

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione relazione-preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale per la parte meccanica per l'anno 2012.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco D.r Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 28/11/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 22/12/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Francesco Spada



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

Prot.

/A.T.

di _____

Oggetto: Approvazione preventivo per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà Comunale per la parte meccanica per l'anno 2012.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che si rende necessario provvedere anche per l'anno 2012 all'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione per la parte meccanica degli automezzi comunali al fine di garantire l'efficienza ed il servizio che gli stessi svolgono:

Che a tale scopo il servizio Manutenzione di quest'Area Tecnica in data 25.11.2011 ha predisposto apposito preventivo di spesa con la previsione di € 4.000,00 IVA compresa:

Visto il Decreto Sindacale n. 58 del 30.12.2010 con il quale è stato riconfermato responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni dirigenziali,

Per quanto sopra manifestato:

P R O P O N E alla G.M.

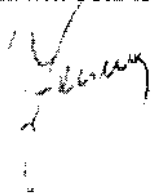
1. di approvare la relazione- preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale redatto dal geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica Servizio Manutenzione in data 21.10.2010, con la seguente previsione economica:

-Per lavori di manutenzione	€ 3.305,79
-per IVA al 21%	€ 694,21
per un totale di	€ 4.000,00

2. Per l'attuazione di quanto sopra assegnare all'Area Tecnica € 4.000,00, con imputazione come da attestazione in calce alla presente da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria al cap. 770/10 – cap. 3410/10 cap. 5660/0 cap. 7310/0,-
3. Di dichiarare, con separata ed unanimi votazioni, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 267/00;

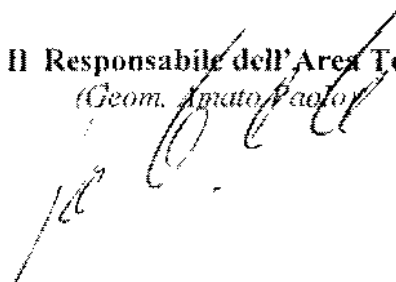
Il Responsabile del Servizio

(Geom. Farina Mariano)



Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Geom. Amato Paolo)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Prov.di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio manutenzione

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Manutenzione e riparazione degli automezzi di proprietà comunale relativi alla parte meccanica. -

Al fine di garantire la sicurezza e la perfetta efficienza degli automezzi di proprietà comunale si rende necessario ed opportuno provvedere all'affidamento a ditta specializzata nel settore il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale relativa alla parte meccanica.

Considerato comunque che con questa procedura i risultati ottenuti sono da considerarsi soddisfacenti, per una serie di circostanze concomitanti, fra le quali evitare di procedere all'appalto di volta in volta, eseguire le riparazioni più celermente con i benefici quindi della disponibilità del mezzo immediato, per cui si ritiene opportuno proporre l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione per la parte meccanica degli automezzi di proprietà comunale per l'anno 2011, con si è operato negli anni precedenti.

E' necessario definire a priori gli elementi certi ed obiettivi che rimarranno per tutta la durata dell'appalto. Tali elementi sono:

- 1)- Costo orario della manodopera;
- 2)- Tempo di intervento;
- 3)- Costo del pezzo di ricambio.

a)- Per quanto riguarda il prezzo da porre a base d'asta si è fatto riferimento alla tariffa oraria praticata dai vari artigiani operanti nella zona risultante in € 18,00/ora oltre IVA.

b)- Per quanto riguarda il tempo di intervento si può fare riferimento ai tempi delle varie case costruttrici, ai quali di volta in volta la Ditta appaltatrice deve fare riferimento per la compilazione del preventivo.

c)- Per quanto riguarda il costo del pezzo di ricambio si può fare riferimento ai listini, che all'uopo dovranno essere depositati al Comune dalla Ditta aggiudicataria.

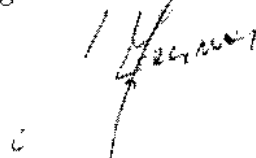
E' evidente che a priori non può essere definita una spesa certa e necessaria per l'anno 2011 considerato l'aleatorietà degli interventi che si potranno rendere necessari, ma si può supporre che possa essere sufficiente fino al 31.12.2012 la somma di € 4.000,00 IVA compresa per la manutenzione e riparazione dei mezzi di proprietà Comunale per la parte elettrica di cui all'allegato elenco.

Si allegano alla presente:

- a)- Capitolato speciale d'appalto;
- b)- Elenco mezzi comunali;

Monterosso Almo li 25.11.2011

Il Responsabile del Servizio
(geom. Farina, Mariano)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Prov. di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

OGGETTO: *Manutenzione riparazione automezzi di proprietà comunale per la parte meccanica, per l'anno 2012.-*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art.1)- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'esecuzione della la manutenzione e riparazione degli automezzi di proprietà comunale per la parte meccanica, mediante prestazione d'opera e fornitura dei pezzi di ricambio occorrenti per le riparazioni medesime, secondo le modalità e caratteristiche del presente Capitolato speciale d'appalto per l'anno 2012, e per l'importo di € 4.000,00.

Art.2) MEZZI COMUNALI:

La manutenzione delle parti meccaniche previste dal presente foglio patti e condizioni riguarda i seguenti mezzi comunali:

- PULMINO SCUOLABUS N.1;
- RULLO;
- PALA MECCANICA;
- ALFA 146;
- BETONIERE DI PICCOLA CAPACITA';
- MACCHINA TRACCIALINEE;
- SPANDITRICE DI EMULSIONE;
- TAGLIAERBA;
- GRUPPO ELETTOGENO;
- FIAT PUNTO N. 2;
- FIAT PANDA N. 2;
- MOTOCARRO;

Art.3 MODALITA' DI MANUTENZIONE

Trattandosi di manutenzione e riparazione le stesse saranno eseguite sulla base della necessità che sarà comunicata di volta in volta dal responsabile del procedimento alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire qualunque manutenzione e riparazione prevista nel foglio patti e condizioni senza limiti di manutenzione, in quanto quest'ultima può essere anche preponderante per alcuni mezzi e minima per altri.

Art.4 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della manutenzione e riparazione, l'aggiudicatario deve prestare cauzione nel

termini e modi previsti dalla normativa vigente;

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione degli automezzi avrà durata annuale fino al 31.12.2012 e comunque fino ad esaurimento delle somme impegnate, a partire dalla data di consegna che sarà verbalizzata dal responsabile del procedimento. Qualora cause di forza maggiore, impedissero temporaneamente la prosecuzione della manutenzione, il responsabile del procedimento ne disporrà la sospensione, ordinandone immediatamente la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

La ditta aggiudicataria darà inizio alla manutenzione e riparazione entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna.

Art.6 PAGAMENTI

Al pagamento sarà provveduto entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura previo visto da parte del responsabile del procedimento relativo alla effettiva esecuzione nonché sulla conformità del prezzo e la buona qualità dei materiali e dei pezzi di ricambio impiegati.

Sulla fattura dovrà risultare:

- Il numero delle ore impiegate ed il riferimento al Tempario utilizzato;
- I pezzi di ricambio utilizzati con a fianco il prezzo di listino;
- Gli estremi del mezzo riparato;
- Il ribasso offerto in sede di gara;

La fattura potrà riguardare anche più interventi purchè siano descritti singolarmente.

Il prezzo orario della manodopera ed il prezzo dei ricambi originali, al netto del ribasso offerto, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria depositerà presso l'U.T.C., al responsabile del procedimento prima dell'inizio della manutenzione, il listino ufficiale dei prezzi dei ricambi originali.

In caso di variazione del listino dei prezzi, sarà cura della Ditta aggiudicataria ridepositare il nuovo listino aggiornato tenendo invariato il ribasso offerto in sede di gara. In mancanza sarà applicato il prezzo dell'ultimo listino depositato.

Art. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione dei mezzi, di volta in volta richieste dal responsabile del procedimento, dovrà essere effettuate tutti i giorni, escluso i festivi.

Art.8 PENALITA' PER I RITARDI

La ditta deve provvedere con immediatezza ad espletare la manutenzione o riparazione richiesta dal responsabile del procedimento.

Ove nel termine prescritto dall'art. 7, la ditta non adempirà alla manutenzione di quanto richiesto, sarà applicata una penale di € 25.00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo per la consegna del mezzo riparato dovesse superare i giorni sette lavorative, oltre all'applicazione della penale si procederà alla rescissione in danno del contratto, salvo rivalsa del Comune per i danni eventualmente subiti a causa di detto ritardo.

Art. 9 CONTROLLI E DISCIPLINA DELLA MANUTENZIONE

La ditta provvederà ad espletare la manutenzione e riparazione affidatale, adottando tutte le modalità e gli accorgimenti della buona arte e/o che gli verranno ogni volta impartiti dal responsabile del procedimento, per la buona riuscita dell'appalto in parola.

Art.10 PEZZI DI RICAMBIO

I pezzi di ricambio originali che di volta in volta dovranno essere impiegati, saranno ordinati a mezzo di appositi buoni di prelevamento numerati, di cui l'originale sarà consegnato alla Ditta appaltatrice per essere poi allegato alla fattura.

Non si riconosceranno i pezzi non originali a qualsiasi titolo sostituiti o di nuova fornitura senza la specifica ordinazione del responsabile del procedimento come sopra indicato.

Art.11)- PRESTAZIONI

I lavori di manutenzione comprendono almeno una verifica generale annuale finalizzata al controllo dell'efficienza del mezzo, periodici controlli olii e liquidi e loro ricambi alle scadenze stabilite, tutto il lavoro necessario per le riparazioni di guasti e rottura qualunque sia la natura.

Per la determinazione delle ore di lavoro per l'intervento si terrà conto del Tempario ufficiale per ciascun tipo di automezzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i controlli e le verifiche necessarie alla formulazione del preventivo a semplice richiesta del responsabile del procedimento ed effettuare la riparazione nei termini di 48 ore, qualora i lavori non richiedano un maggior tempo. L'intervento potrà essere eseguito previa autorizzazione scritta dal responsabile del procedimento.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata alla Ditta aggiudicataria dopo che la stessa nel termine improrogabile di 48 ore avrà presentato la richiesta contenente descrizione dell'intervento e dettagliato preventivo, al netto del ribasso offerto, indicante il Tempario utilizzato e i pezzi di ricambio da utilizzarsi.

I tempi di intervento decorreranno dal momento dell'autorizzazione.

Qualora nell'esecuzione dell'intervento si riscontrasse la necessità di sostituzione di altri pezzi, non prevedibili all'atto del preventivo originario, questi potranno essere eseguiti previa autorizzazione da richiedersi con le modalità prima descritte.

La Ditta appaltatrice assume l'obbligo di prelevare, senza richiesta di indennizzo alcuno, il mezzo dal posto di fermo e riconsegnarlo presso lo stesso posto di prelevamento.

Art. 12)

- La Ditta aggiudicataria accetta di assumere a suo completo ed esclusivo carico, i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Di garantire le riparazioni effettuate ed a tal proposito si impegna a ripetere gratuitamente, parzialmente o totalmente, l'intervento riparativo reso necessario in conseguenza della non corretta esecuzione o dell'accertamento di difetto del materiale impiegato.

- Di impegnarsi ad utilizzare solo ed esclusivamente materiali originali della stessa marca dell'automezzo soggetto a riparazione.

- L'anno parte dei pezzi di ricambio anche gli oli e i liquidi necessari per il funzionamento degli automezzi.

- I pezzi sostituiti saranno messi a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale per accertarne l'usura o la rottura ai fini del visto da apporre nelle fatture. Il controllo dei pezzi deve essere preventivo o comunque tempestivo al fine di riscontrare la certezza della sostituzione.

Art. 13 FATTURAZIONE

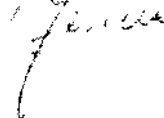
La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta. In detto prezzo, si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in base a calcolo di sua propria convenienza, si intende a suo rischio e quindi sarà invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà dunque diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso dell'espletamento della manutenzione.

Il Responsabile del Servizio

geom. *Farina Mariano*



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Prov. di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

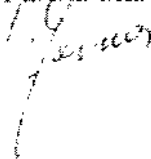
OGGETTO: *Manutenzione e riparazione automezzi di proprietà comunale per la parte meccanica, per l'anno 2012.-*

ELENCO MEZZI COMUNALI

SERVIZIO	AUTOMEZZO	SOMMA PREVISTA
SCOLASTICO	N. 1 SCUOLABUS	€ 1.500,00
IDRICO	N. 2 PANDA	€ 400,00
VIABILITA' E VERDE PUBBLICO	PALA MECCANICA	€ 800,00
	RULLO	
	MOTOCARRO	€ 200,00
	GRUPPO ELETTOGENO	€ 120,00
	DECESPUGLIATORE	€ 110,00
	BETONIERA A SCOPPIO	€ 70,00
AFFARI GENERALI	ALFA 146	€ 500,00
	FIAT PUNTO	€ 250,00
	FIAT BRAVO	€ 250,00
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 4.000,0

Il Responsabile del Servizio

(Geom. Farina Mariano)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione relazione-preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale per la parte meccanica per l'anno 2012 " nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il preventivo con allegato foglio patti e condizioni;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 58 del 30/12/2010 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato nominato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Visto il Bilancio 2011 Pluriennale 2012;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D.r Sardo Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila M. Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

il 14.01.2012

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 17/01/2012 al 01/02/2012

col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii ,

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 17/01/2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari,

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/01/2012 al 01/02/2012 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii, e che contro la stessa non furono presentati ricami, che la stessa è divenuta esecutiva ,

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Seg/d.g

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____