

REG. DELIB. N. 48 DEL 10/05/2019



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Approvazione Schema di Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris", con sede a Ragusa in Via N. Tommaseo, n. 5 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola - lavoro*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciannove addì Dieci del mese di Maggio, alle ore 13.30 e s.s.
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale, assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Salvatore Iucolano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive avente ad oggetto: *“Approvazione Schema di Convenzione tra l’Istituto di Istruzione Superiore “Galileo Ferraris”, con sede a Ragusa in Via N. Tommaseo, n. 5 e il Comune di Monterosso Almo per l’accoglienza di studenti in alternanza scuola - lavoro”*, nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Determinazione Sindacale n° 01/2019 con la quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato riconfermato nell’incarico di Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2018/2020 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

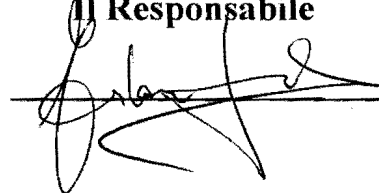
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area AA.GG – SUAP – Attività Produttive

Ufficio Proponente: AA.GG. – SUAP -Attività Produttive

OGGETTO: *Approvazione Schema di Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris", con sede a Ragusa in Via N. Tommaseo, n. 5 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola - lavoro*

Il Responsabile





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris", con sede a Ragusa in Via N. Tommaseo, n. 5 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola - lavoro.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Premesso:

Che ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/2005, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro;

Che ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola – lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Che l'alternanza scuola – lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.e ii.;

Vista la nota datata 9 Maggio 2019, con la quale è stata trasmessa, a cura l'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris", copia della Convenzione tra Istituzione Scolastica e il Comune di Monterosso Almo, nella qualità di soggetto ospitante, che prevede, altresì, l'accoglienza a titolo gratuito presso le strutture del Comune di Monterosso Almo di n. 1 (uno) soggetto in alternanza scuola – lavoro e precisamente la studentessa Romano Serena, nata a Ragusa il 09/06/2001;

Preso atto che la sopra citata Convenzione prevede espressamente che l'Istituzione Scolastica si farà carico di assicurare il beneficiario del percorso in alternanza contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la stipula di una Polizza per la Responsabilità Civile, previste dalle leggi e i regolamenti vigenti, presso la Compagnia con la quale ha dichiarato di avere sottoscritto regolare contratto;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere all'approvazione della sopra citata Convenzione;

Visto l'art. 1, del D.Lgs. 77/2005

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33-43;

Visto il vigente O.R.EE.LL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

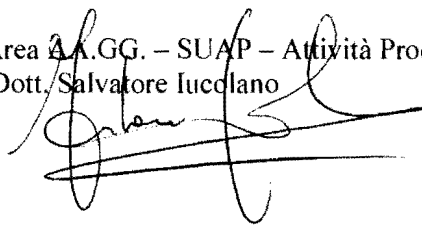
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione Sindacale n.01/2019;

Propone a questa rispettabile Giunta Municipale

- Di Approvare lo Schema di Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris", con sede a Ragusa in Via N. Tommaseo, n. 5 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola – lavoro, composto da n. 7 articoli, al fine di consentire agli studenti interessati l'acquisizione di competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro;
- Di approvare la richiesta relativa all'accoglienza, a titolo gratuito, presso le strutture del Comune di Monterosso Almo, di n. 1 (uno) soggetto in alternanza scuola – lavoro e precisamente la studentessa Romano Serena, nata a Ragusa il 09/06/2001;
- Dare atto che l'accoglienza in alternanza scuola - lavoro della studentessa sopra citata sarà svolta presso l'Area Affari Generali – SUAP – Attività Produttive e che come Referente avrà l'Assistente Sociale Dott.ssa Vizzini Papa Palmina;
- Di dare atto che il presente atto deliberato non comporta impegno di spesa;
- Demandare al Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive il compimento degli atti consequenziali.
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive
Dott. Salvatore Iucolano





Regione Siciliana



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'istruzione digitale
Ufficio IV

PIAZZA SCALA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEO FERRARIS" RAGUSA

LICEO ARTISTICO indirizzo Grafica

TECNICO TECNOLOGICO indirizzi: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Agraria, Agroalimentare ed Agroindustriale

ISTRUZIONE PROFESSIONALE indirizzi: Servizi Socio Sanitari indirizzo Odontotecnico - Servizi Commerciali
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Manutenzione e Assistenza Tecnica

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE (a cura del tutor scolastico)

TRA

L'istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris" con sede a Ragusa in Via N.Tommaseo n°5, codice fiscale 80003290881 d'ora in poi denominato "**Istituzione Scolastica**", rappresentato dalla Prof.ssa Giovanna Piccitto, nata a Ragusa il 28/01/1971, codice fiscale PCCGNN71A68H163J;

E

Il Comune di Monterosso Almo con sede a Monterosso Almo, in Piazza San Giovanni 10, Partita Iva 00177300886 – CF 92005940884 d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato dal Dott. Iucolano Salvatore nato a Ragusa (Rg) il 24/03/1956 e ivi residente in Via San Sebastiano 33, email: salvatore.iucolano@comune.monterossoalmo.gov.it

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Monterosso Almo, qui di seguito indicato anche come il "**soggetto ospitante**", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso i Suoi uffici n°1 **alunna della classe IV^ Accoglienza turistica** in alternanza scuola lavoro:

1. **Romano Serena, nata a Ragusa il 09/06/2001 (IV AccTur);**

su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Ferraris" di Ragusa, di seguito indicato come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento della studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente **Prof.ssa Rosa Maria Petrone** tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno **Dott.ssa Vizzini Papa Palmina** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- c) garantisce l'informazione formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato quantificato **in ore 210 da effettuare dal 13/05/19 al 31/07/19;**
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa con la quale ha sottoscritto il contratto. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Ragusa, ...

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FERRARIS"

Legale rappresentante:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Piccitto

.....

Legale rappresentante:

.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole ☒

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE



a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott. ~~sa~~ Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Lucifora

Reg. Albo n° _____ 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorso dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

X E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 10/05/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio