

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINA REGISRTO GENERALE N563 DEL 15/11/2019

DETERMINA REGISTRO PARTICOLARE N.17 DEL 15/11/2019

OGGETTO: Acquisizione fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia per l'asilo nido Comunale anno2020 -Determinazione a contrarre.

Premesso:

-**Che** con Deliberazione della G.M. n. 141 del 12/11/2019 è stata attribuita al Responsabile Area la dotazione finanziaria di € 12.100 per provvedere alla fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia necessarie al funzionamento dell'asilo nido comunale nell'anno educativo 2020;
-**Che** con determina Dirigenziale n.16 del 13/11 /2019 la superiore somma è stata impegnata ai cap.li 6020 e 6010/10 del bilancio pluriennale 2017/2019, annualità 2019;

-**Considerato che** occorre attivare le procedure necessarie per l'affidamento delle forniture in oggetto per garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale per l'anno educativo 2020;

-**Visto** il preventivo di spesa redatto dal Responsabile del procedimento dell'ammontare complessivo di € 12,054,23;

-**Constatato** che l'importo complessivo della fornitura non supera i 40.000 euro e quindi è possibile individuare l'operatore economico ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D .Lgs n. 56 del 2017 econ aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4lett. b) del D.Lgs n. 56/2017

-**Dato** atto che l'elenco dei beni e delle forniture della Consip non soddisfa i formati e le modalità di consegna giornaliera necessarie per il funzionamento del servizio in parola;

-**Richiamato** l'art.32 del D. lgs n. 56/2017 e l'art. 192 del D. lgs 267/2000 che prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire tramite contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della norma vigente;

precisatoquindi che :

il contratto avrà ad oggetto l'affidamento della fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia necessari al funzionamento dell'asilo nido anno educativo 2020;

La scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art 36,c.2lett.a) del D.lgs n.56/2017, mediante invito a tutti gli operatori, specializzati nel settore, presenti sul territorio e che l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett. b)del D.lgs

n.56/2017 in considerazione che la fornitura, oggetto del presente appalto, ha caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato;

Il rapporto contrattuale verrà disciplinato attraverso la stipula di un contratto nella forma della scrittura privata, con spese a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto, e che le clausole negoziali sono tutte contenute nel foglio patti e condizioni allegato alla presente;

Visto il decreto legislativo n. 56/2017;

Vista la determinazione Sindacale n.25/2019;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di procedere all'affidamento per la fornitura di derrate alimentari e del materiale di pulizia per l'Asilo Nido Comunale, per il periodo Gennaio-Dicembre 2020, ai sensi dell'art 36, comma 2 lettera b) del D.lgs n.56/2017 mediante invito a presentare offerta a tutti gli operatori, specializzati nel settore, presenti sul territorio del Comune;

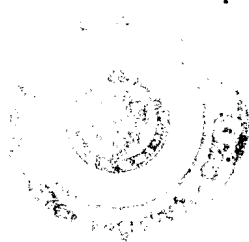
1-Di approvare, a tale scopo, il foglio patti e condizioni per la fornitura in oggetto , lo schema della lettera invito, che,allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2-Di dare atto che l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs n.56/2017 in considerazione che la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato;

3-Di dare atto che la superiore somma risulta impegnata con determina dirigenziale n.16 del 13/11/2019.

La Resp.le dei Servizi Amministrativi-Servizi Sociali

(Sig.a Carmela Amato)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI
RAGUSA

Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali



Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it
0932977239

Tel. 0932970261 - Fax

Prot. n. _____

li, _____

Alle Ditte indicate in calce alla presente

MONTEROSSO ALMO

Oggetto: richiesta disponibilità a presentare offerta per la fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia per l'asilo nido comunale nell'anno educativo 2020.

Si invita codesta Ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza, a formulare la propria offerta per la fornitura delle derrate alimentari, indicate nella nota allegata alla presente, per l'asilo nido comunale, nel periodo anno educativo 2020.

Il valore presunto della fornitura è stato quantificato in € **10.595,02** oltre I.V.A. nei termini di legge.

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del decreto legislativo n.56/2017.

Codesta ditta dovrà indicare il ribasso, in percentuale unica, che intende praticare sui prezzi indicati a fianco di ciascun prodotto di cui alla nota allegata alla presente.

Per partecipare alla gara, codesta ditta dovrà far pervenire, un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura : " FORNITURA DERRATE ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA " PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL Comune **entro le ore 12:00 del giorno 2/12/2019** contenente n. 2 buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta "A" - Documentazione amministrativa;

Busta "B" - Documentazione relativa all'offerta economica;

Nella Busta "A " : - documentazione amministrativa- all'interno della quale deve essere contenuta la seguente documentazione:

1-DICHIARAZIONE, di cui all'allegato C, rilasciata dal legale rappresentante contenente tutte le indicazioni richieste. La predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

2- CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € .211,9

Il versamento delle cauzioni è regolamentato dall'art.93, del D.lgs n.56/2017. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata da un fideiussore verso l'operatore economico concorrente, d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo delle garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e delle altre previste all'art. 93, c. 7, del D.Lgs. n. 56/2017;

Busta "B" : Offerta economica– all'interno della quale deve essere contenuta la seguente documentazione:

1-OFFERTA ECONOMICA di cui all'allegato B debitamente compilata con l'indicazione del ribasso, in percentuale unica, per tutti i prodotti, che si intende praticare.

L'offerta redatta su carta resa legale, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per ditte singole: dal Legale Rappresentante;
- Per raggruppamento di concorrenti già costituiti: dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- Per i raggruppamenti temporanei che intendono costituirsi: dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati;

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Dovrà essere dichiarato altresì che l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

Non sarà accettata l'offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate, indeterminate, plurime, condizionate o incomplete e quelle espresse con riferimento ad altre offerte relative ad altra procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare, esercitando l'istituto dell'autotutela, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Per quanto concerne le condizioni di fornitura si rinvia a quanto indicato nel foglio patti e condizioni allegato alla presente.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al D.Lgs. n.56/2017.

Allegati:

Modello di Dichiarazioni sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ;

Modello offerta economica;

fogli patti e condizioni;

Elenco prodotti dei quali si chiede la fornitura.

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali

Sig.a Carmela Amato

1-Ditta G.RO S.N.C. di DigrantiR.eTumino G. Via Adua n. 86

2-Ditta Blasco Giovanna –Piazza San Giovammi n.45

3-Blasco Giuseppe-Corso Umberto n. 12

4-Ditta Scollo Salvatore –Corso Umberto n. 141

5-Ditta Cultrera Paolo –Viale Giovanni 23° n. 13

6-Ditta Dibenedetto Maria- Piazza Sant'Antonio n. 13

7-Guardabasso Antonella –Corso Umberto n. 24



**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI
RAGUSA**

Area Servizi Amministrativi- Servizi Sociali



Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA PER
L'ASILO NIDO COMUNALE "ALICE" 2020**

Il Comune di Monterosso Almo deve provvedere all'affidamento delle forniture di derrate alimentari e materiale di pulizia, di cui gli elenchi allegati al presente foglio patti e condizioni.

L'importo della fornitura è pari ad € 10.595,02 oltre IVA;

Art. 2

L'incarico avrà la durata per tutto l'anno educativo 2020, con interruzione nei mesi di Luglio, Agosto, vacanze Natalizie, vacanze Pasquali e in tutti i periodi in cui l'attività didattica verrà sospesa per un totale di circa 9 mesi.

Art. 3

Trattandosi di appalto di forniture strettamente legate alla presenza giornaliera dell'utenza il quantitativo dei prodotti indicati negli allegati elenchi ha valore puramente indicativo restando pertanto, facoltà, dell'Ente diminuire le quantità in rapporto alle accertate esigenze giornaliere, senza che la ditta fornitrice possa avanzare pretese o richiedere compensi di sorta, per cui l'importo dell'appalto è da ritenersi presunto. La ditta aggiudicataria dovrà applicare un ribasso, in percentuale unico, sul prezzo indicato a fianco ciascun prodotto nella misura uguale per ogni singolo prodotto da fornire.

Si chiarisce che il ribasso dovrà essere applicato sul prezzo del prodotto al netto d'I.V.A.

Art. 4

La Ditta aggiudicatrice deve provvedere ad effettuare la fornitura, a proprie spese e cura giornalmente e comunque ogni qualvolta alla stessa verrà richiesta dalla Coordinatrice per iscritto ed eccezionalmente mezzo telefonico direttamente presso l'asilo nido comunale sito in via Padre Pio.

La fornitura sarà controllata ad ogni consegna dal personale del nido e dovrà corrispondere per qualità a quella indicata nel preventivo e per quantità a quella che, di volta in volta, verrà richiesta. In caso di difformità la stessa verrà contestata o respinta immediatamente.

La fornitura dovrà essere sempre accompagnata dalla bolla attestante l'esatta quantità e natura di quanto fornito corredata dalla firma della Ditta e dal visto della Coordinatrice, per ricevuta della merce.

Le bolle verranno consegnate settimanalmente al responsabile del servizio.

La fornitura delle derrate alimentari potrà essere sottoposta al controllo dell'ASP o dal consulente dell'autocontrollo HACCP dell'Ente e se non risponderà ai requisiti di igiene e freschezza sarà rimessa al fornitore che provvederà alla sostituzione della stessa pena l'applicazione di una penale pari ad € 51,65 per ogni giorno di ritardo, e nei casi più gravi, l'immediata risoluzione del contratto con l'obbligo del risarcimento.

Art. 5

Il prezzo contrattuale è riferito per merce resa, franca di ogni rischio, spesa di imballo, trasporto e consegna presso l'asilo nido comunale;

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura e non soggetto ad aumento anche se dovessero intervenire variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera ecc..

Art. 6

Il fornitore avrà l'obbligo di fornire e trasportare i prodotti alimentari, secondo la normativa vigente e nel rispetto di un sistema di autocontrollo HACCP.

La carne dovrà essere sempre accompagnata dal certificato di tracciabilità.

La frutta deve essere sempre consegnata a giusto grado di maturazione, in ottimo stato di conservazione, esente da parassiti e di prima scelta.

Tutti i prodotti dovranno essere consegnati, a cura e spese della ditta aggiudicataria, direttamente presso la sede dell'asilo nido entro le ore 9,00 dello stesso giorno in cui verranno richiesti.

La mancata certificazione di tracciabilità dei prodotti alimentari, prevista dalle vigenti disposizioni di legge, può essere causa di revoca del contratto.

Art. 7

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, che deve essere trasmessa telematicamente.

Il codice Univoco dell'ufficio del comune di Monterosso Almo destinatario delle fatture elettroniche del comune è di seguito indicato:

UFSU9W con il nome dell'ufficio "Ufficio e Fattura PA"

Il codice fiscale del Comune da indicare nella fattura è il seguente: 92005940884

La fattura dovrà essere corredata dalle bolle di accompagnamento della merce indicata nella fattura.

Art. 8

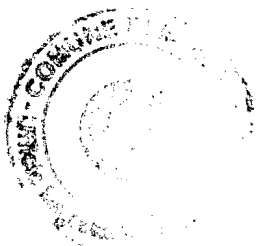
La ditta aggiudicataria non dovrà in alcun caso ricorrere al sub-appalto pena la rescissione del contratto con l'obbligo del risarcimento dei danni.

Art. 9

Tutte le spese connesse e conseguenti alla stipula della scrittura privata sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria.

Art. 10

Per quanto non espressamente indicato nel presente foglio patti e condizioni si rimanda alle norme e prescrizioni dettate dal Decreto Legislativo n. 56/2016 e successive modifiche ed integrazioni



Il Responsabile Area

(Sig.ª Carmela Amato)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI
RAGUSA

Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali



Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it
0932977239

Tel. 0932970261 - Fax

Prot. n. _____

li, _____

Alle Ditte indicate in calce alla presente

MONTEROSSO ALMO

Oggetto: richiesta disponibilità a presentare offerta per la fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia per l'asilo nido comunale nell'anno educativo 2020.

Si invita codesta Ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza, a formulare la propria offerta per la fornitura delle derrate alimentari, indicate nella nota allegata alla presente, per l'asilo nido comunale, nel periodo anno educativo 2020.

Il valore presunto della fornitura è stato quantificato in € 10.595,02 oltre I.V.A. nei termini di legge.

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del decreto legislativo n.56/2017.

Codesta ditta dovrà indicare il ribasso, in percentuale unica, che intende praticare sui prezzi indicati a fianco di ciascun prodotto di cui alla nota allegata alla presente.

Per partecipare alla gara, codesta ditta dovrà far pervenire, un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura : " FORNITURA DERRATE ALIMENTARI E MATERIALE DI PULIZIA " PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL Comune **entro le ore 12:00 del giorno 2/12/2019** contenente n. 2 buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta "A" - Documentazione amministrativa;

Busta "B" - Documentazione relativa all'offerta economica;

Nella Busta "A " : - documentazione amministrativa- all'interno della quale deve essere contenuta la seguente documentazione:

1-DICHIARAZIONE, di cui all'allegato C, rilasciata dal legale rappresentante contenente tutte le indicazioni richieste. La predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

3- CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € .211,9

Il versamento delle cauzioni è regolamentato dall'art.93, del D.lgs n.56/2017. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata da un fideiussore verso l'operatore economico concorrente, d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo delle garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e delle altre previste all'art. 93, c. 7, del D.Lgs. n. 56/2017;

Busta "B" : Offerta economica– all'interno della quale deve essere contenuta la seguente documentazione:

2-OFFERTA ECONOMICA di cui all'allegato B debitamente compilata con l'indicazione del ribasso, in percentuale unica, per tutti i prodotti, che si intende praticare.

L'offerta redatta su carta resa legale, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per ditte singole: dal Legale Rappresentante;
- Per raggruppamento di concorrenti già costituiti: dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- Per i raggruppamenti temporanei che intendono costituirsi: dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati;

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Dovrà essere dichiarato altresì che l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

Non sarà accettata l'offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate, indeterminate, plurime, condizionate o incomplete e quelle espresse con riferimento ad altre offerte relative ad altra procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare, esercitando l'istituto dell'autotutela, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Per quanto concerne le condizioni di fornitura si rinvia a quanto indicato ne foglio patti e condizioni allegato alla presente.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al D.Lgs. n.56/2017.

Allegati:

Modello di Dichiarazioni sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ;

Modello offerta economica;

fogli patti e condizioni;

Elenco prodotti dei quali si chiede la fornitura.

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali
Sig.a Carmela Amato

1-Ditta G.RO S.N.C. di DigrantiR.eTumino G. Via Adua n. 86

2-Ditta Blasco Giovanna –Piazza San Giovammi n.45

3-Blasco Giuseppe-Corso Umberto n. 12

4-Ditta Scollo Salvatore –Corso Umberto n. 141 _____

5-Ditta Cultrera Paolo –Viale Giovanni 23° n. 13

6-Ditta Dibenedetto Maria- Piazza Sant'Antonio n. 13

7-Guardabasso Antonella –Corso Umberto n. 24