

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti di riscaldamento per l'anno 2014.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatredici addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12.10 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Buscema Paolo con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA SERVIZIO MANUTENZIONE

C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

Prot. n. 2395/A.T. n. reg. 35

li 24.12.2013

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale per l'anno 2014.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che si rende necessario affidare i lavori di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale al fine di garantirne la sicurezza e la perfetta efficienza a ditta specializzata nel settore, considerato che questo comune non può sopperire completamente con il personale in servizio;

Gli edifici dove sono ubicate le caldaie sono:

- Edificio sede del Comune, impianto alimentato a gasolio;
- Edificio sede dell' Area Tecnica e Finanziaria, vicolo Silva impianto alimentato a gasolio;
- Edificio sede della Scuola Media in via Acquasanta, impianto alimentato a gas-metano;
- Edificio sede della Scuola Elementare in via Mercato impianto alimentato a gas - metano;
- Edificio sede del Centro Diurno in via Diana, impianto alimentato a gasolio;
- Edificio Scuola Materna La Sirenetta di via P.Pio, impianto alimentato a gas-metano;
- Edificio Adibito ad Auditorium via Roma pompe di calore;
- Edificio sede della cucina comunale alimentato a gas-metano;
- Edificio sede della Caserma dei carabinieri alimentato a gas-metano;

Visto il preventivo di spesa con allegato il foglio patti e condizioni redatti dal geom. Farina Mariano in data 20.12.2013 dell'importo complessivo di € 5.000,00 IVA compresa, per effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione degli impianti sopra descritti;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 31.12.2012 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato;

PROPONE alla G.M.

1)- Approvare il preventivo di spesa con allegato foglio il patti e condizioni redatti dal geom.

Farina Mariano in data 20.12.2013 dell'importo complessivo di € 5.000,00 IVA compresa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale;

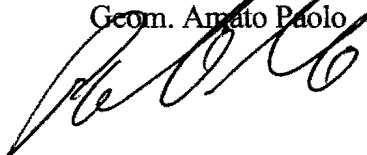
2)- Per l'attuazione di quanto sopra assegnare all'Area Tecnica la somma di € 5.000,00 IVA compresa, con imputazione della spesa come da attestazione allegata alla presente redatta da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

3)- Di dichiarare, con separata ed unanimi, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento
geom. Farina Mariano



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Amato Paolo





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento di proprietà del Comune per l'anno 2014.-

RELAZIONE TECNICA

Al fine di garantire la sicurezza e la perfetta efficienza degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale si rende necessario ed opportuno provvedere all'affidamento della manutenzione e sistemazione degli stessi a ditta specializzata nel settore, considerato che questo comune non può sopperire completamente con il personale in servizio;

Gli edifici dove sono ubicate le caldaie sono:

1. Edificio sede del Comune, impianto alimentato a gasolio;
2. Edificio sede dell'Area Tecnica e Finanziaria vicolo Silva, impianto alimentato a gasolio;
3. Edificio sede della Scuola media in via Acquasanta, impianto alimentato a gas-metano;
4. Edificio sede della Scuola Elementare via Mercato, impianto alimentato a gas-metano;
5. Edificio sede del Centro Diurno per anziani in via Diana, impianto alimentato a gasolio;
6. Edificio Scuola Materna La Sirenetta di via P.Pio, impianto alimentato a gas-metano;
7. Edificio Adibito ad Auditorium via Roma impianto alimentato con pompe di calore;
8. Edificio sede della Cucina comunale impianto alimentato a gas-metano;
9. Edificio sede della Caserma dei Carabinieri impianto alimentato a gas-metano;

E' evidente che a priori non può essere definita una spesa certa e necessaria per effettuare la manutenzione, considerato l'aleatorietà degli interventi che si potranno rendere necessari, ma si può supporre che possa essere sufficiente fino al 31.12.2014 ed in funzione della disponibilità economica comunicata da parte dell'Area Economica finanziaria la somma di euro 5.000,00 IVA compresa in per la manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento.

Per cui è necessario definire a priori degli elementi certi ed obbiettivi che rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto. Tali elementi sono:

- 1) costo orario della manodopera;
- 2) costo del materiale impiegato;

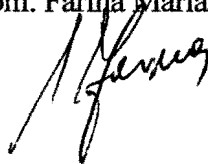
a) per quanto riguarda il prezzo da porre a b.a. si è fatto riferimento alla tariffa oraria praticata dalle varie ditte operanti nella zona risultante in € 27,82 oltre IVA ;

b) per quanto riguarda il costo del materiale impiegato si farà riferimento al prezzo praticato dal rivenditore;

Pertanto questo ufficio ha predisposto il Capitolato speciale d'appalto nel quale vengono individuati oltre agli obblighi della ditta appaltatrice, anche i requisiti della stessa e il prezzo da corrispondere per la prestazione che andrà a fare la stessa , di volta in volta.

Monterosso Almo li 20.12.2013 .

Il Responsabile del Servizio
geom. Farina Mariano





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

OGGETTO: *Servizio di manutenzione riparazione impianti da riscaldamento di proprietà comunale, per l'anno 2014.-*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art.1)- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'esecuzione della manutenzione e riparazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale, mediante prestazione d'opera e fornitura dei materiali occorrenti per le riparazioni medesime, secondo le modalità e caratteristiche del presente Foglio patti e condizioni per il periodo che va dall'1.1.2014 al 31.12.2014, e per l'importo complessivo di € 5.000,00

Art. 2 SEDE DEGLI IMPIANTI

La manutenzione e sistemazione prevista dal presente foglio patti e condizioni riguarda i seguenti impianti da riscaldamento ubicati nei locali come sotto indicati:

- P.zza San Giovanni sede del Municipio;
- Via Mercato sede della Scuola Elementare;
- Via Acquasanta sede della Scuola Media;
- Via Acquasanta sede della cucina comunale;
- Vicolo Silva sede dell'Area Tecnica e Finanziaria;
- Via P. Pio sede della Scuola Materna " La Sirenetta ";
- Via Angioli sede del Centro Diurno per anziani;
- Via Roma sede dell'Auditorium;
- Via Giovanni Verga sede della Caserma dei Carabinieri;

Art. 3 MODALITA' DI MANUTENZIONE

Trattandosi di manutenzione e riparazione le stesse saranno eseguite sulla base della necessità che sarà comunicata di volta in volta dal responsabile del procedimento alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire qualunque manutenzione e riparazione prevista nel foglio patti e condizioni senza limiti di manutenzione, in quanto quest'ultima può essere anche preponderante per alcuni impianti e minima per altri.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione degli impianti avrà durata fino al 31.12.2014 e comunque a partire dalla data di consegna che sarà verbalizzata dal responsabile del procedimento. Qualora cause di forza maggiore, impedissero temporaneamente la prosecuzione

della manutenzione, il responsabile del procedimento ne disporrà la sospensione, ordinandone immediatamente la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

La ditta aggiudicataria darà inizio alla manutenzione e riparazione entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna.

Art.5 PAGAMENTI

Al pagamento sarà provveduto entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura previo visto da parte del responsabile del procedimento relativo alla effettiva esecuzione nonché sulla conformità del prezzo e la buona qualità dei materiali impiegati, e il rispetto della L. n.46/90.

Sulla fattura dovrà risultare:

- Il numero delle ore impiegate;
- I pezzi dei materiali utilizzati;
- Gli estremi dell'impianto dove è stata effettuata la manutenzione;
- Il ribasso offerto in sede di gara;

La fattura potrà riguardare anche più interventi purché siano descritti singolarmente.

Il prezzo orario della manodopera ed i materiali impiegati, al netto del ribasso offerto, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione degli impianti, di volta in volta richieste dal responsabile del procedimento, dovranno essere effettuate tutti i giorni, escluso i festivi.

Art.7 PENALITA' PER I RITARDI

La ditta deve provvedere con immediatezza ad espletare la manutenzione o riparazione richiesta dal responsabile del procedimento.

Ove nel termine prescritto dall'art. 7, la ditta non adempirà alla manutenzione di quanto richiesto, sarà applicata una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo per la riparazione dell'impianto dovesse superare i giorni sette lavorative, oltre alla applicazione della penale si procederà alla rescissione in danno del contratto, salvo rivalsa del comune per i danni eventualmente subiti a causa di detto ritardo.

Art. 8 CONTROLLI E DISCIPLINA DELLA MANUTENZIONE

La ditta provvederà ad espletare la manutenzione e riparazione affidatale, adottando tutte le modalità e gli accorgimenti della buona arte e/o che gli verranno ogni volta impartiti dal responsabile del procedimento, per la buona riuscita dell'appalto in parola.

Art.9

I materiali che di volta in volta dovranno essere impiegati, saranno ordinati a mezzo di appositi buoni di prelevamento numerati, di cui l'originale sarà consegnato alla Ditta appaltatrice per essere poi allegato alla fattura.

Art.10) CONDIZIONI PARTICOLARI - Esclusiva prosecuzione del contratto.

Viene accordato all'appaltatore il diritto di esclusiva di cui all'art.1567 del Codice Civile. Pertanto il Comune nel periodo di validità del contratto, è obbligato a servirsi esclusivamente presso la Ditta aggiudicataria.

L'importo di cui all'art.10 è presuntivo e potrà variare tanto in più quanto in meno senza che la Ditta aggiudicataria potrà richiedere indennità di sorta, come è tenuta a continuare il servizio nel caso che nel corso dei sei mesi si superasse l'importo indicato a base d'asta, con gli stessi prezzi patti e condizioni contrattuali.

Art.11)- PRESTAZIONI

I lavori di manutenzione comprendono almeno una verifica generale e pulizia caldaie finalizzata al controllo dell'efficienza dell'impianto, periodici controlli alle scadenze stabilite, ricarica dell'impianto installato presso l'auditorium, e tutto il lavoro necessario per le riparazioni di guasti e rottura qualunque sia la natura. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i controlli e le verifiche necessarie alla formulazione del preventivo a semplice richiesta del responsabile del procedimento ed effettuare la riparazione nei termini di 24 ore, qualora i lavori non richiedano un maggior tempo. L'intervento potrà essere eseguito previa autorizzazione scritta dal responsabile del procedimento.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata alla Ditta aggiudicataria dopo che la stessa nel termine improrogabile di 24 ore avrà presentato la richiesta contenente descrizione dell'intervento e dettagliato preventivo, al netto del ribasso offerto.

I tempi di intervento decorreranno dal momento dell'autorizzazione.

Qualora nell'esecuzione dell'intervento si riscontrasse la necessità di sostituzione di altri pezzi, non prevedibili all'atto del preventivo originario, questi potranno essere eseguiti previa autorizzazione da richiedersi con le modalità prima descritte.

Art. 12)

- La Ditta aggiudicataria accetta di assumere a suo completo ed esclusivo carico, i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Di garantire le riparazioni effettuate ed a tal proposito si impegna a ripetere gratuitamente, parzialmente o totalmente, l'intervento riparativo resosi necessario in conseguenza della non corretta esecuzione o dell'accertamento di difetto del materiale impiegato.

- I materiali sostituiti saranno messi a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale per accertarne l'usura o la rottura ai fini del visto da apporre nelle fatture. Il controllo del materiale deve essere preventivo o comunque tempestivo al fine di riscontrare la certezza della sostituzione.

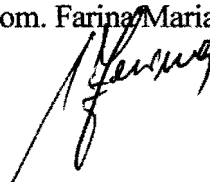
Art. 13

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta. In detto prezzo, si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in base a calcolo di sua propria convenienza, si intende a suo rischio e quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà dunque diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso dell'espletamento della manutenzione.

Il Responsabile del Servizio Manutenzione
geom. Farina Mariano



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto 237 del 27-12-2013

Responsabile: GEOM. AMATO PAOLO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

MANUTENZ. IMP. DI RISCALDAMENTO

DEL.G.M. 237 del 27-12-2013
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **710** Art. **0** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (**1010603**) **PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **MANUTENZ.ORDINARIA MOBILI ED IMMOBILI SERV.GENERALI-**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	3.000,00	52.208,22
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 10-01-2014	0,00	0,00
	Stanziamiento Assestato	3.000,00	52.208,22
B	Impegni di spesa al 10-01-2014	0,00	2.268,56
B1	Proposte di impegno assunte al 10-01-2014	0,00	0,00
	Disponibilita` (A - B - B1)	3.000,00	49.939,66
C	Impegno 56/2014 del presente atto	5.000,00	5.000,00
D	Disponibilita` residua al 10-01-2014 (C - D)	-2.000,00	44.939,66

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 10-01-2014

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento per l'anno 2014" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato il relativo Preventivo di spesa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 64/2012 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio 2014 di prossima adozione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Buscema Paolo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Il 14/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Innocente

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 14/01/2014 al 29/1/2014
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/01/2014 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/01/2014 al 29/1/2014 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____