

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2014.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatreddici addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12.10 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Buscema Paolo con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

Reg. A.T. n.

Prot. ____/U.T. del ____

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2014.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune dispone di una piscina scoperta che normalmente viene fruita funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto;

- che per tale servizio estivo è necessario procedere durante l'anno alle attività di manutenzione e dell'efficienza;

Ritenuto dover attivare anche per l'anno 2014 il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale, stante l'utilità del servizio a favore della collettività, e delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire alla cittadinanza lo svago e una sana attività fisica nella nostra zona montana che dista dal mare circa cinquanta chilometri;

Considerato che il servizio coinvolge competenze tecniche, gestionali ed organizzative che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio stante la mancanza delle necessarie professionalità;

Considerato in particolare che, per una normale gestione, è necessario affidare l'incarico del servizio di conduzione e coordinamento, assistenza in vasca, manutenzione degli impianti, pulizia, e trattamento delle acque, manutenzione del verde in conformità all'unito capitolato di appalto a ditta in condizioni di poter svolgere tale insieme di servizi;

Vista la relazione redatta dal geom. Farina Mariano in data 23.12.2012 con la quale fa rilevare che per affidare il servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione invernale della piscina comunale occorre un impegno economico di € 15.800,00 IVA compresa;

Ritenuto di venire incontro alle famiglie ed alle persone anziane le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

- a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 3,50;
- b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,00 ;

Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziapi di età superiore ai 65 anni ingresso libero

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 31.12.2012 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Ritenuto di procedere all'approvazione della predetta relazione-preventivo di spesa con allegati il capitolato di appalto;

Per quanto sopra manifestato;

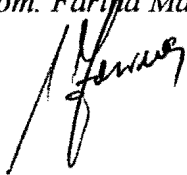
PROPONE alla G.M.

- 1) di approvare la relazione-preventivo con allegato il capitolato di appalto redatto dal Responsabile del Servizio manutenzione geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica in data 23.12.2012 relativa all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2014 e per l'importo complessivo di € 15.800,00 IVA compresa;
- 2) Per l'attuazione di quanto sopra assegnare la somma complessiva di € 15.800,00 IVA compresa con un'imputazione della spesa come da attestazione allegata al presente redatta da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 3) Stabilite le tariffe di ingresso nel modo seguente:
 - a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 3,50;
 - b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,00;

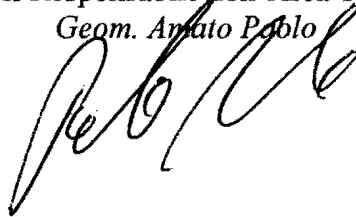
Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

- 4) Di dichiarare, con separata ed unanimi, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. L.gs. 267/00;

Il Responsabile del servizio
Geom. Farina Mariano



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Amato Paolo





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE

OGGETTO: *Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2014;*

Il Comune di Monterosso Almo dispone di una piscina scoperta che normalmente funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto, in considerazione di un così utile servizio sociale a favore della collettività, delle famiglie e in specie delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire un impegno che associa allo svago la sana attività fisica in una zona montana distante dal mare circa cinquanta chilometri, si rende necessaria la sua apertura.

Nel periodo invernale l'impianto ha bisogno di una costante manutenzione tanto con riferimento ai macchinari quanto alla vasca, per evitare agli uni e all'altra, che, il mancato circolo dell'acqua produca danni.

Per quanto riguarda la stagione estiva, che comprende la figura del responsabile, gli assistenti bagnanti, l'addetto agli impianti tecnologici, l'acquisto di materiale di pulizia e dei prodotti ad azione disinfettante idonei, allo scopo di mantenere la protezione dell'acqua da microrganismi patogeni, nonché dalle alghe ed altre sostanze organiche, si tratta di un servizio particolarmente complesso coinvolgente competenze tecniche, gestionali ed organizzative oltre all'affidamento di macchinari tecnologici costosi e delicati, si rappresenta che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio mancando oltretutto delle necessarie professionalità;

Si propone ora la necessità, resa indispensabile, di riprendere gli interventi manutentori, per le stesse esigenze prima illustrate, si è del parere di legare in un unico affidamento la gestione e coordinamento per il periodo estivo e la manutenzione nel periodo invernale, soluzione che ha il pregio di individuare con largo anticipo la ditta che gestirà l'impianto, circostanza che consentirà alla stessa di potersi organizzare ed attrezzarsi al meglio.

Secondo tale esigenza è stato predisposto il capitolato di appalto che prevede, durante il periodo invernale il servizio di manutenzione, con ricircolo frequente e programmato delle acque e l'uso di idonei prodotti chimici antialghe etc.

Il capitolato prevede altresì relativamente alla gestione gestiva:

- a)- la manutenzione dei macchinari e degli impianti secondo un dettagliato programma;
- b)- il servizio di pulizia dell'intero impianto;

- c)- il servizio di botteghino;
- d)- la regolarizzazione degli ingressi e l'organizzazione dell'attività, compresa l'assistenza in vasca a mezzo di personale qualificato;
- e)- il trattamento e la disinfezione delle acque mediante prodotti ad azione disinfettante;
- f)- l'organizzazione di corsi di nuoto e di tre manifestazioni ricreative;
- g)- la pulizia straordinaria del fondo e delle pareti della vasca;
- h)- lo scarico dei serbatoi a tenuta stagna, la raccolta, il trasporto dei reflui e lo smaltimento nell'impianto di depurazione;
- i)- la manutenzione e sistemazione del verde all'interno della struttura;

I costi sono stati determinati sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e ove necessario, sulla base di indagine di mercato.

Considerato in particolare che, per una normale gestione è necessario affidare l'incarico per la conduzione ed il coordinamento in conformità all'unito capitolato ed al piano economico predisposto:

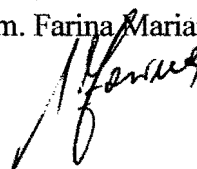
a) compenso alla ditta per la stagione estiva	€ 3.500,00
b) compenso alla ditta per la manutenzione invernale	€ 700,00
c) assistenti bagnanti 775,00 x 2 x 2 mesi	€ 3.100,00
d) assistente impianti tecnologici € 500,00 x 2 mesi	€ 1.000,00
e) assicurazioni	€ 700,00
f) prodotti chimici e bombole per il risanamento acqua	€ 3.800,00
g) pulizia per l'intero periodo compresi detersivi, carta igienica, sapone etc.	€ 500,00
h) svuotamento serbatoi, raccolta reflui e trasporto all'impianto di depurazione comunale mediante ditta specializzata ed autorizzata	€ 1.300,00
i) pulizia straordinaria del fondo vasca e delle pareti	€ 1.200,00

TOTALE € 15.800,00

Alla luce di quanto sopra si propone di procedere all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione per la stagione estiva e la manutenzione invernale della piscina comunale per l'anno 2014.

Monterosso Almo li 23.12.2013

Il Responsabile del Servizio
Geom. Farina Mariano



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto 242 del 27-12-2013

Responsabile: DR.SSA MORELLO CONCETTA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PISCINA C.LE 2014

DEL G.M. 242 del 27-12-2013
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **4030** Art.10 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(1060103) PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **GESTIONE PISCINA COM.LE ESTIVA ED INVERNALE ED ECONOMATO**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	14.000,00	14.000,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 10-01-2014	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	14.000,00
B	Impegni di spesa al 10-01-2014	-	14.000,00
B1	Proposte di impegno assunte al 10-01-2014	-	0,00
C	Disponibilità (A - B - B1)	=	0,00
D	Impegno 67/2014 del presente atto	-	15.800,00
E	Disponibilità residua al 10-01-2014 (C - D)	=	-15.800,00

Fornitore:

Parere sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarità contabile, le disponibilità sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarità tecnica

"Accertata la regolarità tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 10-01-2014

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2014" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato il relativo Preventivo di spesa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 64/2012 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio 2014 di prossima adozione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Buscetta Paolo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Il M. Di Zio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Innocente

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 14/01/2014 al 29/1/2014
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/01/2014 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/01/2014 al 29/1/2014 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____