

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università degli Studi di Udine.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatredici addì **VENTITRE'** del mese di **APRILE** alle ore 17.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 23/04/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: *Approvazione schema di Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università degli Studi di Udine.*

Il Resp. Area "AA.GG"

Premesso:

Che alcuni studenti di Monterosso Almo sono iscritti all'Università degli Studi di Udine;

Che gli studenti sono tenuti a svolgere dei tirocini formativi e orientamento in Imprese o Enti ;

Che con nota protocollo del 23/4/2013 la studentessa Raddino Mariangela, iscritta all' Università degli Studi di Udine ha richiesto l'approvazione di una Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l' Università degli Studi di Udine per effettuare un progetto formativo;

Considerato

Che i tirocini formativi sono disciplinati dall'art.18 della legge 24/6/1997 n.°196 e dal Regolamento del Ministero del Lavoro e della Pubblica Istruzione emanato con Decreto 25/3/1998 n.°142;

Che l'Università degli Studi di Udine ha trasmesso lo schema di convenzione da stipularsi tra l'Università e il Comune di Monterosso Almo per lo svolgimento del Tirocinio di Formazione e di Orientamento;

Che il raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro è importante per migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura di impresa;

Ritenuto opportuno doversi provvedere all'approvazione della Convenzione quadro trasmessa dall'Università degli Studi di Udine al fine di consentire alla studentessa in parola di effettuare il tirocinio formativo;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione costituito da n.°7 articoli;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Vista la legge 24/6/1997 n.°196;

Visto il Regolamento emanato con Decreto 25/3/1998 n.°142;

Visto il Decreto del Sindaco n.°62/2012;

Riconosciuta la propria competenza in merito;

PROPONE ALLA G.M.

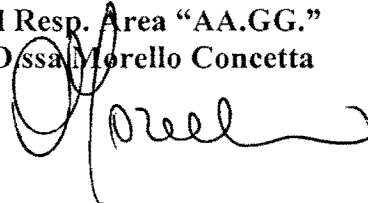
Di approvare, per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti, lo schema di Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra l'Università degli Studi di Udine e il Comune di Monterosso Almo costituito da n.º7 articoli al fine di consentire agli studenti che ne facciano richiesta di svolgere tirocinio presso il Comune di Monterosso Almo;

Di designare "Tutor Aziendale" del tirocinio formativo e orientamento il Resp. Area "AA.GG." dott. C. Morello, demandando alla stessa tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Università degli Studi di Udine;

Di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo.

Il Resp. Area "AA.GG."
D.ssa Morello Concetta





CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

n. _____ del _____

PREMESSO

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in azienda a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- che il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, di riforma degli ordinamenti didattici, prevede nell'ambito del sistema dei crediti formativi all'art. 10 lettera f) attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del lavoro 25 marzo 1998, n. 142 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;
- che il decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0103 del 21 maggio 2010 ha emanato il Regolamento per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e di tirocini estivi ai sensi dell'art. 63 commi 2 e 3 della legge regionale 9 agosto 2005;
- che l'art. 96 del Regolamento Didattico di Ateneo disciplina le attività di tirocinio;

TRA

L'Università degli Studi di Udine con sede in Udine, via Palladio, n. 8, C.F. 80014550307, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore Prof.ssa Cristiana Compagno nata a Udine il 02.12.1957,

E

_____ con sede legale in _____
c.a.p. _____ via _____ n. _____ C.F. e P.I. _____
_____, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentata dal sig. _____ in qualità di
_____, nato a _____ il _____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il *soggetto ospitante* si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2.

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutore scientifico designato dal *soggetto promotore* in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal *soggetto ospitante*.
3. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento (v. modello allegato) contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale;
 - durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3.

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca in azienda;
 - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.



Università degli Studi di Udine



2. Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del *soggetto ospitante*, questi potrà, previa informazione al tutore universitario, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.
3. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al *soggetto promotore* e al *soggetto ospitante*, con un congruo preavviso.

Art. 4.

1. Il *soggetto promotore* garantisce la copertura assicurativa del/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il *soggetto ospitante* si impegna a segnalare tempestivamente l'evento agli istituti assicurativi ed al *soggetto promotore*. Quest'ultimo provvederà agli adempimenti di legge.
2. Il *soggetto promotore* si impegna a comunicare periodicamente alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché agli organismi locali delle confederazioni maggiormente rappresentative sul piano nazionale, i dati relativi alla Convenzione e ai progetti formativi e di orientamento.
3. Il *soggetto promotore*, al termine del tirocinio, certifica l'attività svolta dal tirocinante.

Art. 5.

1. Il *soggetto ospitante* è tenuto ad applicare al tirocinante, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro di cui al D. L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Il *soggetto promotore* provvederà, tramite il medico competente dell'Ateneo, a certificare l'idoneità sanitaria allo svolgimento delle attività formative qualora previsto nel progetto formativo.
2. Il *soggetto ospitante* si impegna a comunicare alle rappresentanze sindacali aziendali ove esistenti i dati relativi alla Convenzione e ai progetti formativi e di orientamento.
3. Il *soggetto ospitante* si impegna a comunicare al *soggetto promotore* l'eventuale instaurazione di un successivo rapporto di lavoro con il tirocinante.

Art. 6.

La presente convenzione ha la durata di un anno dalla data della stipula e si intende tacitamente rinnovata, salvo disdetta da comunicarsi per iscritto all'altra parte almeno 30 giorni prima della scadenza.

Art. 7.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Udine, _____

per l'Università degli Studi Udine
(soggetto promotore)

IL RETTORE
(Prof.ssa Cristiana Compagno)

per il soggetto ospitante

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: " Approvazione Schema di Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università degli Studi di Udine" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì lo schema di Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 62/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000 ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta e lo schema di Convenzione allegati alla presente deliberazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il 9.5.13

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 07/5/2013 al 22/5/2013
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 07/5/2013 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

- ☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;
- ☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

- ☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----
- ☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri
- ☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/5/2013 al 22/5/2013
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

- ☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- ☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- ☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità
- ☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;
- ☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE