

# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

( Provincia di Ragusa )

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

**OGGETTO:** Acquisto opere librerie per la biblioteca comunale. Progetto biblioteconomico esercizio finanziario 2012. Attribuzione dotazione finanziaria al responsabile competente.

|                            |                  | P        | A |
|----------------------------|------------------|----------|---|
| <b>PAOLO BUSCEMA</b>       | <b>Sindaco</b>   | <b>X</b> |   |
| <b>NOTO SALVATORE</b>      | <b>Assessore</b> | <b>X</b> |   |
| <b>CASTELLO PASQUALE</b>   | "                | <b>X</b> |   |
| <b>IAPICHINO BRUNO</b>     | "                | <b>X</b> |   |
| <b>FERRARO MARIASTELLA</b> | "                | <b>X</b> |   |

L'anno duemilatredici addì **VENTITRE'** del mese di **APRILE** alle ore 17.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

**Il Responsabile del Servizio;**

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

**Monterosso Almo, li 23/04/2013**

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to **D.ssa Morello Concetta**

**Il Responsabile del Servizio;**

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

**Monterosso Almo, li 23/04/2013**

**Il Vice Responsabile del Servizio**  
F.to **Sig.ra Cirma Carmela**

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO  
(Provincia di Ragusa)

Proposta di deliberazione

OGGETTO: Acquisto opere librerie per la biblioteca comunale. Progetto biblioteconomico es. fin. 2012. Attribuzione dotazione finanziaria al resp. competente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

PREMESSO:

CHE la biblioteca comunale per incrementare sempre più il patrimonio librario e favorire la cultura del libro, con nota prot. 926 del 30.01.2012, ha presentato il progetto biblioteconomico es. fin. anno 2012,

CHE con nota 18817 del 11.04.2013 assunta al prot. del Comune 3642 del 17.04.2013, la Regione Siciliana Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana, servizio per il Patrimonio Archeologico e dei Beni Culturali mobili, ha comunicato che con decreto n. 3081 del 10.12.2012, ha concesso il contributo di euro 500.00, per provvedere all'acquisto di opere librerie per la biblioteca comunale;

CHE il costo delle pubblicazioni che si intendono acquistare ammonta ad €. 500.00 ;

CHE trattandosi di minute spese le stesse possono essere effrontate a mezzo del servizio economato;

VISTO il bilancio comunale 2012;

VISTO l'ORELL ;

VISTO il vigente Statuto Comunale ;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi ;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 62/2012 ;

Propone a questa spett.le Giunta Municipale

- 1) Di attribuire al Responsabile competente la complessiva somma di €. 500.00 affinché provveda all'acquisto delle opere librerie a mezzo del servizio economato;
- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Respons. del procedimento  
Lucia Romanello

Il Respons. AA.GG.  
Dott.ssa Morello Concetta

Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana

90139 Palermo - via delle Croci 8  
Tel. 091 7071823 - 824 - 737  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Servizio per il Patrimonio Archeologico e  
dei Beni Culturali Mobili  
U.O. XVII

Tel. 091-7071750 - Fax 091-7071811

Codice Fiscale 80012000826

Partita Iva 02711070527

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

17 APR. 2013

Prot. N. 3662 Cat. 8 cl. 8

Rif. nota: Prot. n. 1

Palermo Prot. n. 13812 del 11 APR. 2013

Allegati n.

OGGETTO: Contributi in favore delle biblioteche aperte al pubblico. Anticipo in misura dell'80%, modalità di presentazione rendiconto ed erogazione saldo. Capitolo 377306 es. fin. 2012 - Decreto n. 3081 del 10/12/2012.

(Somma assegnata Euro 500,00).

(Anticipo pari all'80% Euro 400,00).

inviata via PEC protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Al Comune di Monterosso Almo (RG)

Al Direttore della Biblioteca Comunale di

Monterosso Almo (RG)

Al Dirigente dell'U.O. Beni Bibliografici ed

Archivistici della Soprintendenza BB.CC.AA. di

Ragusa

Si comunica che questo Assessorato, in accoglimento della richiesta a suo tempo avanzata da codesto Comune, ha concesso, con il decreto sopra menzionato, il contributo di cui in oggetto in favore di codesto Ente, per provvedere all'acquisto di pubblicazioni e/o alla conservazione delle raccolte librerie possedute.

Pertanto, in relazione a quanto stabilito ai punti 8), 9), 10) e 11) della Circolare n. 9 del 23.05.2011, si specifica quanto segue:

#### EROGAZIONE 80% QUALE ANTICIPO DELLA SOMMA CONCESSA

Con elenco n. 102442 del 11/03/2013 questo Assessorato ha trasmesso alla Ragioneria Centrale il mandato di pagamento n. 31 del 08/03/2013, pari all'80% della somma concessa, quale anticipazione del contributo medesimo.

Il mandato è stato emesso in favore dell'Ente proprietario della biblioteca ai sensi dell'art. 21 della L.R. 7.3.1997 n. 6; il titolo di spesa di cui trattasi sarà pagato dalla Cassa Regionale con riferimento alla Contabilità di Bilancio e contestualmente il relativo importo verrà accreditato al pertinente Conto di Tesoreria Regionale intestato all'Ente. Il prelevamento dal Conto di Tesoreria da parte di codesto Ente, sarà effettuato mediante "buoni di prelevamento".

#### RENDICONTI

Entro un anno dalla erogazione dell'anticipo (che decorre dalla data di ricevimento della presente comunicazione) gli Enti beneficiari dovranno produrre, pena la revoca del contributo concesso, alle UU.OO. Beni Bibliografici ed Archivistici competenti per territorio, rendiconto per importo non inferiore alla somma concessa, anticipandone il 20%, nella forma indicata al punto 9) della citata Circolare.

Si specifica che tutta la documentazione di spesa, dovrà essere presentata in triplice esemplare (un originale e due copie conformi).

## REVOCARE IL CONTRIBUTO

Come già ricordato, il legale rappresentante dell'Ente sottoscrive, all'atto della presentazione dell'istanza di accesso al contributo, l'impegno ad eseguire la spesa ed a rendicontare entro un anno dalla erogazione dell'anticipo, pena la revoca dello stesso.

Trascorso tale termine, l'Amministrazione procederà così come previsto al punto 10) della circolare.

## PAGAMENTO DI SOMME PERENTI

Questa Amministrazione non potrà richiedere, agli organi competenti, la reinscrizione in bilancio della Regione Siciliana di somme perenti derivanti da obbligazioni assunte oltre l'anno concesso per la rendicontazione; pertanto, in caso di ritardata rendicontazione, sarà dunque necessario allegare atti dai quali si evincano le date di assunzione degli impegni.

Si ricorda che l'eventuale diniego di reinscrizione in bilancio di somme perenti non esonera gli interessati dall'obbligo di rendicontazione di quanto già percepito.

## RECUPERO SOMME NON SPESE

La restituzione delle somme non utilizzate dovrà essere versata presso la Cassa Regionale con imputazione al Capitolo 3717 capo X del Bilancio della Regione Siciliana.

La mancata restituzione delle somme non spese attiverà il procedimento di recupero previsto dalla legislazione vigente.



Responsabile del Servizio  
**Giovanni Leto Barone**

| Responsabile procedimento                                 |    |       |    | Se non corrisponde a responsabilità si prega di indicare alla scrivania (organismi di cui non proviene la legge o regolamento o di altro genere) |            |                             |
|-----------------------------------------------------------|----|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Stanza                                                    | 15 | Piano | IV | Tel.                                                                                                                                             | 0917071159 | Durata procedimento         |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Responsabile |    |       |    | Arch. Giuseppe Scuderi                                                                                                                           |            |                             |
| Stanza                                                    | 10 | Piano | 4  | Tel.                                                                                                                                             | 0917071736 | Orario e giorni<br>presenza |
|                                                           |    |       |    | Lunedì e venerdì 9-13 martedì                                                                                                                    |            |                             |

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

*Esaminata* la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: " Acquisto opere librerie per la biblioteca comunale. Progetto biblioteconomico esercizio finanziario 2012. Attribuzione dotazione finanziaria al Resp. competente"nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

*Ritenuto* opportuno provvedere in merito con urgenza;

*Visto* il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

*Visto* il Decreto del Sindaco n° 13/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

*Vista* la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

*Vista* la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

*Visto* l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

*Visto* il vigente Statuto Comunale;

*Visto* il D.Lgs. 267/2000;

*Visto* il Bilancio 2013 di prossima adozione;

*Visti* i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000 ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

## **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Dott. Paolo Buscema**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to Dott. Noto Slavatore**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Carmelo Innocente**

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*10/05/2013*

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **07 / 5/2013** al **22 /5/2013**  
col n. \_\_\_\_\_ del registro di pubblicazione

col n. \_\_\_\_\_ del registro on-line

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Scollo Salvatore**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **07 /5/2013** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

**IN QUANTO**

☐ è soggetta al controllo per legge: \_\_\_\_\_ ne ha fatto richiesta \_\_\_\_\_

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare \_\_\_\_\_ ovvero n. \_\_\_\_\_ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Carmelo Innocente**

**COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **07 /5/2013** al **22/5/2013** a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll. e che contro la stessa non furono presentati reclami; che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Carmelo Innocente**

E' copia conforme all'originale

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione  
all'ufficio il \_\_\_\_\_