



# **COMUNE DI MONTEROSSO ALMO** **( Libero Consorzio Comunale di Ragusa )**

\*\*\*\*\*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE**

**OGGETTO:** Preso atto rettifica schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo per la promozione culturale del Borgo. Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.

|            |           |           | P | A |
|------------|-----------|-----------|---|---|
| PAGANO     | SALVATORE | Sindaco   | X | — |
| GIAQUINTA  | CONCETTA  | Assessore | X | — |
| MAZZARELLO | GIACOMO   | " " "     | X | — |

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di Maggio alle ore 17,00 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cirnigliaro Salvina.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Esaminata** la proposta del Sindaco avente ad oggetto.” : **Preso atto rettifica schema di convenzione tra l’Amministrazione Comunale e l’Associazione Pro Loco di Monterosso Almo per la promozione culturale del Borgo. Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.**”,facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito con urgenza.

**Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

**Visto** l’O.R.EE.LL. ;

**Visto** il Vigente Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

**Con** voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

## **DELIBERA**

**Di approvare** la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**



**Giunta Municipale**

Ufficio Proponente: \_\_\_\_\_

Ufficio Proponente: Ufficio del Sindaco

**Oggetto:.** Presa Atto rettifica schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo per la promozione culturale del Borgo. Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Pagano



**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**



---

Uffici di Gabinetto del Sindaco

Proposta di Deliberazione

Il Sindaco

**Oggetto:** Presa Atto rettifica schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo per la promozione culturale del Borgo. Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.

**Richiamata** la convenzione stipulata con la Proloco Monterosso Almo in data 24.12.2018 con la quale i due soggetti, Comune e Pro loco, concordavano di attuare forme di collaborazione per l'organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni culturali e turistici;

**Richiamata** la delibera di G. M.n. 167 del 31/12/2019 con la quale è stato approvato il nuovo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo per la promozione culturale del Borgo, autorizzato il Sindaco alla sottoscrizione e Rimodulato il contributo concesso alla Pro Loco;

**Preso atto** che nella suddetta convenzione la Pro Loco ha sede in P.zza San Giovanni, 10;

**Considerato** che per sopraggiunte esigenze funzionali, si rende necessario spostare la sede della Pro Loco dal numero 10 al n. 7 di P.zza San Giovanni;

**Propone alla G. M.**

**Di prendere atto della Rettifica** dello schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo, allegato al presente atto, nella parte riguardante il numero civico della sede, che da P.zza San Giovanni 10 verrà spostata in p.zza San Giovanni, 7;

**Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Pagano



**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**



---

Uffici di Gabinetto del Sindaco

**Convenzione**

**Premesso che:**

Tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale rientrano quelli della promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e di sviluppo turistico, tramite anche la collaborazione delle associazioni del territorio ed il coordinamento delle attività culturali promosse;

**Che** nel territorio di Monterosso Almo in data 28/06/2017 si è costituita l'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo, (atto registrato presso l'Agenzia delle entrate Ufficio territoriale di Catania al N. 3369 serie III in data 14/7/2017), iscritta all' U.N.P.L.I. ; iscritta all'albo regionale delle Pro Loco con D.D.S.N. 665/S15 del 27/03/2018;

**Richiamata** la convenzione stipulata con la Proloco Monterosso Almo in data 24.12.2018 con la quale i due soggetti, Comune e Pro loco, concordavano di attuare forme di collaborazione per l'organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni culturali e turistici;

**Considerato:**

**Che** la suddetta convenzione è scaduta;

**Che** con delibera della G.M. n. 167 del 31/12/2019 il Sindaco è stato autorizzato alla sottoscrizione di una nuova convenzione e concesso alla Pro Loco un contributo di € 5.000,00 per la gestione di eventi culturali e turistici;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**Tra**

Il Comune di Monterosso Almo con sede in P.zza San Giovanni, 10, nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Salvatore Pagano, nato a Monterosso Almo il 14/11/1959 e residente in Monterosso Almo P.zza San Giovanni, 10 - C.F. 92005940884;

**E**

L'Associazione Pro Loco di Monterosso Almo, con sede in P.zza San Giovanni, 7, C.F. 92042430881, rappresentata dal Dott. Giovanni Morale, nato a Catania il 21/10/1966, in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione ( di seguito denominata Pro Loco);

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1- Finalità**

- 1) Il Comune di Monterosso Almo riconosce alla Pro Loco di Monterosso Almo il ruolo di collaborazione per l'organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni culturali e turistici; a tal fine la Pro Loco di Monterosso Almo si impegna a collaborare per la promozione e valorizzazione degli aspetti storici, culturali e turistici del territorio di Monterosso Almo;
- 2) A tale scopo il Comune di Monterosso Almo può inserire la rappresentanza Pro Loco Monterosso Almo, unitamente alle altre associazioni presenti sul territorio comunale, nei tavoli di concertazione aventi come scopo la promozione turistico-culturale del territorio di Monterosso Almo;
- 3) La Pro Loco di Monterosso Almo si impegna a presentare annualmente o a diversa scadenza, se concordata tra le parti, un piano di iniziative da attuare in collaborazione con il comune di Monterosso Almo;

**Art. 2-Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune**

- 1) La Pro Loco di Monterosso Almo collaborerà attivamente e direttamente con l'Amministrazione per la progettazione e realizzazione di alcune iniziative ed eventi.
- 2) Le parti si impegnano a definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative di cui al punto 1, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie, le risorse da destinare ad ogni singolo evento e le modalità organizzative più opportune;

**Art. 3-Benefici Indiretti**

- 1) L'Amministrazione comunale per le iniziative di cui all'art. 1, in modo particolare quelle relative alla valorizzazione culturale e turistica del territorio, potrà prevedere a favore della Pro Loco la riduzione del pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico;

**Art. 4-Rapporti economici e rendicontazione**

- 1) Per particolari tipi di contratto e acquisti che necessitano del pagamento anticipato della prestazione o del servizio per es. anticipo ad un artista, diritti SIAE, fornitura straordinaria energia elettrica, etc. il Comune dietro congruo preventivo di spesa si impegna a versare alla Pro Loco quanto necessario, nei limiti del 50% del valore delle spese complessive, il saldo verrà liquidato previa predisposizione da parte della Pro Loco di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante della Pro Loco;
- 2) La Pro Loco dovrà presentare il bilancio dell'Associazione riferito all'annualità del presente accordo, approvato a norma di Statuto entro il 31 dicembre dell'anno successivo;

**Art. 5-Personale**

- 1) Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative di cui all'art.1 sarà messo a disposizione dalla Pro Loco. Per effetto del presente accordo, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione;

- 2) La Pro Loco, salvo diverse disposizioni di legge, non potrà far carico di alcun obbligo fiscale e assicurativo all'Amministrazione, restando, pertanto, quest'ultima sollevata da ogni responsabilità;
- 3) La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative;

#### **Art. 6-Spese**

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, etc.), sono a carico di ciascuna parte per il 50% del loro ammontare;

#### **Art. 7-Durata e recesso della convenzione**

- 1) La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà durata annuale. Le parti si riservano fin d'ora, dopo aver valutato i risultati raggiunti da questa collaborazione, di prorogare o rinnovare il presente accordo mediante comunicazione scritta da far pervenire prima della data di scadenza della convenzione;
- 2) L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dall'accordo per inadempienza degli obblighi in esso previsti o per motivi di interesse pubblico;
- 3) La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla convenzione, con adeguata motivazione, previo preavviso scritto di 120 giorni;
- 4) Nelle ipotesi di recesso da parte dell'Amministrazione per motivi di interesse pubblico verrà riconosciuta alla Pro Loco, relativamente alle progettualità condivise e sviluppate, un rimborso per le spese sostenute, documentate ed attinenti alle attività oggetto del presente accordo. Nell'ipotesi di recesso per inadempienza accertata e contestata o di recesso anticipato da parte della Pro Loco, un parziale rimborso verrà riconosciuto se le attività già espletate siano utili al completamento dell'iniziativa, secondo le modalità concordate tra le parti;

#### **Art. 8-Validità della convenzione**

- 1) La presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, è valida esclusivamente per la Pro Loco e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri, in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro ente, società o persona per ragione e causa;
- 2) Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questo accordo;
- 3) Ogni comunicazione inerente il presente accordo verrà fatta direttamente al Presidente pro-tempore o chi lo sostituisce legalmente presso la sede legale dell'associazione;

#### **Art. 9-Interpretazione**

Laddove sorgono dubbi sull'interpretazione delle clausole contenute nella presente convenzione, le parti si impegnano ad adottare, di comune accordo, formule di interpretazione autentica che non integrano comunque la fattispecie di modifica/revisione dell'accordo;

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/3/2003 e ss. Mm. II. Le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- Trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- Conservati sino alla conclusione del procedimento l'Ufficio competente e successivamente presso l'Archivio generale del comune;

### **Art. 11-Tracciabilità ex lege 136/2010**

L'associazione si assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente atto, identificato con specifico codice CIG;

A tal fine l'associazione si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 gli estremi identificativi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente o sui conti corrente dedicati, anche se non esclusivi, utilizzati per la gestione dei movimenti finanziari del presente atto, ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto mediante bonifici bancario postali o altri strumenti di incasso di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse operazioni e a riportare sugli stessi il codice CIG identificativo del contratto.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente atto siano eseguite con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale o non idonei a consentire la piena tracciabilità, ciò costituirà causa di risoluzione del contratto;

### **Art. 12-Norme finali**

- 1) Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse;
- 2) Tutte le eventuali controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo;
- 3) In caso di controversie, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza all'Autorità Giudiziaria del foro di Ragusa;
- 4) Eventuali modifiche al presente accordo concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente in forma scritta;

### **Art. 13-Registrazione**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del DPR 26/4/1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio e alla fine.

Monterosso Almo, li 05/10/2020

Per il Comune di Monterosso Almo  
Il Sindaco Dott. Salvatore Pagano

---

Per l'Associazione Pro Loco  
Il Presidente Dott. Giovanni Morale

---

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

---

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

\_\_\_\_\_

---

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

a) Ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

---

a) Ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Pagano Salvatore

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Cirnigliaro Santina

---

Reg. Albo n° \_\_\_\_\_ 2021

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal  
al

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Li \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐

Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

○ Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

**IL Responsabile del Servizio**