

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Accademia delle Belle Arti di Catania.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"		X
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemiladodici addì **VENTI** del mese di **APRILE** alle ore 10.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dr. Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 18/04/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: *Approvazione schema di Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Accademia delle Belle Arti di Catania.*

Il Resp. Area "AA.GG"

Premesso:

Che alcuni studenti di Monterosso Almo sono iscritti all'Accademia delle Belle Arti di Catania;

Che gli studenti sono tenuti a svolgere dei tirocini formativi e orientamento in Imprese o Enti ;

Che con nota protocollo 3849 del 18/4/2012 la studentessa Cicero Stefania, iscritta all' Accademia delle Belle Arti di Catania ha richiesto l'approvazione di una Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Accademia delle Belle Arti di Catania per un effettuare un progetto formativo;

Considerato

Che i tirocini formativi sono disciplinati dall'art.18 della legge 24/6/1997 n.°196 e dal Regolamento del Ministero del Lavoro e della Pubblica Istruzione emanato con Decreto 25/3/1998 n.°142;

Che l'Accademia delle Belle Arti di Catania ha trasmesso lo schema di convenzione da stipularsi tra l'Accademia delle Belle Arti e il Comune di Monterosso Almo per lo svolgimento del Tirocinio di Formazione e di Orientamento;

Che il raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro è importante per migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura di impresa;

Ritenuto opportuno doversi provvedere all'approvazione della Convenzione quadro trasmessa dall'Accademia delle Belle Arti di Catania al fine di consentire alla studentessa in parola di effettuare il tirocinio formativo;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione costituito da n.°7 articoli;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Vista la legge 24/6/1997 n.°196;

Visto il Regolamento emanato con Decreto 25/3/1998 n.°142;

Visto il Decreto del Sindaco n.°56/2010;

Riconosciuta la propria competenza in merito;

PROPONE ALLA G.M.

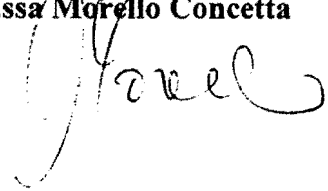
Di approvare, per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti, lo schema di Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra l'Accademia delle Belle Arti di Catania e il Comune di Monterosso Almo costituitao da n.º8 articoli al fine di consentire a tutti gli studenti che ne facciano richiesta di svolgere tirocinio presso la struttura museale di Monterosso Almo;

Di designare "Tutor Aziendale" del tirocinio formativo e orientamento il Resp. Area "AA.GG." dott. C. Morello, demandando alla stessa tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Accademia delle Belle Arti di Catania;

Di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo.

**Il Resp. Area "AA.GG."
D.ssa Morello Concetta**

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Morello', is written over the printed name of the official.

Prot. _____/S.W. 04

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Tra l'Accademia di Belle Arti di Catania con sede in Via del Bosco 34/ A
codice fiscale 8001550870 d'ora in poi denominato «soggetto promotore», rappresentata dal Direttore ,
Prof. Carmelo Nicosia e

..... (denominazione dell'azienda ospitante)

con sede legale in via N.....

comune.....prov.....

codice fiscale tel...../cell.....

d'ora in poi denominato «soggetto ospitante»,

rappresentata legalmente da.....

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Con la presente Convenzione le Parti definiscono le condizioni e le modalità per l'espletamento di tirocini di orientamento e formazione (o stage) presso il soggetto ospitante da parte di studenti che frequentano corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello.

Alle attività svolte nel corso dei tirocini saranno attribuiti crediti formativi accademici secondo la relativa normativa vigente in Accademia.

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro. La sua durata non potrà essere superiore ai 12 mesi (ovvero 24 mesi in caso di soggetti portatori di handicap).

2. Il soggetto ospitante può accogliere tirocinanti nei seguenti limiti di seguito indicati:

- Enti o aziende con non più di 5 dipendenti a tempo indeterminato: 1 tirocinante
- Enti o aziende con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 19: 2 tirocinanti
- Enti o aziende con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti

3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

il nominativo del tirocinante;

i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;

obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;

gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Articolo 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

svolgere le attività previste dal progetto formativo e di rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Articolo 5

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Articolo 6

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla data della sua stipula, salvo diverse disposizioni tra le parti.

Articolo 7

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Catania, ...

(timbro e firma)

Per l'Accademia di Belle Arti di Catania
Il Direttore
Prof. Carmelo Nicosia

(timbro e firma)

Per il soggetto ospitante
Il legale rappresentante

Prot. _____/S.W. 04

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione prot. _____/S.W.04 stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato/a a _____ il _____

residente in via _____ comune _____ prov _____

codice fiscale _____ tel _____ /cell _____

regolarmente iscritto/a per l'anno accademico 20_____/20_____ al _____ anno del

corso _____ Triennio ☐ Biennio ☐

Soggetto ospitante _____ (denominazione dell'azienda ospitante)

con sede legale in via _____ N _____

comune _____ prov _____

codice fiscale _____ tel _____ /cell _____

rappresentato/a legalmente da _____

n. dipendenti assunti a tempo indeterminato _____ n. tirocini in corso _____

Sede/i del tirocinio _____

tel _____ /cell _____

Tempi di accesso ai locali aziendali dal _____ al _____ (indicare i giorni della settimana)

Periodo di tirocinio: dal _____ al _____ (giorno-mese-anno)

Tutor didattico prof. _____

Tutor aziendale _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione: copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto" dello Stato.

- Responsabilità civile: Compagnia Generali – Assicurazioni Generali S.p.A. / Cod. agenzia 264/00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti di Catania
Via del Bosco 34/A 95125 CATANIA
tel 095 7335027 fax 095338181

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

A) Competenze da sviluppare

Di base:.....

tecnico professionali:.....

trasversali:.....

B) Attività da svolgere

.....

C) Esperienze formative collaterali

.....

D) Modalità di valutazione delle competenze

.....

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

Catania, ...

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

Firma del tutor didattico prof.

Firma del tutor aziendale.....

(timbro e firma)

Per l'Accademia di Belle Arti di Catania

Il Direttore

Prof. Carmelo Nicosia

(timbro e firma)

Per il soggetto ospitante

Il legale rappresentante

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione per il Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Accademia delle Belle Arti di Catania", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminata altresì la relativa Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 56 del 30/12/2010 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D.r Salvatore Sardo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila Maria Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li, _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 27/04/2012 al 12/05/2012
col n. 95 del registro di pubblicazione

col n. 372 del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 27/04/2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consillari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2012 al 12/05/2012 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____