



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

AREA "AA.GG."
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 82 DEL 08-02-2012

DETERMINAZIONE REGISTRO PARTICOLARE N. 19 DEL 26/01/2012

OGGETTO: Impegno spesa servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Premesso :

Che con delibera della G.M .n.10 del 04/02/2010 è stato istituito il servizio di mensa secondo le modalità ed i criteri di cui gli art. 45 e 46 del CCNL del 14/09/2000, approvato lo schema di convenzione da stipulare con gli esercizi provvisti di licenza di somministrazione di alimenti e bevande ed il Regolamento per la fruizione del servizio;

Che con Determina n.560 del 04/10/2010 è stata approvata la convenzione con gli esercizi commerciali, fermo restando che a semplice richiesta ed accettazione di dette modalità, altri esercizi provvisti di licenze di somministrazione di alimenti e bevande potranno nel futuro accedere al servizio di che trattasi;

Accertato che allo stato attuale il personale avente diritto ammonta a n. 58 unità;

Che è necessario impegnare la somma necessaria per il pagamento agli esercenti commerciali per il periodo Dicembre 2011 – Giugno 2012;

Visto il Decreto Sindacale n. 56/10 con il quale è stato nominato Responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;

Visto l'articolo 18 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio triennale 2011/2013;

Visto l' art.22 del Contratto Decentrato siglato in data 06/11/2001;

Visti gli art. 44 e 45 del CCNL del 14/09/2000 e ss .mm. ii.;

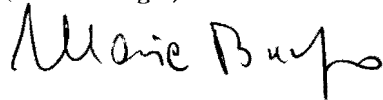
D E T E R M I N A

- 1) **Di impegnare** per i motivi di cui alla premessa la presunta somma di Euro 8.330,40 al Cap.199 intervento 1010103 Bil. Triennale 2011/2013 necessaria per il pagamento, dal 1° Dicembre 2011 al 30 Giugno 2012 agli esercenti aventi diritto;

- 2) **Di dare mandato** all'Ufficio Personale di predisporre trimestralmente l'elenco del personale e trasmetterlo all'Ufficio Econmato per l'assegnazione dei buoni;
- 3) **Di dare atto** che per l'erogazione dei buoni mensa saranno presi in considerazione solo i giorni di effettiva presenza rilevati dall'Ufficio Personale.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

(Maria Burgio)



IL RESP. DELL'AREA "AA.GG."

(Dott.ssa C. Morello)

