

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Assegnazione Dotazione finanziaria al Responsabile Area Ec-Finanziaria per rinnovo assistenza e manutenzione software alle procedure del servizio finanza, contabilità, personale, economato, Iva, inventario e rilevamento presenze esercizio 2013.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatredici addì OTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 13.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Buscema Paolo con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 08/11/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 08/11/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



PROPOSTA DI DELIBERA G.M.

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Resp. area ec.-Finanziaria per rinnovo assistenza e manutenzione software alle procedure del servizio finanza, contabilità, personale, economato, IVA, inventario e rilevamento presenze esercizio 2013.

Il Resp. dell'area ec.-finanziaria;

Premesso che l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati i programmi applicativi in licenza d'uso forniti dalla ditta Halley Consulting per i servizi " Finanza e contabilità, personale, economato, IVA , inventario e rilevamento presenze dal 1990;

Che alla data odierna non è stato ancora approvato il Bilancio di Previsione 2013 in assenza delle spettanze da parte della Regione;

Che è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici;

Che il contratto Halley, di assistenza e manutenzione software alle procedure di cui all'oggetto è scaduto il 31/12/2012;

Visto il preventivo di spesa acquisito a mezzo fax il 07/11/2013 nel quale la ditta Halley ci propone l'assistenza software e sistemistica delle procedure attualmente in uso per l'esercizio 2013 agli stessi patti e condizione del contratto precedente di cui alla determina n. 281 del 31/12/2010 e cioè per la somma di € 9.838,08 Iva inclusa;

Vista la L.R. 30/2000;

Visto il D.Lgs.163/2006 art.57;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio di previsione in corso di elaborazione;



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



Propone a questa spett. G. M.

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate :

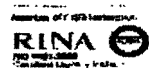
- Di attribuire la dotazione finanziaria di € 9.838,08 Iva inclusa al responsabile dell'area ec.-finanziaria, affinché la stessa provveda agli atti consequenziali per il rinnovo dell'assistenza e manutenzione software alle procedure del servizio finanza, contabilità, personale, economato, IVA, inventario e rilevamento presenze per l'esercizio 2013;
- Dare atto che la copertura finanziaria è prevista nel bilancio di previsione in corso di elaborazione all'intervento 1010303 cap.725.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Monterosso Almo, 08/11/2013

IL RESP.AREA EC.-FINANZIARIA

(D.ssa Morello Maria Rita)

2013 11 14 10:11



PROPOSTA DI RINNOVO DELLA
CONVENZIONE DI ASSISTENZA
SOFTWARE
DEGLI UFFICI COMUNALI

per il Comune di:

MONTEROSSO ALMO

Provincia di:

RG

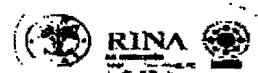
Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Plata, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797084
Fax 0965 797022
sedarc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95128 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4036154
sedec@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 84
90145 Palermo
Tel. 091 8834400
Fax 091 8829988
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale Iv. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. reg. Impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



SPETT.LE

COMUNE DI

MONTEROSSO ALMO (RG)

Data: 23 /10/2013

Prot. : CT/13/PG/24

Oggetto: Proposta di rinnovo assistenza sw Vs. uffici comunali.

Spett.le cliente,

Con riferimento alle procedure software attualmente in uso presso i Vs. uffici comunali relativi alla contabilità finanziaria, contabilità economica del personale, inventario, economato, iva, gestione giuridica del personale e rilevamento presenze, Vi preghiamo voler effettuare il relativo rinnovo per la manutenzione e l'assistenza al 31 dicembre 2013, agli stessi patti e condizioni del contratto precedente di cui alla determina nr. 281 del 31/12/2010, e cioè per l'importo di € 8.064, 00 oltre iva di legge.

Distinti saluti.

HALLEY CONSULTING S.P.A.


GRAZIA PARISI

Halley Consulting Spa – Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sedert@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:
Catania
Viale Laidi, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
seded@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 8834400
Fax 091 8829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale Lv. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. reg. Impr. RC nr° 02154040808
C.C.I.A.A. REA nr° 151045

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. Area Ec-Finanziaria avente ad oggetto: " Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile area Ec-Finanziaria per rinnovo assistenza e manutenzione software alle procedure del servizio finanza, contabilità, personale, economato, Iva, inventario e rilevamento presenze esercizio 2013", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 63/2012 con il quale la D.ssa Morello Maria Rita è stata nominata Responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il bilancio 2013 di prossima adozione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Buscema Paolo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

12-11-2013

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 12/11/2013 al 27/11/2013
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 12/11/2013 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

- ☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;
- ☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

- ☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____
- ☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri
- ☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/11/2013 al 27/11/2013 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami; che la stessa è divenuta esecutiva ;

- ☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- ☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- ☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità
- ☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;
- ☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE