



REG. DELIB. N. 45 DEL 24/04/2018



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2018. - Assegnazione somme*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>

L'anno duemiladiciotto addì 24 del mese di Aprile alle ore 16,10 e s.s.
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco, Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.
Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area Tecnica avente ad oggetto: “Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l’anno 2018. – Assegnazione somme” nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2017/2019;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero consorzio Comunale di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Tecnica

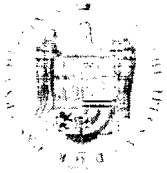
Ufficio Proponente: Servizio Manutenzione

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2018. Assegnazione somme.-



Il Responsabile dell'Area



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa
AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

Prot. 321_/U.T. del 9/04/2018 n. Reg. 11

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2018.- Assegnazione somme.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune dispone di una piscina scoperta che normalmente viene fruita funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto;

- che per tale servizio estivo è necessario procedere durante l'anno alle attività di manutenzione e dell'efficienza;

Ritenuto dover attivare anche per l'anno 2018 il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale, stante l'utilità del servizio a favore della collettività, e delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire alla cittadinanza lo svago e una sana attività fisica nella nostra zona montana che dista dal mare circa cinquanta chilometri;

Considerato che il servizio coinvolge competenze tecniche, gestionali ed organizzative che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio stante la mancanza delle necessarie professionalità;

Considerato in particolare che, per una normale gestione, è necessario affidare l'incarico del servizio di conduzione e coordinamento, assistenza in vasca, manutenzione degli impianti, pulizia, e trattamento delle acque, manutenzione del verde in conformità all'unito capitolato di appalto a ditta in condizioni di poter svolgere tale insieme di servizi;

Vista la relazione-preventivo redatta dal geom. Farina Mariano in data 06.04.2018 con la quale fa rilevare che per l'affidamento del servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione invernale della piscina comunale occorre un impegno economico di € 15.800,00 IVA compresa;

Ritenuto di venire incontro alle famiglie ed alle persone anziane le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

- a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 4,00;
- b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
- c) pacchetto valido per 10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;

Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato";

VISTO il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente di € 15.800,00 IVA compresa per il servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione invernale della piscina comunale per l'anno 2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 03 del 2.01.2018 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

RITENUTO di procedere all'approvazione della predetta relazione-preventivo di spesa con allegati il capitolato di appalto;

Per quanto sopra manifestato;

PROPONE alla G.M.

- 1) Di Approvare la relazione-preventivo con allegato il capitolato di appalto redatto dal geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica – Servizio Manutenzione in data 06.04.2018 relativo all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2017 e per l'importo complessivo di € 15.800,00 IVA compresa;
- 2) Di prenotare nel redigendo bilancio 2018, per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 15.800,00 per "l'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2018 al capitolo come da attestazione allegata al presente atto redatta da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 3) Di STABILIRE le tariffe di ingresso nel modo seguente:
 - a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 400;
 - b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
 - c) pacchetto valido per 10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;

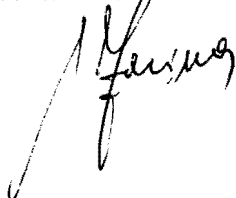
Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

- 4) Di IMPUTARE la spesa di € 15.800,00 IVA compresa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

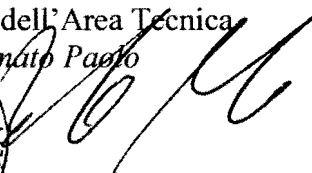
Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro
201		
201		
201		

- 5) Di DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) Di DARE MANDATO all'Area Tecnica di predisporre gli atti relativi agli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 7) Di TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Affari Generali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'ente in applicazione dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- 8) Di DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
- 9) Di DICHIARARE con separata ed unanimi votazione, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00;

Il Responsabile del servizio manutenzione
Geom. Faring Mariano




Il Responsabile dell'Area Tecnica
Amato Paolo

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto del

Responsabile: AMATO COSIMA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

GESTIONE PISCINA COMUNALE ANNO 2018	del
-------------------------------------	-----

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **4030** Art.10 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(06.01-1.03.02.15.999)** Altre spese per contratti di servizio pubblico

Denominato **GESTIONE PISCINA COM.LE ESTIVA ED INVERNALE ED ECONOMATO**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		15.800,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 24-04-2018	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	15.800,00	
B	Impegni di spesa al 24-04-2018	-	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 24-04-2018	-	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	15.800,00	
D	Impegno 133/2018 del presente atto	-	15.800,00	15.800,00
E	Disponibilita` residua al 24-04-2018 (C - D)	=	0,00	

Fornitore:

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 24-04-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

per 15.000,00

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 9/4/2018

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Salvatore Diberedotto

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Rosso

Reg. Albo n° _____ 2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art. 12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 24/04/2018

SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio