



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Piazza San Giovanni, 10

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 463 DEL 12-10-2018

DETERMINA REGISTRO PARTICOLARE N° 174 DEL 05-10-2018

OGGETTO: Conferimento incarico per l'affidamento dell'incarico di consulenza HACCP per i pasti preparati presso la cucina comunale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs n.56/2017-Approvazione schema di disciplinare

IL RESPONSABILE AREA "AA.GG. SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE"

Premesso:

Che la G.M. con proprio atto n. 89 del 10/08/2018 ha stabilito, tra l'altro, di internalizzare il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni della scuola secondaria di 1° grado che, nell'anno scolastico 2018/2019, frequentano le lezioni scolastiche a tempo prolungato;

-Che la G.M. con proprio atto, n.98 dell'11/09/2018, ha attribuito al Responsabile Area Affari Generali-Suap e Attività Produttive, la dotazione finanziaria di € 992,00 per l'attuazione degli adempimenti, di cui al Decreto legislativo n. 155/97 e ss.mm.ii., relativi all'autocontrollo sui pasti, preparati presso la cucina comunale di via Acquasanta, destinati agli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni della scuola media superiore di 1° grado che, nell'anno scolastico 2018/2019, frequentano le lezioni scolastiche a tempo prolungato;

-Che con determina dirigenziale n.444 del 25/09/2018 la superiore somma è stata impegnata nel bilancio comunale al cap. 3420/25, codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.006;

-Considerato che l'Ente non dispone di personale qualificato in materia, in grado di garantire l'esatta applicazione degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo n. 155/97 e ss. mm. ii., è necessario avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

-Che il professionista Dott. Ernesto Turlà, con nota prot. n. 8784 dell' 01/10/2018 si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico in parola, dietro il corrispettivo onnicomprensivo di € 992,00;

-Constatato che l'importo complessivo del servizio non supera i 40.000 euro, e quindi, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.lgs n.56/2017;

- Visto lo schema di disciplinare all'uopo predisposto;
 - Visto il Decreto Legislativo n. 56/2017;
 - Visto il decreto legislativo n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;
 - Visto il vigente O.R.EE.LL.;
 - Visto il Decreto Legislativo n. 23/06/2011 n. 118 "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ";
 - Visto il decreto Sindacale n.1/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile Area Affari Generali-Suap - Attività Produttive;
- Ritenuta la propria competenza in merito al servizio in oggetto indicato;**

D E T E R M I N A

Di approvare lo schema di disciplinare, per lo svolgimento dell'incarico relativo alla consulenza HACCP, allegato alla presente determina e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

-Di affidare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del decreto legislativo n. 56/2017, l'incarico relativo alla consulenza HACCP per i pasti preparati presso la cucina comunale di Via Acquasanta, di cui al Decreto legislativo n.155/97 e ss.mm.ii., al professionista Dott. Ernesto Turlà, nato a Ragusa il 22/03/1966 ed ivi residente in via Rossellini n. 13, dietro il corrispettivo, onnicomprensivo di € 992,00;

-Di imputare la spesa di € 992,00 come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziari	Importo Euro
2018	04.06-1.03.02.15.006	992,00

-Di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni 1, a decorrere dalla data di firma, congiunta, del disciplinare da parte del Professionista e dal Responsabile Area;

-Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, che prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata continuativa.

-Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art.151 comma 4, del d.lgs n. 267/2000, da parte del Responsabile Area Economico Finanziaria

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Giovanna Salafia)

Il Responsabile Area
(Dott. Salvatore Lucolano)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive



DISCIPLINARE PER L'AUTOCONTROLLO DEI PASTI PREPARATI PRESSO LA CUCINA COMUNALE DI VIA ACQUASANTA

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. _____ DEL _____

Tra l'Amministrazione Comunale di Monterosso Almo nella persona del Dott. Salvatore Iucolano Responsabile Area Affari Generali –Suap-Attività Produttive ed il professionista Dott. _____

Il Comune di Monterosso Almo ha la necessità di provvedere, ai sensi della normativa vigente, alla consulenza per l'autocontrollo sui pasti preparati presso la cucina Comunale di via Acquasanta, ed essendo sprovvisto di personale comunale idoneo allo svolgimento di tale servizio, affida l'incarico al professionista Dott. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 ADEMPIMENTI

-Il professionista dovrà fornire le consulenze di seguito indicate:

- a**-Redazione del manuale di autocontrollo secondo la metodica H.A.C.C.P. per la cucina comunale
 - b-n.** 1 sopralluogo annuo presso la cucina comunale di Via Acquasanta per il controllo delle lavorazioni;
 - c**-Campionamento, previsto dal manuale H.A.C.C.P. elaborato dal consulente;
 - d**-Esami di laboratorio per i campionamenti previsti dal manuale HACCP elaborato dal consulente comprendente: 1x analisi microb. acqua, n. 1 x analisi CBMT tampone verifica sanificazione, 1x analisi ricerca patogeno (1x aliq.) su alimento;
 - e**-Aggiornamenti del manuale HACCP ove previsti e se necessario;
 - f**-Consulenza presso lo studio del Consulente per quesiti o, altre problematiche inerenti le lavorazioni del Committente
 - g**-Consulenza per eventuali verbali di prelievamento: sanzioni, assistenza di parte per eventuali analisi di revisione con esclusione delle spese di trasferta che restano a carico del Comune;
 - h**- relazioni tecniche in caso di modifiche dei locali, delle attrezzature, e/o delle lavorazioni;
- Restano escluse dalle sopra elencate attività i costi relativi ad analisi di laboratorio aggiuntive richieste dal Comune e/o richieste al Comune da autorità di controllo, le eventuali spese per trasferte aggiuntive, rispetto al sopralluogo annuo previsto, e quant'altro non specificato nel preventivo predisposto dal Professionista.

-L'onorario per le prestazioni rese dal Professionista nell'adempimento dell'incarico di cui al presente contratto è determinato in € _____ al netto dell'IVA e dei contributi previdenziale Enpav .

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato, provvederà con l'autonomia professionale, a prestare la propria attività di consulenza e alla redazione del manuale di autocontrollo secondo la metodica H.A.C.C.P. per la cucina comunale;

ART. 3 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Nello svolgimento della propria attività il Professionista si atterrà scrupolosamente alla legislazione vigente in materia, sia Statale che Regionale.

ART. 4 DISCIPLINA

Le parti convengono che i compiti, gli oneri relativi all'incarico sono regolamentati dal presente disciplinare nonché dalla legislazione vigente in materia e dagli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Art.5 REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico in oggetto senza che il professionista possa alcunchè pretendere, tranne il pagamento dell'onorario calcolato in misura proporzionale al compenso indicato nel precedente art. 1;

ART. 6 COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale per lo svolgimento dell'incarico fornirà l'assistenza logistica all'uopo necessaria;

Art. 7 COMPENSI E RIMBORSO SPESE

Con l'onorario di cui all'art. 1 il professionista s'intende compensato di ogni suo qualsiasi avere, o pretendere dal Comune, per l'incarico di che trattasi;

Ogni altra prestazione diversa da quanto sopra descritto dovrà essere corrisposta a parte, ivi comprese le trasferte;

Art. 8 PAGAMENTI E DURATA DEL CONTRATTO

L'attività di consulenza di cui all'articolo 1 lettera "a", avrà la durata limitata alla redazione del manuale HACCP e si concluderà alla consegna dello stesso;

L'attività di consulenza indicata all'art. 1 del presente disciplinare alle lettere b),c),d),e),f),g),e h) avrà la durata di anni 1.

Il pagamento del compenso avverrà alla scadenza dell'incarico, su presentazione di regolare fattura.

Art. 9 GESTIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto dal professionista, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio.

Art.10 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali inerenti l'espletamento dell'incarico in parola sono a carico del professionista.

Art.11 PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dalla presente convenzione, comporterà l'applicazione della penalità di € 25,80 con la sola formalità della contestazione degli addetti e della deliberazione della Giunta Municipale. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia oppure, l'adozione di più severe misure, a giudizio della Giunta Municipale.

Art.12 INFORTUNI E DANNI

Il professionista risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati in sede di espletamento dell'incarico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del professionista da parte di società assicuratrici.

Art. 13 CONTROVERSIE

Per ogni qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Comune e Professionista, il foro competente è quello di Ragusa.

Nel caso di grave inadempienza si darà luogo, ai sensi dell'art. 1451 e successivi del codice civile, alla risoluzione di diritto del presente disciplinare.

Art. 14 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente, valgono le disposizioni del codice civile, titolo III art. 2222 e successivi.

Art. 15 PRESTAZIONE PROFESSIONALE E PERSONALE

Le prestazioni di cui all'oggetto, non continuative, vengono prestate personalmente dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione con l'Amministrazione committente, nonché di orari e giorni prestabiliti.

MONTEROSSO ALMO, _____

Il Professionista

Il Responsabile Area "AA. GG. Suap. Attività" Produttive

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

P.iva: 00177300886

Allegato all'atto 174 del 05-10-2018

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

CONFERIMENTO INCARICO AUTO- CONTROLLO PASTI
PREPARATI PRESSO LA 992CUCINA COMUNALE

AA.GG.SUAP-ATT.PRODUTTIVE 174 del 05-10-2018
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **3420** Art.25 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(04.06-1.03.02.15.006)** Contratti di servizio per le mense scolastiche

Denominato **ASSIST.SCOLASTICA REFEZIONE SCOLASTICA QUOTA TICKET**

ha le seguenti disponibilità:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		15.190,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 10-09-2018	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	15.190,00	
B	Impegni di spesa al 10-09-2018	-	8.615,89	
B1	Proposte di impegno assunte al 10-09-2018	-	0,00	
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	6.574,11	
D	Impegno 241/2018 del presente atto	-	992,00	992,00
E	Disponibilita' residua al 10-09-2018 (C - D)	=	5.582,11	

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 10-10-2018