



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Modifica alla planimetria allegata al Regolamento per l'edilizia privata nel Cimitero Comunale.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u>X</u>	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	<u>X</u>	—
DIBENEDETTO	SALVATORE	“ “ “	—	<u>X</u>
SCOLLO	MARIA GRAZIA	“ “ “	—	<u>X</u>
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	<u>X</u>	—

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di gennaio alle ore 11,00 e ss nella

residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Salvina Cirnigliaro.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della responsabile Area "Uso e Assetto del Territorio" avente ad oggetto: **Modifica alla planimetria allegata al Regolamento per l'edilizia privata nel Cimitero Comunale.**", facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge:

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Assetto del Territorio

Ufficio Proponente: Urban. A. e

L'Assessore Proponente: Am. M.

OGGETTO: Modifica alla planimetria allegata al " Regolamento per l'edilizia privata nel cimitero comunale.

Il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio

[Firma]



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



AREA ASSETTO DEL TERRITORIO Servizio Urbanistica

C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

n.. Reg. _____
Prot. Area Tec. _____ del _____

OGGETTO: Modifica alla planimetria allegata al " Regolamento per l'edilizia privata nel cimitero comunale.

Il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio:

Premesso:

- **che** con delibera del C.C. n. 52 del 30.08.2006 venne approvato il Regolamento per l'edilizia privata nel cimitero comunale ".

VISTA la planimetria allegata al regolamento di cui sopra relativa al nuovo ampliamento del cimitero comunale dalla quale risulta che i lotti dal n. 01 al n. 40 sono destinati per la costruzione di cappelle di famiglia;

VISTE le richieste di lotti per la costruzione di monumentini e sarcofaghi;

CONSIDERATO che è possibile modificare la planimetria di cui sopra, al fine di ricavare lotti per la costruzione di monumentini e sarcofaghi per l'importo di € 2.555,00;

VISTA la planimetria all'uopo modificata dal servizio Urbanistica;

DATO ATTO che sulla citata proposta sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 207/2010 del 18.08.2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n 23 del 12.07.2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Assetto del Territorio ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

RITENUTO, quindi di provvedere in merito alla modifica della planimetria in argomento;

Per quanto sopra manifestato

PROPONE alla G.M.

1)- **Di DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)- **Di MODIFICARE** la planimetria allegata al regolamento comunale per l'edilizia privata, nella parte in ampliamento del cimitero comunale e Cimitero modificando la destinazione dei lotti n. 21 e 22 destinandoli per la costruzione di monumentini o sarcofaghi;

3)- **Di STABILIRE** l'importo per ogni singolo lotto in € 2.555,00;

3)- **Di SOTTOPORRE** al C.C. la presente proposta di deliberazione per la successiva approvazione.

4)- **Di APPROVARE** la planimetria all'uopo modificata dall'Ufficio Urbanistica che fa parte integrante del presente provvedimento;

5)- **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio del l'Ente;

6)- **Di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile;

7)- **Di TRASMETTERE**, il presente provvedimento all'Area Servizi Amministrativi – Servizi Sociali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'Ente per giorni quindici interi e consecutivi in applicazione dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

8) – **Di DICHIARARE**, con votazione separata, resa con voto favorevole unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio

Geom. Mariano Farina



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole
☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole
☐ Parere contrario _____

Li 03-01-20

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cirnigliaro Salvina

Reg. Albo n° _____ 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio