

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Rinnovo Servizio di Tesoreria*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>

L'anno duemiladiciannove addì VENTUNO del mese di Maggio, alle ore 13.45 e s.s.
 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
 Accertata la sussistenza del numero legale, assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore
 Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Salvatore Iucolano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area Economico Finanziaria avente come oggetto: *“Rinnovo Servizio di Tesoreria”* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Considerato che trattasi di mero atto di indirizzo ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

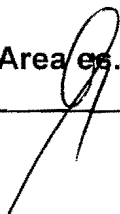
GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: _____

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Rinnovo Servizio di Tesoreria

Il Resp. dell'Area es.-Finanziaria





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PROVINCIA DI RAGUSA



PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Rinnovo Servizio di Tessereria

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria,

Premesso che

Con Delibera C.C. n. 17 del 26/02/2018 è stata approvata la convenzione del servizio di Tessereria per il periodo 01.07. 2018- 31.12.2020;

Che in data 23/03/2018 con determinazione n. particolare 29, registro generale n. 150 del 26/03/2018 è stata indetta la gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di tessereria periodo 01/07/2018 — 31/12/2020;

Che il termine ultimo di presentazione delle offerte era fissato al giorno 26/04/2018 ore 13.00;

Che in data 27/04/2018 si è stipulato il verbale di gara andata deserta;

Considerato che le procedure ad evidenza pubblica sono state rispettate;

Che l'art. 2.1 della convenzione, approvata dal Consiglio comunale in data 26/02/2018 con deliberazione n. 17, prevede la possibilità del rinnovo per un ugual periodo qualora ricorrano le condizioni di legge;

Che in data 07/05/2018 prot. n. 4124 l'ente ha richiesto le nuove condizioni per l'espletamento del servizio di tessereria;

Che con nota prot. 4304 del 09/05/2018 la Banca Agricola ha comunicato la disponibilità a svolgere il servizio per anni uno dal 01/07/2018 al 30/06/2019 rideterminando le condizioni contrattuali;

Che con delibera della GM n. 56 del 18/5/2018 è stato rinnovato il servizio di Tessereria per anni uno e precisamente dal 01/07/2018 al 30/06/2019;

•
•
Che è stata firmata apposita convenzione con n. di Rep. 1442 del 17/7/2018;

Che con nota prot. 3121 del 17/4/2019 l'Ufficio Ragioneria ha richiesto il rinnovo del servizio;

Che con nota prot. 3949 del 16/05/2019 la Banca Agricola Popolare di Ragusa ha accettato la proposta di rinnovo del servizio con le medesime condizioni sinora praticate:

- Durata di anni uno e precisamente dal 01/07/2019 al 30/06/2020;
- Tasso debitore sulle anticipazioni: media mensile euribor 3 mesi maggiorata di 4.50 punti;
- Tasso creditore su eventuali giacenze di cassa extra Tesoreria Unica: media mensile euribor 3 mesi maggiorata di 0.25 punti;
- Compenso annuo tesoriere : € 4.000,00.

Considerato che le superiori condizioni economiche risultano in linea con quelle praticate agli altri Enti che hanno proceduto all'affidamento del servizio di Tesoreria nell'ultimo biennio;

dare atto che il servizio di tesoreria è indispensabile per garantire il buon funzionamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto dover procedere al rinnovo del servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2019 al 30/06/2020.

Visto il D. Lgs.267/2000;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs.163/2006;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 03/01/2019 di nomina di responsabile dell'Area Ec.-Finanziaria ai sensi f dell'art. 109 c.2 del D.Lgs 267/2000;

Propone a questa spett. G.M.

1) Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono materialmente trascritti, di autorizzare il Responsabile dell'Area Ec.- Finanziaria ad adottare gli atti di affidamento diretto per l'espletamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2019 al 30/06/2020 alle medesime condizioni come di seguito indicate:

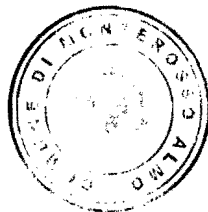
- 2) Tasso debitore sulle anticipazioni: media mensile euribor 3 mesi maggiorata di 4.50 punti;
- 3) Tasso creditore su eventuali giacenze di cassa extra Tesoreria Unica: media mensile euribor 3 mesi maggiorata di 0.25 punti;
- 4) compenso annuo tesoriere: € 4.000,00;

- 5) Autorizzare il responsabile dell'Area Ec. -Finanziaria ad adottare gli atti consequenziali;
- 6) Dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D. Lgs. 267/2000.

Monterosso Almo,

Il Responsabile del Procedimento
(Cosima Amato)

Il Responsabile dell'Area Ec. Finanziaria
(D.ssa Maria Rita Morello)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ☒ ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ☒ ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Iucolano

Reg. Albo n° _____ 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

X E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 21/05/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio