



**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURALI**

DETERMINA AREA N. 67 DEL 02/07/2021

DETERMINA N. 439 DEL 05/07/2021

Lotto CIG: ZE032580D5

OGGETTO: Affidamento a favore della ditta Studio K srl della manutenzione, assistenza e installazione software servizi amministrativi mediante affidamento diretto-CIG.

RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURALI

Premesso:

Che per garantire il funzionamento del servizio protocollo si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza alla ditta APKappa, già affidataria del servizio giusta determina registro generale n. 413 del 23/11/2017;

acquisire la fornitura sopra descritta, per il tramite del Me.Pa., a mezzo trattativa diretta,
Ritenuto infine di procedere alla compilazione ed invio dell'ordinativo di fornitura con
l'indicazione del valore complessivo di € 12.444,00, I.V.A. inclusa;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 integrato dal D. Lgs. n. 56/2017 secondo il quale la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, dei requisiti di carattere generale, nonché i requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il fine e l'oggetto del contratto è l'affidamento del Servizio di assistenza programmi servizi amministrativi;
- il contraente sarà scelto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

CONSIDERATO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il CIG _____;

RITENUTO di doversi provvedere in merito;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 e in particolare l'art. 16, che disciplina la gestione provvisoria del Bilancio;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Sindacale n. 26/2019

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è affidare il servizio di manutenzione, assistenza dei servizi amministrativi;
- il contratto, ha per oggetto l'acquisto di servizi informatici;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 405 lettera b) e comma 502 lettere a), b). e) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208.

secondo cui a decorrere dal 01 gennaio 2016 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammessa la procedura di affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DETERMINA

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di Affidare alla Ditta dalla Ditta Studio K s.r.l., con sede in Reggio Emilia via G. K. Gandhi 24/A, in quanto risponde alle esigenze di questa Amministrazione ed offre il servizio in questione per un costo globale per due anni di € 4.884,00 oltre IVA ;

Di Quantificare il valore complessivo del predetto servizio per complessivi € 5.958,48 IVA compresa dando atto che il CIG (Codice identificativo gara) dell'impegno è il seguente :

- **Di Impegnare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i la seguente somma corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro	Capitolo
2021	01.02-1.03.02.19.999	€ 2.979,24	330
2022	01.02-1.03.02.19.999	2.979,24	330

Di Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di Dare Atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di Dare Atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Di Trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Culturali)
(D.ssa Caruso Maddalena)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

P.iva: 00177300886

Allegato all'atto 439 del 05-07-2021

Responsabile: SIG. *[Firma]*

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DITTA APKAPPA SERVIZI
AMMINISTRATIVI- PROTOCOLLO 2021/2022

AA.GG.SUAP-ATT.PRODUTTIVE 439 del 05-07-2021

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **330** Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (01.02-1.03.02.19.999) Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.

Denominato **SERVIZI GENERALI -ASSISTENZA SOFTWARE E ARDWARE**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	7.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-07-2021	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	7.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-07-2021	1.190,10	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-07-2021	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	5.809,90	0,00
D	Impegno 261/2021 del presente atto	2.979,24	2.979,24
E	Disponibilita` residua al 05-07-2021 (C - D)	2.830,66	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 05-07-2021

€ 2979,24 Bil. 2022

[Firma]



**AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE**

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maddalena Caruso

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MONTEROSSO ALMO - AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZE032580D5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.884,00
Oggetto	Affidamento a favore della ditta Studio K
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa	

pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2021

Codice Contratto di Assistenza: 0000015256	Codice Cliente: 0000004228	Codice per TD MEPA: APKASSISTENZA2021
Ente: COMUNE DI MONTEROSSO ALMO		
CAP: 97010	Città: MONTEROSSO ALMO	Prov: RG

<u>SOLUZIONE TRIENNALE</u> <i>Valuta gli ulteriori vantaggi riservati per questa soluzione, descritti in "Allegato V".</i> Opzione scelta ☐ A ☐ B ☐ C ☐ Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2021-2023 la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale		€ 7.200,00 + IVA Quota Annuale € 2.400,00 + IVA
<u>SOLUZIONE ANNUALE</u> ☐ Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2021 vedi allegato A-1 per maggiori dettagli		€ 2.442,00 + IVA
<u>SERVIZI AGGIUNTIVI PREPAGATI</u> ☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 500 € + IVA / blocco ☐ Interventi presso la vostra sede n° _____ x 500 € + IVA / cad		€ 0,00 + IVA € 0,00 + IVA

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, il Titolare del trattamento nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento nei limiti di cui all'allegato A2.

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate negli allegati che ne formano parte integrante.

Allegato "A1" - Aree proposte in assistenza

Allegato "A2" - Nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali

Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura

Allegato "A4" - Formazione a distanza o formazione presso sede comunale

Allegato "A5" - Interfacce tecnico-organizzativo

Da restituire compilato e firmato digitalmente tramite email all'indirizzo apkappa@legalmail.it

Delibera/Determina N. 438 del 05/07/2021 CIG N. _____

Contatto Ente per comunicazioni (email/pec) madalena.poroso@comune.monterossoalmo.pa.it

Per il Cliente

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante

Li, 30/10/2020

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli: art. 1341 2° comma e art.1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificatamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9 dell'allegato A3.

Per il Cliente

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante

Li, 30/10/2020

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto di Assistenza: 0000015256	Codice Cliente: 0000004228
Ente: COMUNE DI MONTEROSSO ALMO	
CAP: 97010	Città: MONTEROSSO ALMO Prov: RG

area applicativi e servizi	acquisti-integrazioni
FINANZIARIA	
PAGHE	
RILEVAZIONE PRESENZE	
TRIBUTI	
✓ SEGRETERIA: DELIBERE	
✓ SEGRETERIA: CONTRATTI	
✓ SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
SEGRETERIA: INTEROPERABILITA'	
✓ SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
DEMOGRAFICA	
SERVIZI CIMITERIALI	
UFFICIO TECNICO	
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
PUBBLICAZIONI WEB	
✓ CONSERVAZIONE DOCUMENTALE 2GB	
✓ GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE	
PAGOPA	
SERVIZI AL CITTADINO - PORTALI	

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Conservatore documentale Maggioli

Codice Contratto di Assistenza: 0000015256

Codice Cliente: 0000004228

Ente: COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

CAP: 97010

Città: MONTEROSSO ALMO

Prov: RG

Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nello stesso previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access-log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopracitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

APKAPPA srl
sede operativa e amministrativa
Via M. K. Gandhi, 24/A - I-42123 Reggio Emilia
sede operativa via Milano 89/91 I-20013 Magenta (MI)
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legalmil.it
www.apkappa.it

Inscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT08020000002166

Capitale Sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziarla o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziarla o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, varranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log, sistema di backup applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: Ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Con la firma del presente atto si autorizza APKAPPA a prelevare una serie di informazioni tecniche, completamente anonime, relative all'utilizzo dei nostri prodotti (Es.: Sistema operativo utilizzato, Risoluzione video, DB utilizzato, Funzioni applicative utilizzate, ecc. ecc.).

Li, 27 ottobre 2020



Il Responsabile dei Servizi alla
Persona e dei Servizi Culturali
Dott.ssa Maddalena Caruso

APKAPPA SRL

Il Responsabile del Trattamento

APKAPPA srl
sede operativa e amministrativa
Via M. K. Gandhi, 24/A I-47122 Reggione Emilia
sede operativa via Milano 6/9/91 I-20012 (Milano)
sede legale via F. Albani, 21 I-20149 Milano

Tel. +39 02.94454.000
Fax +39 02.94454.339
apkappa@apkappa.it
(PEC) apkappa@legaimail.it
www.apkappa.it

Inscr. Reg. Impr. Milano
REA1232455
C.F. e P.IVA IT-08543640158
Reg. Produttori AEE
IT08020000002166

Capitale Sociale
Euro 600.000,00 i.v.
Società soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.