|---|---|
| 1. Canzoniero  | Sebastiano     |   |   |
| 2. D'Aquila    | Giovanni       | X |   |
| 3. Castellino  | Maria Giovanna | X |   |
| 4. Proietto    | Luana          | X |   |
| 5. Giaquinta   | Gabriella      | X |   |
| 6. Noto        | Lucia          |   | X |
| 7. Schembari   | Giuseppe       | X |   |
| 8. Dibenedetto | Mario          | X |   |
| 9. Amato       | Giuseppe       | X |   |
| 10. Scollo     | Maria Rita     | X |   |
| 11. Scollo     | Giovanni       | X |   |
| 12. Cultrera   | Giovanna       | X |   |

Presenziano la seduta: il Sindaco Dott.Salvatore Pagano la Vice Sindaco Dott.ssa Giaquinta Concetta, Ass.Maria Grazia Scollo, la responsabile Area Lavori Pubblici Dott.ssa Berritta Sofia. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Vice Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rita Morello.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo lì

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità contabile.

Monterosso Almo lì

Il Funzionario Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

## **Nota a verbale allegata alla deliberazione del c.c. n° 37 del 18/12/2019**

### **Relazione in sintesi la Dott.ssa Morello responsabile dell'area finanziaria**

Il Presidente constatato che nessuno dei consiglieri chiede di intervenire invita alla votazione:

Consiglieri presenti e votanti N°10

Consiglieri Assenti N° 2 ( Canzoniero Sebastiano,Noto Lucia )

Consiglieri favorevoli N°10

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

**Il Consiglio** approva all'unanimità.

### **Immediata esecutività**

Consiglieri presenti e votanti 10

Consiglieri Assenti N° 2 ( Canzoniero Sebastiano,Noto Lucia )

Consiglieri favorevoli N°10

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

**Il Consiglio** approva all'unanimità

# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

( Provincia di Ragusa )

\*\*\*\*\*

## CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio Proponente: Ufficio Ragioneria

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

IL RESP. DELL'AREA EC.-FINANZIARIA

---



# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa  
AREA EC. FINANZIARIA



**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE**

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria:

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170 Documento unico di programmazione**

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 in data 22/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021(allegato A);

presa atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 ;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

☐ Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000<sup>1</sup>;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

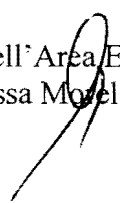
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 144 del 22/11/2019 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
3. di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Monterosso Almo, 09/12/2019

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria  
(D.ssa Morello Maria Rita)



---

<sup>1</sup> Qualora non già acquisito con la delibera di Giunta comunale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

**SI ATTESTA**

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

---

---

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

**SI ESPRIME**

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

---

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Castellino Maria Giovanna

**IL PRESIDENTE**  
F.to D'Aquila Giovanni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ssa Maria Rita Morello

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on -line comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n. \_\_\_\_\_ del registro on-line

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;  
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo,li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---