COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Uno dei Borghi più belli d'Italia

C.A.P. 97010 Tel. 0932/979088 P.I. – 00177200886

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINA AREA N.121 DEL 31/10/2019

REGISTRO GENERALE N. 525 DEL 05/11/2019

CIG: Z3D2A7943O

OGGETTO: Impegno di spesa ed Affidamento alla ditta Halley Informatica servizio di Riallineamento Stock debito residuo commerciale al 31/12/2018 in PCC, Legge 145/18.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO la Legge n. 145/2018 specificatamente i commi da 858 a 872 che, fra le altre cose, prevedono penalizzazioni per quegli Enti che non provvedono al riallineamento dello stock di debito risultante in PCC con quello risultante dalla gestione contabile dell'ente;

RITENUTO quindi necessario, al fine di evitare tali penalizzazioni, procedere al suddetto riallineamento, che, essendo una procedura complessa, necessità del supporto della software house di riferimento;

VISTO il preventivo di spesa n. 114 del 22/08/2019 fatto pervenire dalla ditta fornitrice dei software Halley Informatica, acquisito al protocollo dell'Ente in data 23/08/2019 al n. 3993, la quale si è detta disponibile ad un intervento per la finalità sopra descritta, al costo di euro 70,00 l'ora più IVA per un intervento stimato in circa 10 ore lavorative in teleassistenza, al costo totale stimato di 700,00 euro più IVA (854,00 IVA compresa) che con questa determina si impegnano, riservandosi di liquidare solo le ore effettivamente lavorate, in meno, mediante rideterminazione in diminuzione, o in piu', mediante integrazione dell'impegno;

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

VISTO il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con delibera di C.C n.8 del 25.02.2019;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi

finanziari;

Preso atto, che in ossequio alla normativa vigente, l'ufficio ha proceduto all'acquisizione del Durc, risultato regolare;

Visto il Provvedimento Sindacale, che attribuisce al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 51 della Legge 142/1990 e succ. modif. ed int.;

Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Ritenuto, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente stimata in euro 700,00 + IVA (854,00 IVA compresa)

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta Halley Informatica S.p.a il servizio di riallineamento stock debito commerciale in PCC con le risultanze della contabilità dell'Ente al 31/12/2018;
2) Di impegnare nel bilancio 2018/2020, annualità 2019 per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di €. 854,00 IVA compresa al capitolo 725 "spese per manutenzione servizi meccanizzati e assistenza" - Codice di Bilancio 01.03-1.03.02.19.005;
3) di imputare la spesa di € 854,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro
2018		
2019	01.03-1.03.02.19.005	€ 854,00
2020		

4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

5) Dare atto che, nel rispetto della L. 136/2010 e ss.mm., si è proceduto alla generazione del CIG: Z3D2A7943C

Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
(Amato Cosima)

Il Respons.dell'area Ec.-Finanz.
Dott.ssa Maria Rita Morello

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
P.iva: 00177300886

****

Allegato all'atto 121 del 31-10-2019

Responsabile: DOTT.MORELLO MARIA RITA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SERVIZIO RIALLINEAMENTO STOCK DEBITO RESIDUO COMMERCIALE AL 31/12/2018 IN PCC- LEGGE 145/2018	DET.UFF.RAG. 121 del 31-10-2019 Immed. Eseguibile/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **725** Art.**0** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (**01.03-1.03.02.19.005**) **Servizi per i sistemi e relativa manutenzione**
Denominato **SPESE PER MANUTENZ.SERVIZI MECCANIZZ. E MACCHINE VARIE ASSISTENZA-**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		13.900,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-11-2019	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	13.900,00	
B	Impegni di spesa al 05-11-2019	-	12.683,90	
B1	Proposte di impegno assunte al 05-11-2019	-	0,00	
C	Disponibilita` (**A - B - B1**)	=	1.216,10	
D	Impegno **366/2019** del presente atto	-	854,00	854,00
E	Disponibilita` residua al 05-11-2019 (**C – D**)	=	362,10	

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 05-11-2019

SERVIZIO di Gestione fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)

Il servizio prevede l'affiancamento completo per il **Riallineamento dello Stock del Debito residuo commerciale** calcolato dalla Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC) rispetto a quello effettivo dell'ente. Di seguito tutte le fasi dell'elaborazione:

- Scaricare il file EXPORT_DEBITO_SCADUTO_NON_PAGATO.xlsx dal sito della PCC;
- Verifica della situazione presente in PCC rispetto a quella effettiva dell'ente;
- Verifica delle comunicazioni 003 effettuate dall'ente (contabilizzazione e pagamenti);
- Correzione di eventuali "Warning" segnalati dalla PCC.

Come funziona il servizio:

Il personale specializzato Halley effettuerà tutte le operazioni necessarie per eseguire le fasi di Riallineamento dello Stock del debito sopra elencate.

Per info e costi contattare il numero ***0737/781165*** *o* ***inviare una mail ad*** *halleynt@halley.itall'attenzione di* ***servizi settore assistenza.***

HALLEY Informatica srl – Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)
Tel 0737-781165www.halley.it e-mail: halleynt@halley.it all'attenzione di servizi settore assistenza

Matelica 13/09/2019

Spett. le

COMUNE DI MONTE ROSSO ALMO

ALLA C.A. della Sig.ra Morello Maria Rita

OGGETTO: Gestione fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)

Offerta n. 202 del 13/09/2019

Con riferimento alla Vs. richiesta, sottoponiamo alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa al *"Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L.145/18"* - pacchetto di n. 10 ore comprensivo di analisi iniziale e interventi in teleassistenza.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Servizi Settore Assistenza

Halley Informatica

ACCETTAZIONE SERVIZIO di Gestione fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)

Da sottoscrivere e trasmettere alla Halley per e-mail halleynt@halley.it

all'attenzione di servizi settore assistenza

COSTO DEL SERVIZIO PCC

€ 700

COMUNE DI_____

Dati necessari per l'esecuzione da compilare a cura del cliente

Nominare uno o più referenti interni all'Ente a cui fare riferimento per tutte le attività; tali figure devono essere autorizzate dall'Ente a dare indicazioni al consulente Halley per l'erogazione del servizio oggetto della presente offerta.

Referente comunale: _____
Recapito telefonico: _____
Indirizzo Email/PEC: _____

Dati per la fatturazione da compilare a cura del cliente

Referente comunale: _____
Codice univoco: _____
Determina: _____ **del:** _____
CIG: _____
Impegno di spesa: _____ **capitolo:** _____

Li_____

Il Responsabile del Servizio

_____

SERVIZIO di Gestione fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)

Il servizio di "Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L. 145/18" prevede 10 ore comprensivo di analisi iniziale e interventi in teleassistenza.

Offerta economica:

Cod. prodotto	Descrizione servizio	Quantità ore	Costo orario (IVA esclusa)	TOT (IVA esclusa)
A4370	**Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L.145/18 – pacchetto di n. 10 ore comprensivo di analisi iniziale e interventi in teleassistenza.**	**10**	**€ 70**	**€ 700**

Precisiamo che:

1- Nell'ipotesi in cui l'intervento avrà una durata inferiore alle 10 ore (pacchetto base), verranno fatturate solo le ore effettivamente utilizzate; nel caso in cui invece, il pacchetto ore risulti insufficiente al compimento dell'attività, verrà effettuata, in accordo con l'Ente, un'ulteriore proposta al fine di integrare detto pacchetto.

2- Halley Informatica non eseguirà nessuna operazione che richiede una discrezionalità, non agirà in modo autonomo per conto dell'Ente, non prenderà iniziative autonome di gestione dei dati e non si assume nessuna responsabilità sulla correttezza e l'opportunità delle operazioni effettuate, la cui responsabilità sarà solo dell'Ente e dei suoi operatori.

3- La consulenza prevista dalla presente offerta potrà essere erogata solo relativamente alla procedura Contabilità Finanziaria in riferimento al "Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L. 145/18"

4- Halley Informatica pianificherà gli interventi oggetto della presente offerta in base alla disponibilità dei Tecnici specializzati e in base agli ordini già confermati. Gli ordini verranno pianificati in base alla data di ricezione da parte di Halley della presente offerta corredata di tutte le informazioni e firmata. Alla ricezione di accettazione dell'offerta verrà comunicata la data di inizio del servizio.

5- Halley Informatica si riserva la facoltà di non accettare eventuali ordini pervenuti se riscontrasse l'impossibilità di evaderli nei tempi richiesti dall'Ente.

Per l'esecuzione del servizio l'Ente dovrà fornire in allegato all' accettazione del preventivo la seguente documentazione:

1- Export del debito scaduto non pagato, scaricabile dal sito crediticommerciali.mef.gov.it nella apposita funzionalità **Ricognizione debiti / Comunicazione debiti L. 145/2018** (visualizzabile solo accedendo con profilo da Responsabile);

2- Credenziali e password per l'accesso alla PCC (sia del responsabile che dell'operatore che provvede agli invii dei modelli 003).

Condizioni di fornitura

ART.1 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1.1 – Fatturazione e pagamenti

La fatturazione del servizio di Gestione fatture nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) avverrà R.D. 30gg fm.

1.2 – Aliquota IVA

Gli importi indicati si intendono IVA esclusa. (Operazione con "scissione dei pagamenti" – Iva a cura del cessionario o committente ai sensi dell'Art. 17-ter del DPR 633/1972).

1.3 – Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

1.4 –Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

1.5 – Dichiarazione di non divulgazione

Le informazioni contenute nel presente documento, sono riservate e confidenziali ed il materiale presente in questo documento include la descrizione di concetti che sono frutto del know-how e dell'esperienza di HALLEY. La loro diffusione potrebbe risultare estremamente utile per le aziende concorrenti che offrono servizi analoghi. Pertanto HALLEY richiede a questo Ente di non diffondere le informazioni contenute in questo documento per scopi che esulino dalla valutazione dello stesso ai fini della successiva approvazione dell'offerta.

ART.2 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni dal ricevimento della cedola.

*Per info contattare il numero **0737/781165 o inviare una mail ad** halleynt@halley.itall'attenzione di **servizi settore assistenza.***