COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Uno dei Borghi più belli d'Italia

AREA "AA.GG"
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N.154 DEL 11.2.2014
DETERMINAZIONE REGISTRO PARTICOLARE N.52 DEL 11-2-2014

OGGETTO: Impegno spesa servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Premesso :
Che con delibera della G.M .n.10 del 04/02/2010 è stato istituito il servizio di mensa secondo le modalità ed i criteri di cui gli art. 45 e 46 del CCNL del 14/09/2000, approvato lo schema di convenzione da stipulare con gli esercizi provvisti di licenza di somministrazione di alimenti e bevande ed il Regolamento per la fruizione del servizio;
Che con Determina n.560 del 04/10/2010 è stata approvata la convenzione con gli esercizi commerciali, fermo restando che a semplice richiesta ed accettazione di dette modalità, altri esercizi provvisti di licenze di somministrazione di alimenti e bevande avrebbero potuto accedere al servizio di che trattasi;
Accertato che allo stato attuale il personale avente diritto ammonta a n. 56 unità;
Che è necessario impegnare la somma di Euro 11.300,00 necessaria per il pagamento agli esercenti commerciali i buoni pasto relativi all'anno 2014;
Visto il Decreto Sindacale n.45 del 24/12/2013 con il quale è stato nominato Responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;
Visto l'articolo 18 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto il bilancio 2014 in corso di elaborazione;
Visto l' art.22 del Contratto Decentrato siglato in data 06/11/2001;
Visti gli art. 44 e 45 del CCNL del 14/09/2000 e ss .mm. ii.

D E T E R M I N A

1) **Di impegnare** per i motivi di cui alla premessa la somma di Euro 11.300,00 necessaria per il pagamento di buoni pasto relativi all'anno 2014 agli esercenti aventi diritto, all'intervento 1010103 cap. 199 Bilancio 2014 in corso di elaborazione;
2) **Di dare mandato** all'Ufficio Personale di predisporre trimestralmente l'elenco del personale avente diritto e trasmetterlo all'ufficio Economato per la consegna dei buoni;
3) **Di dare atto** che per l'erogazione dei buoni mensa saranno presi in considerazione solo i giorni di effettiva presenza rilevati dall'Ufficio Personale.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
(Maria Burgio)
Maria Burgio

IL RESP. DELL'AREA"AA.GG."
(Dott.ssa Morello Concetta)