



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

AREA AFFARI GENERALI

Determinazione n.°389 del 2/8/2012

Determinazione A. n.°174 del 30/7/2012

Oggetto: *Recupero e valorizzazione delle collezioni naturalistiche del Museo Comunale. Incarico al dott. Giovanni Amato.*

Il Resp. Area "AA.GG."

Premesso:

Che con Deliberazione della G.M. n.° 99 del 20/7/2012 è stata attribuita al Resp. Area "AA.GG." la somma di €. 625.00 per la valorizzazione delle tre collezioni ospitate presso il museo Civico Comunale:

1. **Collezione ornitologica;**
2. **Collezione teriologica;**
3. **Collezione erpetologia;**

Che con la medesima Deliberazione è stato individuato il dott. Giovanni Amato, nato a Ragusa l'8/7/1980 residente a Monterosso Almo in Viale Giovanni XXIII°, 159, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico in parola ;

Che il professionista individuato in proposito interpellato si è dimostrato disponibile a svolgere l'incarico in parola come da schema di contratto allegato sub "A" approvato con la citata Deliberazione;

Considerato

Che è necessario procedere all'impegno spesa della somma di €. 625,00 all'intervento 1010203 cap. 4000 bil. 2012 in corso di elaborazione ed all'affidamento del recupero e valorizzazione delle tre collezioni ospitate presso il museo Civico Comunale al professionista individuato;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n.°13 del 10/5/2012;

Riconosciuta la propria competenza in merito;

DETERMINA

Di impegnare, per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono riportati e trascritti, la somma di €. 625,00 all'intervento 1010203 cap. 4000 bil. 2012 in corso di elaborazione;

Di affidare al dott. Giovanni Amato, nato a Ragusa l'8/7/1980 residente a Monterosso Almo in Viale Giovanni XXIII°, 159 la valorizzazione delle tre collezioni ospitate presso il museo Civico Comunale come da contratto allegato sub "A";

Di dare atto che si procederà alla relativa liquidazione a seguito di presentazione di ricevuta fiscale regolarmente vistata dal responsabile competente per l'effettiva esecuzione di quanto previsto nell'allegato sub "A".



Il Resp. Area "AA.GG."
Dott.ssa C. Morello



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: *Conferimento incarico occasionale per la valorizzazione e l'ostensione ai fini didattici delle collezioni naturalistiche ospitate presso il Museo Comunale;*

TRA

Il Comune di Monterosso Almo codice Fiscale: 92005940884 che in seguito, per brevità, sarà chiamato Comune, rappresentato dal Resp. Area "A.GG.", nata a Monterosso Almo l'1/8/1952, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune, che interviene nel presente contratto con le competenze attribuitegli dalla legge;

E

Il dott. Giovanni Amato, nato a Ragusa l'8/7/1980 residente a Monterosso Almo in Viale Giovanni XXIII°, 159, Codice Fiscale: MTAGNN80LO8H163J che in seguito, per brevità sarà chiamato "incaricato" che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1

(Oggetto del contratto)

Il Comune di Monterosso Almo come sopra rappresentato affida all' "incaricato" che accetta il seguente incarico:

1. il riordino e la nuova ostensione, secondo validi criteri scientifici, della collezione ornitologica;
2. costituzione di una collezione geo-paleontologica, da arricchire anche facendo ricorso al rientro di reperti rinvenuti all'interno del territorio di Monterosso Almo e custoditi presso altri Musei;
3. costituzione di una collezione zoologica con particolare riferimento al settore entomologico;
4. costituzione di una collezione botanica e di una collezione micologica

Art.2

(Prestazioni)

Il Comune affida all'incaricato che accetta

per quanto riguarda la collezione erpetologica:

1. sostituzione dei contenitori con altri più idonei ad ospitare reperti per l'ostensione museologica;
2. sostituzione dell'alcool etilico con alcool incolore per migliorare la visione dei reperti;
3. determinazione degli esemplari per risalire alle località di raccolta dei reperti;
4. preparazione di un registro digitale contenente i dati ed una immagine di ogni singolo campione inventariato.

per quanto riguarda la collezione ornitologica:

1. riordino e nuova esposizione degli esemplari per facilitare la fruizione da parte dei visitatori;
2. verifica delle informazioni contenute nei cartellini e della corretta nomenclatura scientifica;
3. preparazione di un registro digitale contenente una foto di ogni singolo esemplare ed il numero di inventario.
4. realizzazione di piccoli diorami con lo scopo di ricostruire alcuni degli habitat presenti all'interno del territorio comunale;

per quanto riguarda la collezione teriologica:

1. preparazione di cartellini contenenti le principali informazioni scientifiche inerenti le singole specie;
2. preparazione di un registro contenente una foto di ogni singolo esemplare ed il numero di inventario.

2.L'Incaricato svolgerà l'incarico senza vincolo di subordinazione nei confronti dell' Ente, il rapporto sarà quindi regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile relativi alla prestazione di contratto d'opera;

3.L'Incaricato si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità operative concordate con l'Amministrazione Comunale ed alle quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico;

Art.3 **(Corrispettivo)**

1.Il servizio sarà reso a titolo gratuito salvo il rimborso spese onnicomprensivo di €.625.00 ;

2.Il Comune dichiara che la spesa complessiva di €. 625,00 è stata regolarmente impegnata con Determina Dirigenziale n.°174 del 30/7/2012, all'intervento 1010203 cap. 4000 bil. 2012 in corso di elaborazione bil. 2012;

3.l'Incaricato si obbliga ad indicare nella nota di addebito del corrispettivo gli estremi del presente contratto e dell'impegno di spesa;

4. Il Comune di Monterosso Almo pagherà il corrispettivo all'incaricato previa verifica, del buon esito del lavoro svolto;

5. Il Comune di Monterosso Almo effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dalla Banca Agricola Popolare agenzia di Monterosso Almo;

6. L'Incaricato potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diversi da quelle per cassa, quali ad esempio l'accredito della somma su conto corrente bancario, con lettera indirizzata al Responsabile Area Ec.-Finanziaria . Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione;

7. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III libro V, del Codice Civile sul lavoro autonomo;

Art.4 **(Termini di esecuzione delle prestazioni)**

1.Il contratto avrà inizio dalla data della sua stipulazione o dalla diversa data fissata con apposita lettera di avvio della prestazione e consisterà nello svolgimento di tutto quanto previsto nell'art. 2 della presente scrittura privata.

2. Per l'espletamento delle sue funzioni l'incaricato potrà ottenere tutto il materiale necessario. A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici del Comune ogni opportuna e necessaria collaborazione.

3.Lo svolgimento dell'incarico da parte dell' "incaricato" avverrà in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando il rispetto delle indicazioni fornite dal Comune, in relazione agli specifici obiettivi che esso intende perseguire con l'incarico affidato.

Art.5 **(Recesso)**

1. Il Comune e l'Incaricato, possono in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a un giorno a mezzo fax.

2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

3. In caso di recesso da parte dell'Incaricato senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Comune di Monterosso Almo applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del dieci per cento (10%);

Art.6

(Clausola risolutiva espressa)

1. Se l'Incaricato non adempirà ad una delle prestazioni previste all'art. 2, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art.1456 del Codice Civile.

2. In caso di risoluzione del contratto, all'incaricato spetterà solo il rimborso spese fino alla data di risoluzione del contratto.

Art.7

(Risarcimento danni)

1. L'Incaricato sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività.

Art.8

(Controversie e foro competente)

1. Il Comune di Monterosso Almo e l'Incaricato decidono che per tutte le controversie che riguardano il presente contratto che il foro competente è il Foro di Ragusa.

Art.9

(Incompatibilità)

1. L'Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastano con l'interesse del Comune di Monterosso Almo;

2. L'Incaricato si impegna a non assumere ulteriori incarichi in contrasto con il presente sino al completamento dello stesso ;

3. L'Incaricato dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione previste dalla legge.

Art.10

(Requisiti oggettivi)

1. Le parti danno atto che l'Incaricato non ha svolto per il Comune di Monterosso Almo altri rapporti di lavoro che cumulati a quello oggetto del presente contratto, superano i trenta giorni nell'anno solare in corso ed il compenso complessivo di €. 5.000,00.

Art.11

(Spese contrattuali)

1. Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo dell'Incaricato.

Art.12

(Normativa Fiscale)

1. La presente scrittura privata di prestazione professionale sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'art.5 comma 2, e dall'art.10 della tariffa parte II, allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.°131.

Art.13

(Informativa e Responsabile Interno dei dati personali)

1. L'Incaricato dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.10 della Legge 675/96 e ss.mm.ii.;

2. Il Comune di Monterosso Almo informa l'incaricato che titolare del trattamento è il Comune di Monterosso Almo e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area "AA.GG." e per ciò che riguarda i pagamenti il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Art.14

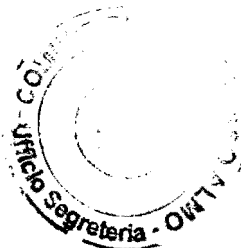
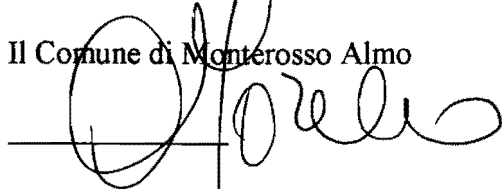
(Responsabile esterno dei dati personali)

1. Il Comune di Monterosso Almo nomina l'Incaricato, che accetta, responsabile esterno del trattamento dei dati;

2. L'Incaricato si impegna ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia;

3. L'Incaricato dovrà in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti l'incarico.

Il Comune di Monterosso Almo



L'Incaricato



L'Incaricato approva specificatamente le seguenti clausole: articolo 5 (Recesso), art.6 (Clausola risolutiva espressa), art.8 (Controversie e foro competente), articolo 9 punto 2 (Divieto assunzione incarichi), come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile.