

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Servizio di Pubblica Utilità – anno 2014 – Utente A32.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	“	X	
IAPICHINO BRUNO	“	X	
FERRARO MARIASTELLA	“	X	

L'anno duemilatredici addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12.10 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Buscema Paolo con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 24/12/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Servizio di pubblica utilità – anno 2014. Utente A32 – Periodo Gennaio/Marzo 2014

Il Resp. Area “AA.GG.”

Premesso

Che con deliberazione del 28.02.2000, è stato approvato il regolamento che disciplina i servizi di pubblica utilità mediante l'erogazione di contributi o inserimenti in attività socialmente utili a persone che vivono situazioni di disagio temporaneo o permanente;

Che tale inserimento comporta un lavoro giornaliero di ore 2,30 per 5 giorni settimanali

Che con delibera G.M. n.153 del 10.09.2013 è stato avviato in attività lavorativa l'utente A32 per mesi tre;

Che l'attività lavorativa è venuta a scadere il 31.12.2013;

Che è intenzione di questa amministrazione Comunale continuare ad avvalersi del medesimo soggetto per ulteriore mesi tre;

Che a favore del suddetto utente è necessario stipulare apposita polizza assicurativa;

Visti in particolare gli art. 4 e 5;

Visto il decreto sindacale n.62/2012 con la quale è stato nominato il responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge n. 142/90 recepita con la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Vigente O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista il bilancio 2014.

PROPONE ALLA G.M.

Di continuare ad utilizzare presso l'Area "AA.GG." l'utente A32 di cui alla relazione in data odierna della Assistente Sociale;

Di approvare lo schema disciplinare allegato al presente atto;

Di prenotare la somma complessiva di € 600,00 all'intervento 1100405 capitolo 6920/30 bilancio 2014;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Resp. del Procedimento
Vizzini Papa, dott.ssa Palmira

Il Resp. "AA.GG."
Morello dott. Concetta

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

ATTIVITA' LAVORATIVA INTEGRATIVA ANZIANI

Utente: nato/a a , residente a in via n. ;

PREMESSO:

- **che** il Comune di Monterosso Almo con provvedimento C.C. n. 49 del 28.09.2000 ha approvato il regolamento comunale per l'assistenza economica per servizi di pubblica utilità, mediante l'avviamento in servizi e/o attività utili per la collettività di soggetti che versano in condizioni di disagio economico;
- **che** il servizio in favore della collettività consiste in una forma di impegno lavativo da parte di cittadini che versano in condizioni, anche transitoria di bisogno economico e che siano disoccupati e assistibili ai sensi dell'art.1 e segg. Regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali approvato con deliberazione consiliare n.107 del 29-10-1993.
- **che** il sig. come sopra generalizzato, con provvedimento G.M. n. del , è stato ammesso allo svolgimento di una attività di pubblica utilità per il periodo di mesi tre dal al alle condizioni previste nella relazione del Servizio Sociale, con riserva di far sottoscrivere allo stesso il disciplinare di lavoro approvato in schema con il provvedimento suddetto.
- **Tutto** ciò premesso tra le parti, previa ratifica della narrativa che procede, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

OGGETTO DEL SERVIZIO SOCIALMENTE UTILE

Il sig. al fine di conseguire i benefici socio-assistenziali cui è stato ammesso, tramite l'avviamento in attività socialmente utili, s'impegna a rendere, mediante adeguate prestazioni d'opera, il servizio di distribuzione avvisi, ritiro posta e giornali, annaffiature delle piante ornamentali del comune, attenendosi alle direttive ed alle istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale ed accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art.2

SPECIFICAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni d'opera di cui al precedente articolo sono finalizzate all'attuazione del progetto di servizi socialmente utili specificato in premessa. Più precisamente tali prestazioni consistono in cura del verde pubblico e piccola manutenzione.

Le prestazioni medesime dovranno essere rese nei tempi e secondo i criteri che saranno con apposite istruzioni e disposizioni di servizio.

Art.3

DURATA DELL'INCARICO -ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI-

L'incarico avrà la durata di mesi tre, fino al sussistere dei requisiti per l'ammissione al servizio, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione e, possibilmente, nel rispetto delle esigenze del prestatore d'opera assistito dal Comune.

Dovranno essere rese al massimo n.2,30 ore di lavoro giornaliero per 5 giorni settimanali, articolate secondo le indicazioni di cui alla delibera n. del

Art.4

NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Le prestazioni previste dal presente disciplinare conseguono finalità socio-assistenziali e costituiscono, sotto l'aspetto giuridico, una particolare fattispecie di locazione d'opera caratterizzata dalla occasionalità e dalla disponibilità manifestata dal prestatore di lavoro per conseguire il beneficio assistenziale.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa a favore del soggetto assistito, contro gli infortuni che dovessero sopraggiungere durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 5

COMPENSO MENSILE FORFETTARIO

Al prestatore d'opera sarà mensilmente corrisposto un compenso di € rapportato a n.° ore di lavoro settimanale per il periodo di mesi tre. Tale compenso in ogni caso è ragguagliato al numero di ore di servizio effettivamente rese nel mese di riferimento, così come saranno certificate dall'ufficio incaricato.

Art.6

EFFETTI DEL DISCIPLINARE

Gli effetti del presente disciplinare decorrono dal ed andranno a scadere il

Art.7

RECESSO

Tanto l'Amministrazione Comunale , quanto il prestatore d'opera assistito possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza preavviso e con la sola formalità della comunicazione mediante lettera raccomandata. In caso di recesso al soggetto assistito sarà corrisposto il compenso spettante per il servizio effettivamente prestato. Il presente disciplinare contratto s'intende risolto, di pieno diritto, nel momento in cui il soggetto assistito, o un componente il nucleo familiare, trovi nel frattempo una occupazione lavorativa stabile o precaria.

Art.8

ESCLUSIONE VINCOLO DI SUBORDINAZIONE

Il sig. _____, riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire specifiche finalità socio- assistenziali.

Il suddetto dichiara di non essere all'IVA in quanto prestatore d'opera occasionale e di essere attualmente disoccupato.

Art.9

RINVIO ALLA VIGENTE NORMATIVA

Per quanto non previsto nella presente scrittura le parti fanno riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia ed in particolare, per quanto concerne la disciplina del rapporto, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Monterosso Almo li. _____

IL SOGGETTO ASSISTITO _____

IL REPONSABILE DEL SETTORE _____

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Responsabile:

Attestazione di copertura finanziaria impegni pluriennali

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Causale:

ATTIVITA' ANZIANI PARRINO- GENNAIO/MARZO

Atto n. 0 Tipo del

Visto il Decreto Legislativo 18/8/2000, n.267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il capitolo 6920 art. 30 di Uscita

Codice di bilancio 1100405 TRASFERIMENTI

Denominato ASSISTENZ.ECONOMICA FAM.BISOGNOSE L.R.26/03/02 N.2 ART.76 C.4

ha le seguenti disponibilità:

		2013		2014		2015	
		Capitolo	Intervento	Capitolo	Intervento	Capitolo	Intervento
A	Stanziamento iniziale	7.000,00	31.289,92	6.000,00	27.000,00	6.000,00	27.000,00
	Variazioni	290,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stanziamento assestato	7.290,00	31.579,92	6.000,00	27.000,00	6.000,00	27.000,00
B	Impegni a competenza già assunti	6.000,00	12.585,00				
C	Impegni pluriennali assunti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Disponibilità (A - B - C)	1.290,00	18.994,92	6.000,00	27.000,00	6.000,00	27.000,00
E	Impegno n. 0 del 27-12-2013 del presente atto	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
F	Disponibilità al 27-12-2013 (D - E)	1.290,00	18.994,92	5.400,00	26.400,00	6.000,00	27.000,00

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

li 27-12-2013

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Servizio di Pubblica Utilità – Anno 2014 – Utente A32" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato lo Schema di disciplinare;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 45/2013 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2014 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Si allontana l'Assessore Iapichino

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Buscema Paolo

F.to L'ASSESSORE ANZIANO
Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il, _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **10/01/2014** al **25/1/2014**
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **10/01/2014** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità ai CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **10/01/2014** al **25/1/2014**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ Il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____