

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Attribuzione Dotazione Finanziaria al Resp. Area "AA.GG." per assistenza Tecnica Informatica e salvataggio dati negli uffici Demografici.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **S E I** del mese di **DICEMBRE** alle ore 16.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente .

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 06/12/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 05/12/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Francesco Spada

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(PROVINCIA DI RAGUSA)

PROPOSTA DELIBERAZIONE

OGGETTO: Attribuzione Dotazione Finanziaria al Responsabile Area Affari Generali per Assistenza tecnica Informatica e salvataggio dati negli Uffici Demografici.

IL RESPONSABILE AREA “AFFARI GENERALI”

Premesso:

Che la legge demanda agli Uffici Demografici adempimenti sempre maggiori da effettuare tecnologicamente a mezzo di supporti informatici;

Che pertanto gli Uffici Demografici necessitano costantemente di assistenza hardware, software per la gestione di tutti i servizi ad essi demandati;

Che i file e gli archivi di dati, a qualsiasi titolo utilizzati per lo svolgimento e la semplificazione degli adempimenti giornalieri del Comune, diventano un autentico tesoro, un vero patrimonio da proteggere;

Che il codice della Privacy impone inoltre l'adozione di un piano per la sicurezza dei dati informatici la cui perdita può essere considerata un grave danno per l'Ente in quanto vanificherebbe il tempo di utilizzo per l'inserimento degli stessi;

Che inoltre è possibile che si verifichino danni improvvisi che possono determinare la perdita dei dati;

Che questo può essere evitato con la corretta archiviazione degli stessi e con frequenti backup effettuati da personale specializzato;

Che l'assistenza e l'archiviazione dati può essere assicurata da personale esterno in quanto non esiste nella dotazione organica personale in grado da assicurare il servizio;

Che da indagini effettuate il servizio è stato quantificato in € 50,00 oltre IVA mensili per anni tre;

Visto il bilancio comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Visto il Decreto Sindacale n. 56/2010;

Propone a questa Spett.le G.M.

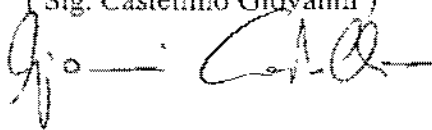
Di attribuire per i motivi in premessa indicati, al Responsabile dell'Area Affari Generali la somma di € 2.178.000 IVA compresa , affinché provveda all'affidamento del servizio di assistenza hardware, software e salvataggio dati degli Uffici Demografici;

Di prenotare la somma di € 2.178,00 IVA compresa all'intervento 1010703 cap. 927 bilancio pluriennale 2011-2013;

Di demandare al Responsabile competente tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto.

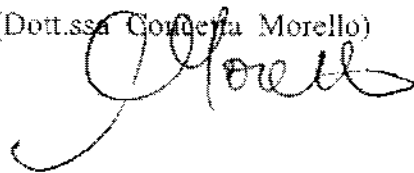
Il Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile

(Sig. Castellino Giovanni)



Il Responsabile dell'area "AA. GG"

(Dott.ssa Conetta Morello)



Responsabile: DR SSA MORELLO CONCETTA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

attribuzione dotazione finanziaria al resp. area aa. gg. per assistenza tecnica informatica e salvataggio dati ufficio demografico	DEL.G.M. 999 del 02-12-2011 Immediatamente Eseguitibile
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **927** Art. **0** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(1010703) PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **MANUT.ORD.BENI MOB.ED IMMOB.LUCE,TELEF.ASSIST.MACCH.ECC.**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	5.500,00	8.050,00
A2	Sorni e Variazioni al Bilancio al 02-12-2011	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	5.500,00	8.050,00
B	Impegni di spesa al 02-12-2011	5.439,50	7.215,50
B1	Proposte di impegno assunte al 02-12-2011	0,00	0,00
C	Disponibilit� (A - B - B1)	60,50	834,50
D	Impegno 548/2011 del presente atto	60,50	60,50
E	Disponibilit� residua al 02-12-2011 (C - D)	0,00	774,00

Fornitore:

**Parere sulla regolarit  contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarit  contabile, la disponibilit  sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarit  tecnica

"Accertata la regolarit  tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 02-12-2011

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Attribuzione Dotazione Finanziaria al Resp. Area "AA.GG." per assistenza Tecnica Informatica e salvataggio dati negli uffici demografici ", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 56 del 30/12/2010 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio Comunale 2011;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D.it Sardo Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'AQUILA R. STELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 13/12/2011 al 28/12/2011
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n. 44 e ss.mm.e ii.,

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 13/12/2011 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma),

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari,

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art 15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/12/2011 al 28/12/2011
a norma dell'art.11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art 12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Seg/d.g

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____