

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per la fornitura di materiali vari occorrenti per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta per l'anno 2012.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco D.r Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 28/12/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 22/12/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Rag. Francesco Spada



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

Prot. /A.L.

li. _____

Oggetto: approvazione preventivo di spesa per la fornitura di materiali vari occorrenti per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta per l'anno 2012 .-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che necessita provvedere alla fornitura di materiale vario per l'esecuzione di lavori in economia in amministrazione diretta al fine di garantire e assicurare la manutenzione ordinaria negli edifici scolastici e comunali, nelle strade interne ed esterne al centro abitato, nella rete idrica e fognaria;

Che a tale scopo il geom. Farina Mariano del servizio manutenzione di quest'Area Tecnica ha redatto in data 9.11.2011 il preventivo di spesa e gli atti relativi all'esecuzione dei lavori in economia in amministrazione diretta per la manutenzione ordinaria da eseguirsi negli edifici comunali e scolastici, nelle rete idrica e fognaria e nelle strade interne ed esterne del territorio comunale mediante gli operai comunali;

Visto il preventivo di spesa redatto in data 9.11.2011 con la seguente previsione di spesa pari ad € 5.000,00 IVA compresa;

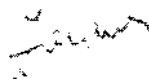
Visto il Decreto Sindacale n. 58 del 30.12.2010 con il quale è stato riconfermato responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato;

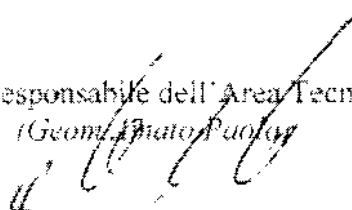
PROPONE alla G.M.

- 1) di approvare la relazione-preventivo redatta dal geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica - Servizio Manutenzione in data 9.11.2011, dell'importo complessivo di € 5.000,00 IVA compresa per la fornitura di materiali occorrenti per l'esecuzione di lavori in economia in amministrazione diretta;
- 2) Assegnare la somma complessiva di € 5.000,00 IVA compresa derivante dal presente provvedimento come da visto del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria in calce al deliberato, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 così ripartita:
€ 2.500,00 al cap. 5440/0 voce servizio idrico, ed € 2.500,00 al cap. 7302.0 a voce manutenzione della viabilità interna ed esterna;
- 3) Di dichiarare, con separata ed unanimi, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Farina Mariano)



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Renato Paoletti)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Preventivo di spesa per la fornitura di materiali vari occorrenti per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta.-

La presente relazione tecnica redatta a corredo del preventivo di spesa per la fornitura di materiali vari occorrenti per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta.

La necessità della fornitura di che trattasi deriva dal fatto che nell'ambito dell'esecuzione in economia in amministrazione diretta, i cui interventi vengono eseguiti tramite gli operai Comunali, si rende necessario l'utilizzo di materiali di varia natura.

Le previsioni di fornitura si limitano sostanzialmente a quelle strette necessità che si possono presentare per l'esecuzione di interventi nelle strade rurali ed interne al paese, nella rete fognatura, nella rete idrica, nonché quei interventi manutentori che possono essere necessari negli edifici comunali e negli edifici scolastici di proprietà Comunale.

Per motivi di carattere pratico, la fornitura non dovrà avvenire in unica soluzione, ma secondo le necessità che di volta in volta si presenterà, pertanto la ditta fornitrice dovrà provvedere secondo la richiesta fatta dal Responsabile del Procedimento, ed in ogni caso secondo le modalità meglio evidenziate nel foglio Patti e Condizioni regolante l'appalto.

Si fa presente che i prezzi sono stati desunti dal Prezziario Regionale per le OO.PP. relativo all'anno 2009, e per quelli non previsti si è fatto riferimento ai prezzi correnti praticati nella zona.

La somma disponibile per l'anno 2012 ammonta a € 5.000,00 IVA compresa, spesa sicuramente insufficiente a coprire tutti gli interventi che si dovranno eseguire durante l'anno per cui il preventivo di spesa di cui sopra è stato redatto sulla scorta delle necessità e l'urgenza che si presenteranno durante l'anno 2012.

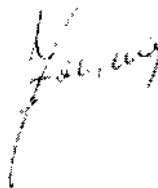
Si allega alla presente relazione

- Elenco prezzi unitari applicati;
- Foglio Patti e Condizioni regolante la fornitura;

Monterosso Almo li. 09.11.2011

Il Responsabile del Servizio

(Geom. Farina Mariano)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Farina', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the left.



MUNNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

OGGETTO: Preventivo di Spesa per la fornitura di materiali occorrenti
per l'esecuzione di lavori in economia in amministrazione diretta.-

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio patti e condizioni, disciplina l'esecuzione della fornitura di materiale vario occorrente per l'esecuzione di lavori in economia in amministrazione diretta da parte dell'Amministrazione Comunale di Monterosso Almo.

Art. 2 MATERIALI

La fornitura comprende tutti i materiali previsti nell'elenco prezzi che forma parte integrante e sostanziale del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3 MODALITA' REGOLANTI LA FORNITURA

Trattandosi di fornitura di materiali occorrenti per l'esecuzione di lavori in economia la fornitura sarà eseguita sulla base delle necessità che sarà comunicata di volta in volta dal Responsabile del Procedimento alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire qualunque fornitura prevista nel foglio patti e condizioni senza limiti di quantità, in quanto quest'ultima può essere preponderante per alcuni materiali e minima per altri.

Art. 4 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della fornitura, l'aggiudicatario deve prestare cauzione nei termini e modi previsti dalla normativa vigente;

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO

La fornitura del materiale vario avrà la durata di anni uno, a partire dalla data del verbale di consegna redatta dal responsabile del Procedimento. Qualora cause di forza maggiore, impedissero temporaneamente la prosecuzione della fornitura, il Responsabile del Procedimento ne disporrà la sospensione, ordinandone immediatamente la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

La ditta aggiudicataria darà inizio alla fornitura dell'appalto entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna.

Art. 6 PAGAMENTI

All'impresa aggiudicataria, saranno corrisposti pagamenti a mezzo mandati presso la tesoreria Comunale ogni qualvolta l'importo netto della fornitura raggiunge la somma di € 1.000,00 ed entro trenta giorni dalla presentazione delle fatture, vistate per regolarità ed effettiva fornitura dal Responsabile del Procedimento.

Art. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La fornitura di volta in volta richiesta dal Responsabile del Procedimento, dovrà essere effettuata tutti i giorni, escluso i festivi nei posti indicati dallo stesso e per alcuni materiali nello stesso tempo della richiesta.

Art. 8 PENALITA' PER I RITARDI

La ditta deve provvedere con immediatezza ad espletare la fornitura richiesta dal Responsabile del procedimento.

Ove nel termine prescritto dall'Art. 7, la ditta non adempierà alla fornitura di quanto richiesto telefonicamente e con disposizione di servizio, sarà applicata una penale di € 25.00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 9 CONTROLLI E DISCIPLINA DELLA FORNITURA

La ditta provvederà ad espletare la fornitura affidatagli, adottando tutte le modalità e gli accorgimenti che gli verranno ogni volta impartiti dal Responsabile del Procedimento, per la buona riuscita dell'appalto in parola.

La ditta dovrà mantenere la perfetta disciplina nei luoghi oggetto della fornitura, impegnandosi ad osservare e a fare osservare ai propri operai le obbligazioni nascenti dall'espletamento della fornitura.

Il Responsabile del Procedimento potrà esigere il cambiamento di tale personale, per insubordinazione, incapacità o grave negligenza, fermo restando la responsabilità della ditta per i danni e le inadempienze causate dai tali mancanze.

Art. 10 MODALITA' DI ORDINE DEI MATERIALI

I materiali che di volta in volta dovranno essere impegnati, saranno ordinati a mezzo di appositi buoni di prelevamento numerati progressivamente, di cui l'originale sarà consegnato alla ditta appaltatrice per essere poi allegato alla fattura.

Non si riconosceranno i materiali a qualsiasi titolo forniti senza la specifica ordinazione dell'U.I.C. come sopra indicato.

Art. 11 MODALITA' DI QUANTIFICAZIONE

Le quantità di ogni singolo materiale prelevato salvo i casi di materiali quantificabili per numero o per misura, saranno determinate in base a contenitori e/o automezzi la cui capienza sarà già stata determinata in contraddittorio tra la ditta fornitrice ed il Responsabile del Procedimento.

Della misurazione relativa alla capienza dei mezzi cui sopra sarà redatto apposito verbale specificando il tipo di contenitore e/o mezzo e il relativo numero di targa. Nel caso in cui durante la fornitura per qualsivoglia motivo, si rende necessaria la sostituzione o l'integrazione di mezzi e/o contenitori, si redigerà ulteriore verbale nei modi prima indicati.

Non saranno assolutamente riconosciuti i materiali forniti senza la quantificazione e/o misurazione come sopra eseguita.

Art. 12 QUALITA' DEI PRODOTTI

I materiali forniti da impiegare nelle opere da eseguire dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia ed inoltre corrispondere alla specifica normativa del presente Foglio Patti e Condizioni.

Salvo diverse indicazioni i materiali forniti provveranno da quelle località che l'appaltatore riterrà di sua convenienza, purché ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, ne sia riconosciuta l'idoneità e le rispondenze ai requisiti prescritti.

L'appaltatore è obbligato in qualsiasi momento, a far eseguire presso il laboratorio autorizzato, presso gli stabilimenti di produzione o presso gli istituti autorizzati, tutte le prove che saranno ritenute opportune dal Responsabile del Procedimento o comunque dal Responsabile della fornitura, sui materiali ai fini dell'accertamento, le spese di tali prove sono a carico della ditta appaltatrice.

Il prelievo dei campioni da eseguire secondo le norme C.N.R. verrà effettuato in contraddittorio e sarà appositamente verbalizzato.

L'appaltatore farà sì che tutti i materiali abbiano ad avere, durante il corso dei lavori, le medesime caratteristiche riconosciute ed accettate dal Responsabile del Procedimento. Qualora in

corso di fornitura i materiali e le forniture non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti ovvero venissero a mancare e si presentasse quindi la necessità di cambiamenti negli approvvigionamenti, nessuna eccezione potrà accampare l'appaltatore, né alcuna variazione di prezzi, fermi restando gli obblighi di cui al 1° capoverso.

Le provviste non accettate dal Responsabile del Procedimento dovranno essere immediatamente allontanate dal cantiere, a cura e spese dell'appaltatore, e sostituite con altre rispondenti ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorporare dall'appalto determinati materiali di fornitura, senza che per questo l'appaltatore possa avanzare richieste di speciali compensi sotto qualunque titolo.

Ove ricorra tale evenienza, l'appaltatore sarà tenuto al ricevimento dei materiali di fornitura escluse dall'appalto nonché alla loro sistemazione, conservazione e custodia, garantendo a proprie spese e con piena responsabilità il perfetto espletamento di tale operazione.

Art. 13 CONDIZIONI GENERALI

Le condizioni su esposte si intendono vincolanti contrattualmente da parte della ditta che ha l'obbligo di rispettarle integralmente, pena lo scioglimento dell'incarico.

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta, in detto prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria si considera in base al calcolo di sua convenienza, a suo rischio e quindi sarà invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà dunque diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevole circostanza dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso dell'espletamento della fornitura.-

Monterosso Almo, li 09.11.2011

Il Responsabile del Servizio

(Geom. Farina Mariano)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa per la fornitura di materiali vari occorrenti per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta per l'anno 2012 " nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il relativo preventivo con allegato foglio patti e condizioni;

Ritenuto opportuno provvedere in merito ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 58 del 30/12/2010 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato nominato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R. EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Visto il Bilancio 2011 Pluriennale 2012;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D.r Sardo Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila M. Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

17/01/2012

Carmelo Innocente

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 17/01/2012 al 01/02/2012
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e II.,

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 17/01/2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma):

- ☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;
- ☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

- ☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____
- ☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri
- ☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/01/2012 al 01/02/2012 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e II. e che contro la stessa non furono presentati reclami; che la stessa è divenuta esecutiva;

- ☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- ☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- ☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità
- ☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e II.:
- ☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e II.:

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Seg/d.g