

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(PROVINCIA DI RAGUSA)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA REGISTRO GENERALE N. 70 DEL 28/01/2013

DETERMINA REGISTRO PARTICOLARE N. 17 DEL 25/01/2013

OGGETTO: Fornitura derrate alimentari e materiali di pulizia per l'asilo nido comunale Alice nell'anno 2013- Approvazione atti.-

Premesso :

-Che con delibera della G.M. n. 203 del 28/12/2012 è stata attribuita al responsabile dell'area Affari Generali la dotazione finanziaria per pervenire alla fornitura delle derrate alimentari e materiali di pulizia per il funzionamento dell'asilo nido comunale nell'anno 2013;

-Che con atto consiliare n. 17 del 23/5/2011 è stato approvato il regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi e pertanto può procedersi con affidamento diretto;

-Che la fornitura in argomento può essere ascritta all'art. 3 del suddetto regolamento comunale il quale prevede, tra l'altro, l'acquisizione di beni e servizi per la mensa scolastica fino all'importo di € 50.000,00;

-Che la Coordinatrice del nido con nota prot. n. 10712 del 26/11/2012 ha trasmesso l'elenco del materiale necessario per il funzionamento del servizio nell'anno 2013;

-Che il responsabile del procedimento, a seguito di indagine di mercato informali, ha quantificato in € 13.516,45 il costo delle forniture richieste dalla Coordinatrice;

-Che con determina n. dirigenziale n.5 del 10/01/2013, è stato prorogato l'incarico relativo alla fornitura in oggetto alla ditta Blasco Giovanna per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento delle forniture per l'intero anno 2013; - Considerato che tali forniture possono essere acquisite in economia;

- Vista la Delibera del C.C. n. 17 del 23/5/2011;
- Visto lo schema di lettera d'invito;
- Visto il foglio patti e condizioni;
- Visto il D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii
- Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Decreto Sindacale n. 62/2012;
- Visto il Vigente O.R. EE. LL. ;
- Visto il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

-Di procedere all'affidamento delle forniture delle derrate alimentari e del materiale di pulizia per l'asilo nido comunale ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi acquisibili in economia approvato con atto consiliare n. 17 del 23/5/2011;

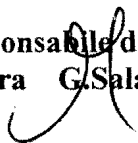
-Di approvare lo schema di lettera invito ;

-Di approvare il foglio patti e condizioni per la fornitura in argomento;

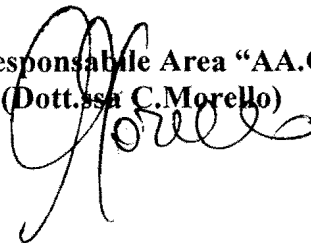
-Di dare atto che la spesa afferente al presente provvedimento pari ad € 12.015,45 risulta impegnata con determina dirigenziale n. 41 del 18/1/2013 all'intervento 1100102 cap. 6010/10 e cap.62020 del bilancio del bilancio pluriennale 2013/2014

Di dare atto altresì che la spesa prevista in bilancio di € 13.516,45 è comprensiva della spesa da sostenere per il pagamento delle forniture relative al mese di gennaio 2013 pari a circa 1501,00.-

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra G.Salafia)



Il Responsabile Area "AA.GG."
(Dott.ssa C. Morello)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO-

PROVINCIA DI RAGUSA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E MATERIALI DI PULIZIA PER L'ASILO NIDO COMUNALE "ALICE"

PERIODO: FEBBRAIO-DICEMBRE 2013

ART. 1

Il Comune di Monterosso Almo intende provvedere all'affidamento delle forniture di cui all'elenco allegato alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale, per l'importo a base d'asta di € 10.400,00 oltre IVA;

Art.2

La durata dell'incarico avrà presumibilmente la durata in mesi 8 e precisamente da Febbraio a Dicembre 2013 con interruzione nel mese di Luglio, Agosto, vacanze Natalizie, Pasquali, e parte del mese e Settembre .

Art. 3

Trattandosi di appalto di forniture strettamente legate alla presenza giornaliera dell'utenza, il quantitativo dei prodotti indicati nell'allegato elenco ha valore puramente indicativo restando, pertanto, facoltà dell'Amministrazione aumentare o diminuire le quantità in rapporto alle accertate esigenze, senza che la ditta fornitrice possa avanzare pretese o richiedere compensi di sorta , per cui l'importo dell'appalto , indicato nel bando, è da ritenersi presuntivo;

La ditta aggiudicataria dovrà applicare un ribasso , sul prezzo a base d'asta, nella misura uguale per ogni singolo prodotto da fornire;

ART.4

-La Ditta aggiudicataria deve provvedere ad effettuare la fornitura, a proprie spese e cura, giornalmente e comunque ogni qualvolta alla stessa verrà richiesta dalla coordinatrice, a mezzo telefonico, fax o per iscritto, direttamente presso l'asilo nido comunale sito in via Padre Pio;

-La Fornitura sarà controllata ad ogni consegna dal personale dell'asilo nido , e dovrà corrispondere per qualità a quella indicata nel preventivo e per quantità a quella che di volta in volta verrà richiesta in caso contrario la stessa verrà contestata o respinta immediatamente;

-La Fornitura dovrà essere sempre accompagnata , dalla bolla attestante l'esatta quantità e natura di quanto fornito corredata dalla firma della ditta e dal visto della coordinatrice, per ricevuta della merce ;

- La fornitura potrà essere sottoposta al controllo dell' Unità Sanitaria Locale o dal consulente dell'autocontrollo HACCP dell'Ente e se non risponderà ai requisiti di igiene e freschezza sarà rimessa al fornitore che provvederà alla sostituzione della stessa pena l'applicazione di una penale pari a € 51,65 per ogni giorno di ritardo e, nei casi più gravi, l'immediata risoluzione del contratto con l'obbligo del risarcimento.

ART.5

Il prezzo contrattuale è riferito per merce resa, franco di ogni rischio, spesa di imballo, trasporto e consegna presso l'asilo nido comunale;

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura e non soggetto ad aumento anche se dovessero intervenire variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera ecc...

ART.6

Il Fornitore avrà l'obbligo di fornire e trasportare i prodotti, secondo la normativa vigente e nel rispetto di un sistema di autocontrollo HACCP.

La carne dovrà essere sempre accompagnata dal certificato di tracciabilità.

I prodotti dovranno essere consegnati, a cura e spese della ditta aggiudicatrice, direttamente presso la sede dell'asilo nido entro le ore 9,00 dello stesso giorno in cui verranno ordinati;

Tutti i prodotti alimentari dovranno essere di provenienza italiana.

La mancata certificazione di tracciabilità per i prodotti, prevista dalle vigenti disposizioni di legge, può essere causa di revoca del contratto.-

ART.7

La frutta deve essere sempre consegnata a giusto grado di maturazione, in ottimo stato di conservazione, esente da parassiti e di prima scelta.

ART. 8

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura, previa attestazione apposta in calce dalla Coordinatrice del nido per l'effettiva fornitura. La fattura dovrà inoltre essere corredata dalle bolle di accompagnamento della merce indicata nella fattura.

ART. 9

La ditta aggiudicataria non dovrà in alcun caso ricorrere al subappalto pena la rescissione del contratto con l'obbligo del risarcimento dei danni.-

ART.10

Tutte le spese connesse e conseguenti alla stipula della scrittura privata sono a carico esclusivo ed della ditta aggiudicataria.

ART.11

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si rimanda alle norme e prescrizioni dettate dal decreto legislativo n. 163/06

In caso di controversie il foro competente è quello di Ragusa



IL RESPONSABILE AREA "A.A.GG."
(Dott.ssa Concetta Morello)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA AFFARI GENERALI

CIG. 48916627D

Tel.0932-970261/262 – Fax 0932-977239

Prot. _____

li, _____

Oggetto: Invito alla gara informale a trattativa privata per la fornitura di derrate alimentari e materiali di pulizia per l'asilo nido comunale nell'anno 2013.

In attuazione alla Determina n.70 del 28/10/2013 è indetta presso questo Ente, una gara mediante procedura negoziata avente per oggetto: "Procedura negoziata per mezzo di offerta scritta per la fornitura di derrate alimentari e materiali di pulizia per l'asilo nido com.le" in applicazione dell'art. 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Delibera del C.C. n. 17 del 23/5/2011;

L'importo della fornitura ammonta ad € di € 10.400,00 oltre IVA e sarà affidata in applicazione del criterio del prezzo più basso.

Per partecipare alla gara codesta Ditta dovrà far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente, brevi mani o a mezzo del servizio postale, entro e non oltre le ore ____ del giorno __, la propria offerta.

Il plico debitamente controfirmato su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillato, recante l'intestazione del mittente e la dicitura: " Offerta per la fornitura di derrate alimentari e materiali di pulizia per l'asilo nido comunale nell'anno 2013" deve contenere all'interno 2 buste:

- BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

- BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate.

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

BUSTA "A" – dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione

1.1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000, da redigersi solo ed esclusivamente, a pena di esclusione, sul modello allegato (**Allegato A**) alla presente e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e precisamente:

1.2) La qualità di legale rappresentante della ditta partecipante;

1.3) La denominazione della ditta;

1.4) Il numero di iscrizione della C.C.I.A.A. per le attività inerenti alla fornitura da eseguire;

1.5) Posizione INAIL con relativa regolarità contributiva;

1.6) Posizione INPS con relativa regolarità contributiva ;

1.7) Codice fiscale – Partita IVA;

1.8) La sede legale;

1.9) Se cooperativa, dichiarazione in ordine all'iscrizione al registro delle cooperative tenuto dalla Camera di Commercio, e all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/1991, **contenente anche i dati fallimentari nonché l'inesistenza di procedura concorsuale in corso di cui per quanto attiene reati per attività mafiosa;**

1.10-di aver preso visione del foglio patti e condizioni per la fornitura delle derrate alimentari e dei materiali di pulizia e accertarne tutte le condizioni nello stesso indicate ;

1.11- di aver preso visione del materiale da fornire indicato nell'allegato elenco e di aver giudicato i prezzi remunerativi tale da consentire l'offerta che starà per fare;

1.12) Che non esistono cause di esclusione, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss. mm. ii. e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- c) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicata, nei cui confronti non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19/03/1990 n. 55, l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in

- materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) Che nei propri confronti, ai sensi del comma 1/ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s. m. i. così come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 70 del 13/5/2011 non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 c.10, del suddetto decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) Che presentino la certificazione di cui all'17 della legge 12 marzo 99 n.68, salvo il del comma 2;
 - m) di non aver riportato la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lgs dell'8.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis comma 1 del D.L. 4/7/2006 n. 223, convertito con la legge 4 agosto 2006 n. 248;
 - m-bis)** che nei propri confronti, ai sensi dell'art.40, c. 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 c.10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA ;
 - m- ter)** di non aver riportato nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste, pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. n. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 151/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, alcuna denuncia all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 comma 1 della L. n. 689/1981. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6 la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
 - m-quater)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 - 1.13)** Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto mediante scrittura privata non autenticata e non registrata;

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma di Raggruppamento o Consorzio ordinario, costituito o da costituire, i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara debbono essere dichiarati da tutti i soggetti che di esso fanno o faranno parte, producendo ciascuno un'autonoma

- dichiarazione, redatta secondo lo schema **di cui all'allegato "A"** e corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla gara da:

a) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità ,del dichiarante;

b) Cauzione provvisoria di **€ 208,00** pari al 2% dell'importo della fornitura e può essere costituita ai sensi dell'art 75 del D.L. 163/2006 e s.m.i. sotto forma di fidejussione a scelta dell'offerente :

c)-Polizza fideiussoria bancaria /assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106 del D.Legs n. 385/93, che svolgono attività in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.L.24 febbraio 1998 n. 58;

d) la cauzione deve avere la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) l'offerta dovrà essere inoltre corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.Legs.e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

La cauzione dovrà riportare la seguente causale: **"Cauzione provvisoria per la fornitura di derrate alimentari e materiali di pulizia per l'asilo nido comunale Alice nell'anno 2013"**

BUSTA "B" - Offerta Economica redatta secondo lo schema allegato "B"

All'interno di tale busta dovrà essere inserita l' offerta economica, in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, in caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante quando si tratta di società consorziate o cooperative in tal caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentate della società cooperativa o consorzio di cooperative della facoltà di adempiere alle incombenze relative;

L'offerta dovrà riportare il ribasso in percentuale unico, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare sul prezzo di ogni singolo prodotto posto a base d'asta dalla stazione appaltante. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Saranno ammesse offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento; in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;

L'Amministrazione Comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura, oggetto del presente appalto, sarà effettuata in applicazione dell'art. 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con Delibera del C.C. n. 17 del 23/5/2011, e sarà affidata alla ditta che avrà praticato il maggior ribasso sul prezzo unitario individuato dalla stazione appaltante , con il criterio del prezzo più basso.

Si procederà alla stipula mediante scrittura privata non autenticata e non registrata ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento per l'acquisizione in economia;

Modalità di espletamento della procedura di gara

■ In data _____ la commissione di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta.

□ Successivamente, la commissione di gara procederà, all'apertura della busta "B – Offerta economica", provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

□ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

□ la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese inerenti alla stipula della scrittura privata;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 ,n. 675 e successive modifiche ed integrazioni si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi.-

L'Ente si riserva:

□ la facoltà di aggiudicare la presente gara, anche in presenza di una sola offerta.

□ di richiedere alle Ditte chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

□ di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto

Per informazioni relative alla gara è possibile rivolgersi **all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Monterosso Almo Sig.ra Giovanna Salafia tutti i giorni dalle 8,30 - 12,30 tel. 0932/970261,**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Giovanna Salafia.

Si allegano alla presente:

1-Foglio patti e condizioni;

2- Elenco del materiale da fornire con l'indicazione del prezzo a base d'asta posto da questo Ente.



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(D.ssa Concetta Morello)