



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



DETERMINAZIONE N. 72 DEL 28 /05/2013

REGISTRO GENERALE N. 306 DEL 28-5-2013

OGGETTO:

**INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2013/2018
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il d.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- il Sindaco, con provvedimento n. 63 in data 31/12/12, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 19/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2012/2014;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 in data 06/05/2013 esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2013/2018, previo espletamento di gara mediante procedura aperta;
- è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- sono state fornite le seguenti direttive in ordine all'elaborazione del bando di gara quale specifica disciplina per l'affidamento del servizio:
 - a) ricorso alle procedure di aggiudicazione previste dal d. Lgs. n. 163/2006, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



b) aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.Lgs. n. 163/2006 secondo i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di importanza:

1. tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica;
 2. tasso di interesse attivo lordo applicato su operazioni di reimpiego della liquidità;
 3. tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
 4. sponsorizzazioni annue per iniziative, progetti e attività dell'Ente/erogazioni liberali a favore dell'Ente;
 5. disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio;
 6. commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti
 7. gestione informatizzata del servizio di tesoreria;
 8. esperienza acquisita nella gestione del servizio di tesoreria;
 9. servizi aggiuntivi o migliorativi offerti;
- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Rilevato dunque che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n.14 in data 06/05/2013 e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta secondo le modalità previste dal d.Lgs. n. 163/2006, e ove non espressamente derogate dal bando medesimo;

Considerato a tale scopo necessario:

- garantire la pubblicità della gara ai sensi dall'art. 35 della L.R. 7/2002, dall'art.20 della L.55/99, e dalla L.R. n.7/2003, mediante pubblicazione del bando:
 - all'Albo Pretorio Comunale e nel Sito Istituzionale;

Dato atto che, il valore del contratto è determinato in € 22.311,00 pari alla media delle spese e commissioni pagate nell'ultimo quinquennio;

Visti:

- 1) il bando di gara;
- 2) il disciplinare di gara ed i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



DETERMINA

1. di indire la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2018, secondo modalità, criteri e principi contenuti nel d.Lgs. n. 163/2006, laddove non espressamente derogati dal bando e dal relativo disciplinare;
2. di attribuire al contratto un valore presunto di € 22.311,00, di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del d.Lgs. n. 163/2006 tenuto conto dei seguenti criteri di aggiudicazione elencati in ordine decrescente di importanza:
 - 1) tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (punti10);
 - 2) tasso di interesse attivo lordo applicato su operazioni di reimpiego della liquidità (punti 5);
 - 3) tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (punti 50);
 - 4) sponsorizzazioni annue per iniziative, progetti e attività dell'Ente/erogazioni gratuite a favore dell'Ente (punti 5);
 - 5) disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio (punti 5);
 - 6) commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti (punti10);
 - 7) gestione informatizzata del servizio di tesoreria (punti5);
 - 8) esperienza acquisita nella gestione del servizio di tesoreria (punti 5)
 - 9) servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (punti 5);
3. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
4. di stabilire, per i motivi sopra esposti, il seguente **termine di scadenza per la ricezione delle offerte**:
14/06/2013 ore 13,00;
5. di approvare:
 - 1) il bando di gara
 - 2) il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati;che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
6. di disporre la pubblicazione del bando di gara:
 - ♦ all'Albo Pretorio Comunale e nel Sito Istituzionale dal 29/05/2013 al 13/06/2013;
7. di provvedere con successivo atto alla valutazione delle offerte;
8. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la rag.Cirma Carmela (tel.0932/979088);
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale.

Monterosso Almo, li 28/05/2013

IL Responsabile del servizio

(Rag.Cirma Carmela)



Il Responsabile dell'Area Ec.- Finanziaria

(D.ssa Morello Maria Rita)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

Servizio Finanziario

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2013- 2018.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI MONTEROSSO ALMO Indirizzo: Piazza S. Giovanni, n. 9 – (Prov. .RG) Tel. 0932/979088, Fax 0932/979088, E-mail Mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it
2. **SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**
3. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
4. **Luogo di esecuzione:** Comune di MONTEROSSO ALMO, Piazza S. Giovanni n. 10 –
5. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 29/10/2007. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
6. **Valore del contratto:** € 22.311,00, derivante dalle spese e commissioni pagate nell'ultimo quinquennio.
7. **Durata del contratto:** anni 5 dal 23/06/2013 al 22 /06/2018, con possibilità di rinnovo per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

7. **Garanzie:** L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto. Le garanzie potranno essere prestate mediante cauzione o fidejussione.
8. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
9. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara tutte le Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 operanti nel Comune e nei comuni confinanti, purché disponibili all'apertura di apposito sportello nel Comune di Monterosso Almo.

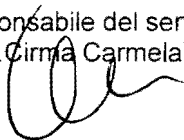
SEZIONE IV: PROCEDURE

10. **Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del d.Lgs. n. 163/2006.
11. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

12. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Contratti del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
13. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di MONTEROSSO ALMO sito in Piazza S. Giovanni n. 10, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 14/06/2013 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La gara sarà espletata alle ore 11.00 del giorno 17/06/2013.
14. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di MONTEROSSO ALMO (tel. 0932/979088).
15. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

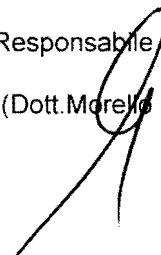
Responsabile del procedimento: Rag. Cirma Carmela Tel. 0932/979088, Fax 0932/979088, E-mail: lina.cirma@comune.monterosso-almo.rg.it

Il responsabile del servizio
(Rag. Cirma Carmela)



Il Responsabile dell'Area E.F.

(Dott. Morello Maria Rita)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2013/ 2018.

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del contratto
- Art. 2 – Durata del contratto
- Art. 3 – Valore del contratto
- Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6 – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art. 7 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara
- Art. 9 – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Art. 10 – Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
- Art. 11 – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art. 12 – Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 13 – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 14 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
- Art. 15 – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 16 – Ricorso
- Art. 17 – Norme applicabili

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 23/06/2013 al 22/06/2018 con possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore presunto di € 22.311,00

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 65, Regolamento di Contabilità)

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento di contabilità: le Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, operanti nel Comune e nei Comuni confinanti, purché disponibili all'apertura di apposito sportello nel Comune di Monterosso Almo.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):

non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

- a) non trovarsi in stato di liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile di cui all'allegato B);
- c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente (utilizzare fac-simile allegato B), nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- e) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- i) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/01 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

• **Requisiti di idoneità professionale (art. 39, d.Lgs. n. 163/2006):**

- a) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- b) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 42, d.Lgs. n. 163/2006):

- a) **aver gestito negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;**

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;
4. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:
 - **Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio;**

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo ¹
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune: rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata, senza riduzione. Non sono ammesse offerte al ribasso superiore a un punto percentuale, pena l'esclusione dalla gara.	10
2	Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine: rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor (base 360) di durata pari alla durata dell'operazione, media mese precedente l'inizio dell'operazione, rilevato mediante stampa specializzata, senza riduzione. Non sono ammesse offerte al ribasso superiore a un punto percentuale, pena l'esclusione dalla gara.	5
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: ribasso	50

	in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata, senza aumento. Non sono ammesse offerte al rialzo oltre 2 punti percentuali, pena l'esclusione dalla gara.	
4	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) <i>oppure</i> Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	5
5	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	5
6	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari, così suddiviso: su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere, punti 5 su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere punti 5	10
7	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria anche mediante sviluppo di innovazioni tecnologiche atte a favorire nuove forme di riscossione e di pagamento, senza oneri a carico dell'ente (mandato informatico, POS, circolarità, home-banking, ecc.)	5
8	Esperienza acquisita nella gestione del servizio di Tesoreria negli Enti Locali	5
9	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	5

- Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
- La mancata indicazione degli elementi previsti ai punti 1), 2), 3), 5), 6) e 7) comporterà l'esclusione dell'offerta.

ART. 8 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, contenente due plichi, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura " **Contiene offerta per la partecipazione alla gara del servizio di Tesoreria periodo " 2013/2018"**."
- Il plico 1 denominato " **Documentazione amministrativa**", dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara di cui al fac-simile allegato (A), e lo schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante;
- Il plico 2 " **Offerta Economica**" dovrà essere redatto su carta bollata di cui al fac-simile allegato (B), e contenere a pena di esclusione dalla gara, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti e sottoscritta dal legale rappresentante.
- Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- Le richieste ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

- La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale in data 17/06/2013 alle ore 11.00
- La commissione avrà cura di verificare che le buste siano integri e che contengano i due plichi richiesti. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
- Non trova applicazione l'articolo 86 del d.Lgs. n. 163/2006 relativo ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse. La Commissione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e, relativamente alle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anomale, procederà, in contraddittorio con gli offerenti interessati, alla verifica dei suoi elementi costitutivi. Si applica, in tal senso, l'articolo 87 del d.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibile.
- Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior

offerente.

5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 10 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1/2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della Tesoreria Unica, e su operazioni di reimpiego della liquidità.	Max 15 punti	Spread in diminuzione rispetto a Euroribor a tre mesi base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo; lo Spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale: Max 15 punti - Pari al tasso di cui sopra senza nessuna diminuzione Punti 15 - Per ogni diminuzione dello 0,10 del tasso di cui sopra punti – 1,5
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Max 50 punti	Spread in aumento rispetto a Euroribor a tre mesi base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di massimo scoperto: lo Spread in aumento non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale: Max 50 punti - Pari al tasso di cui sopra senza nessun aumento Punti 50 - Per ogni aumento dello 0,10 del tasso di cui sopra punti – 5
4	Erogazione annua di sponsorizzazioni/contributi a titolo di liberalità (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)	Max 5 punti	Verrà attribuito un punteggio massimo di 5 Nessun contributo, punti zero Ogni € 500,00 al netto dell'Iva: Punti 0,5
5	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria:	Max 5 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio. Nessun punteggio verrà attribuito all'offerta che non accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio
6.1	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del tesoriere:	Max 5 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti se viene rispettata lo schema di convenzione ai sensi di cui all'art. 9.13(A) per le altre offerte, Punti zero.
6.2	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari su c/c intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere	Max 5 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti se viene rispettata lo schema di convenzione ai sensi di cui all'art. 9.13(B) per le altre offerte, Punti zero.
N.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
7	Gestione informatizzata del servizio di tesoreria	Max 5 punti	Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della Commissione, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione così determinato: Ottimo - punti 5

			Buono - punti 4 Sufficiente - punti 3 Scarso - punti 2
8	Esperienza acquisita nella gestione del servizio di Tesoreria negli Enti Locali	Max 5	Servizi di Tesoreria, svolti per conto degli Enti Locali in ambito provinciale, in essere alla data di scadenza del bando: da 1 a 3 Punti 1 da 4 a 10 Punti 2 oltre Punti 5
9	Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	Max 5 punti	Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della Commissione, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione, così determinato: Ottimo - punti 5 Buono - punti 4 Sufficiente - punti 3 Scarso - punti 2 Nessun punteggio verrà attribuito a chi non offre servizi aggiuntivi o migliorativi.

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvedere mediante apposita determinazione entro 5 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 2 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione, per ragioni di urgenza connessi all'imminente scadenza del contratto, avrà luogo entro 2 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 23/06/2018. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

ART. 13- ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Monterosso Almo ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterosso Almo ed il responsabile del trattamento è la Sig.ra Cirma Carmela;

ART. 15 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono presso l'Ufficio Contratti del Comune, sito in Monterosso Almo, P.zza S. Giovanni n. 10 (tel. 0932/979088 fax 0932/979088) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

ART. 16 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)

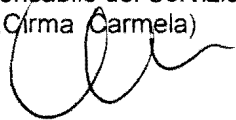
1. Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Ragusa ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 17 - NORME APPLICABILI

2. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - Codice Civile;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni;
 - R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
 - R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Monterosso Almo, lì 28/05/2013

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Cirma Carmela)



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Morello Maria Rita)

