

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: D.Lgs/2009 ~ Trasparenza e integrità. Ricognizione misure in essere. Approvazione programma per il Triennio 2011/2013.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 11.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco D.r Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 22/12/2011

F.to **Il Responsabile del Servizio**
D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 27/12/2011

F.to **Il Responsabile del Servizio**
Rag. Francesco Spada



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

Oggetto: *D. Lgs. 150/09. Trasparenza e integrità. Ricognizione misure in essere. Programma per il triennio 2011-2013.*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamato:

l'art. 11, comma 2, del D.Lgs 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali (Deliberazione CIVIT 105/2010), in base al quale ogni amministrazione adotta il programma per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- Un adeguato livello di trasparenza;
- Lo sviluppo della cultura e dell'integrità;

Rilevato

Che l'Ente nel corso degli anni precedenti, ed in particolare nell'anno 2011, ha provveduto a porre in essere alcune misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati ed in particolare ha disposto quanto indicato di seguito:

- Creazione sito Internet.
- Creazione Albo Pretorio in cui vengono pubblicati a cura dell'Ufficio di Segreteria tutti gli atti previsti per legge (bandi, avvisi, delibere di Giunta e di Consiglio, Ordinanze, Statuto e Regolamenti);
- Attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata;
- Acquisto di cartellini identificativi per tutti i dipendenti comunali per la riconoscibilità dei dipendenti da parte del pubblico;

Che è necessario ancora effettuare le misure di seguito indicate:

1. Istituzione di una nuova sezione dedicata al ciclo di gestione della "Performance" all'interno della quale devono essere inseriti:
 1. Bilancio Comunale;
 2. Relazione Previsionale e Programmatica;
 3. Rendiconto di gestione;
 4. Piano degli Obiettivi;
 5. Piano di razionalizzazione delle spese;
2. Istituzione di una specifica sezione intitolata "Trasparenza, valutazione e merito" (1-2) all'interno della quale devono essere inseriti i seguenti dati:
 1. Curriculum vitae e retribuzione del segretario Comunale;
 2. Curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative;
 3. Descrizione della struttura organizzativa, dell'organigramma e dei vari procedimenti di competenza;
 4. Dati relativi al personale;
 5. Conto annuale del personale;
 6. Codice Disciplinare;
 7. Contratti Integrativi;
 8. Programma Triennale della Trasparenza;
3. Istituzione di una specifica sezione intitolata "Incarichi di Consulenze"(3) all'interno della

quale ogni titolare di posizione organizzativa pubblica autonomamente ogni atto relativo all'attribuzione di incarichi di consulenza, di collaborazione esterna e di prestazioni professionali e relative liquidazioni;

4. **Istituzione di una specifica sezione denominata Decertificazione nei rapporti tr**

a pubblica Amministrazione e privati (Art.15 comma 1 Legge 12/11/2011, n.º183);

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2011-2013;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs.150/2009;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto delle misure già in essere in merito alla trasparenza e integrità ai sensi del D.Lgs.150/2009;

Di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2011-2013, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale;

Di disporre l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza;

Di trasmettere copia della presente Deliberazione ai Responsabili di P.O., al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione perché effettui un monitoraggio annuale, anche a campione, sullo stato di attuazione del programma.

Di dichiarare la presente deliberazione con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2011-2014

ATTIVITA'	PERIODO	COMPETENZA
Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito internet comunale.	2011-2012-2013	Rispettivi settori
-Istituzione di una nuova sezione del sito Internet dedicata al ciclo di gestione della Performance: -Bilancio Comunale; -Relazione previsionale e programmatica; -Piano Dettagliato degli Obiettivi; -Rendiconto di gestione; -Piano di razionalizzazione delle spese (Legge 244/2007);	2012-2013	Area "AA.GG." Area Ec.-Finanz.
-Istituzione di una sezione del sito Internet denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito" dove inserire: -dati relativi al personale; (1) -Conto annuale del personale; -Contratti integrativi; -Curriculum vitae Resp. P.O. e Segr. Comunale; -Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità; -Organigramma dell'Ente; -Codici Disciplinari;	2012- 2013	Area "AA.GG." Area Ec.-Finanz.
-Aggiornamento Regolamenti Comunali. Inserimento nuovi Regolamenti a cura dei Responsabili competenti;	2011- 2012- 2013	Area "AA.GG." Resp. Area Tecn. Resp. Area Ec. F.
- Incarichi di consulenze(3)	2011-2012-2013	Settori di Comp.
Aggiornamento elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di casella di posta elettronica certificata (art.54 c.1, lett.d) del D.Lgs.82/2005;	2011 Avvio 2012-2013 Agg.	Area "AA.GG."
-Decertificazione nei rapporti tra pubblica Amministrazione e privati. (Art.15 comma 1 Legge 12/11/2011, n.º183	2012	Area "AA.GG."

(1) Dati informativi relativi al personale:

- curricula dei titolari di P.O. (art.11, comma 8, lett. f) D.Lgs.150/2009);
- tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici e ruolo;
- retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica , numeri telefonici del segretario comunale (art.21 L. 69/2009);
- Codici di comportamento (art.55 c.2 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art.68 D.Lgs.150/2009);
- Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma , articolazione degli uffici,nomi dei responsabili dei singoli uffici.

(2) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

(3) Incarichi conferiti ex art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D.r Sardo Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila M. Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 30/01/2012 al 16/02/2012
col n _____ del registro di pubblicazione

col n _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44 e ss.mm.e ll.,

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 30/01/2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/01/2012 al 16/02/2012 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll. e che contro la stessa non furono presentati reclami, che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Seg/d.g

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____