

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell'Area Ec. - Finanziaria e Area Tecnica, per la fornitura del software per la gestione degli oneri di concessione, assistenza e manutenzione software, per gli anni 2013/2015.

		P	A	
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X		
NOTO SALVATORE	Assessore		X	
CASTELLO PASQUALE	"	X		
IAPICHINO BRUNO	"		X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X		

L'anno duemilatredici addì **DIECI** del mese di **MAGGIO** alle ore 13.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 10/5/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 10/5/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

AREA EC.-FINANZIARIA
SERVIZIO TRIBUTI

PROPOSTA DI DELIBERA G.M.

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell'area Economica-Finanziaria e area tecnica, per la fornitura del software, per la gestione degli oneri di concessione, Assistenza e manutenzione software, per gli anni 2013/2015.

I Responsabili dell'area tecnica e dell'area ec-finanziaria;

Premesso che si rende necessario, per il buon funzionamento degli Uffici, provvedere all'affidamento per la fornitura del software per la gestione degli oneri di concessione, manutenzione, la consulenza e l'assistenza software da installare presso l'Area Economico-finanziaria e precisamente nel Servizio Tributi e presso l'area tecnica servizio urbanistica, gli anni 2013/2015;

Che l'offerta del contratto di manutenzione ed assistenza software annuale ammonta ad € 500,00 oltre IVA;

Vista la L.R. 30/2000;

Vista la L.R. n.5/2007;

Visto il D.Lgs.163/2006;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio Pluriennale approvato con delibera C.C. n.69 del 19/12/2012;

Propongono questa spett. G. M.

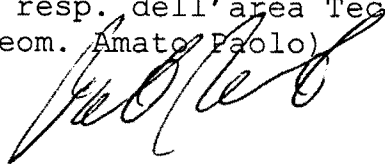
- Di attribuire la dotazione finanziaria di € 605,00 IVA compresa annui per gli esercizi 2013/2014/2015, affinché la stessa

provveda agli atti consequenziali per l'affidamento e per l'impegno di spesa nel bilancio pluriennale all'intervento 1010602 cap.780.

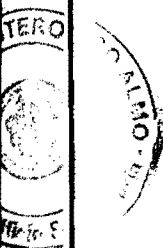
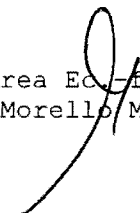
- Approvare la proposta di contratto, presentata dalla ditta Sikuel S.r.l. con sede a Ragusa, in via Mariano Rumor,8, allegato A) che risulta parte integrante e sostanziale alla presente proposta di deliberazione.
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Monterosso Almo, 10/05/2013

Il resp. dell'area Tecnica
(Geom. Amato Paolo)



Il Resp. dell'Area Econ. Finanziaria
(D.ssa Morello Maria Rita)



Comune di Monterosso Almo
Piazza San Giovanni, 9
97010 - Monterosso Almo - RG

società del Gruppo Maggioli

c.a. Dirigente del Servizio Tributi

Ragusa, 18 aprile 2013
Offerta n. 060/od/2013

Oggetto: Offerta Software Gestionale ONERI di CONCESSIONI.

1 - Premessa

Con il decentramento delle competenze riguardo alla gestione delle entrate delle imposte comunali concernente il riordino della finanza territoriale, diventa determinante ed urgente per i Comuni una corretta ed attenta gestione delle imposte comunali. **Sikuel s.r.l.** con la **LINEA TRIBUTI** ha affrontato e risolto il problema della gestione, della riscossione ed il controllo delle imposte comunali. Per ogni imposta è stato sviluppato un applicativo software specifico (**ICI, IDRICO, TRSU Tassa Rifiuti, TOSAP, COSAP, TIA-Tariffa Rifiuti, Pubblicità, Pubbliche Affissioni, Servizi Cimiteriali e Lampade Votive, Oneri Concessioni Edilizie, Locazioni Immobiliari** per gli omonimi tributi) che consente una completa gestione delle imposte in ogni loro aspetto, dall'anagrafe tributaria condivisa, al controllo puntuale ed esaustivo delle imposte relative ad ogni contribuente; dalle denunce, al controllo automatico, delle inesattezze e/o omissioni, alla stampa di tutti i documenti, avvisi, fatture e la corrispondenza necessari. La semplicità operativa, legata ad un elevato grado di parametrizzazione e controllo, fa di ogni programma uno strumento veloce e sicuro, utile per ottimizzare tutte le fasi della gestione dell'AREA TRIBUTI di un Comune. I software della LINEA TRIBUTI sono realizzati in ambiente Windows con base dati relazionale SQL, e sono caratterizzati da un'interfaccia grafica chiara ed intuitiva e da una estrema facilità d'uso con funzionalità guidate in tutte le fasi operative e possibilità di operare indifferente sia col mouse che da tastiera. Sono stati inoltre sviluppati una serie di attività e servizi connessi alle gestioni ordinarie per meglio rispondere alle esigenze dei Comuni in ordine a servizi di stampa ed imbustamento di avvisi, fatture, provvedimenti e comunicazioni varie, rendicontazione pagamenti, intrecci informatici con altre banche dati per attività di recupero evasione/elusione, inserimento manuale di documentazione varia nella banca dati, ecc.

Caratteristiche comuni di tutti i software della LINEA TRIBUTI sono:

- ✓ Data Base unico con univocità di Anagrafe Tributaria, Viario Comunale per tutti i Tributi;
- ✓ Profili operatori, Livelli di accesso e di funzionalità operativa controllati e personalizzabili;
- ✓ Alto grado di parametrizzazione;
- ✓ Gestione di banche dati esterne (quali Anagrafe Comunale e Catasto Censuario e Metrico con aggiornamento automatico delle anagrafiche tributarie, relativi ubicazione e recapiti e dei dati caratteristici di Immobili ed Utenze);
- ✓ Software orientati alla gestione dello sportello utente;

Facendo seguito ai contatti intercorsi, proponiamo la ns migliore offerta per i programmi ed i servizi di seguito dettagliati:

Sikuel S.r.l.
Via Mariano Rumor, 8
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA

2 - Prodotti Software, Attività e Servizi proposti

Nell'ottica di migliorare ed ottimizzare la gestione dei Tributi in carico al Comune, nonché di porre in essere attività finalizzate alla gestione completa ed integrale della **Base Dati Unificata dei Tributi**, Vi proponiamo i servizi di seguito dettagliati:

a. Fornitura, installazione ed avviamento procedure gestionali:

- Fornitura ed installazione del programma gestionale Tributi ONERI di CONCESSIONE;
- Avviamento operativo al personale;
- Servizi di Assistenza e Manutenzione Software Ordinari;
- Supporto per l'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini postali premarcati TD896 e TD674;
- Servizi di rendicontazione incassi da supporti informatici standard (Banco Posta, Tesoreria, Concessionario, F24, Pos, ecc);

3 - Programma Gestionale TRIBUTI - ONERI di CONCESSIONE

Il software realizzato in ambiente windows con struttura client/server e base dati relazionale, gestisce in modo completo tutte le fasi operative relative alla gestione degli oneri di concessione edilizia e nel dettaglio:

- gestione concessione edilizie
- scadenziario avvisi
- emissione avvisi di scadenza con bollettino ci c/c postale premarcato TD 896
- rendicontazione automatica da Banco Posta dei pagamenti effettuati
- verifica pagamenti e calcolo interessi e sanzioni per tardivi e/o parziali pagamenti
- rendicontazione attività secondo modelli concordati
- liste e statistiche varie

4 - Servizi di Assistenza e Manutenzione Software Ordinari

I servizi di Manutenzione ed Assistenza Software Ordinari comprendono:

- a. La manutenzione e l'aggiornamento dei programmi sopra elencati relativamente a variazioni legislative e regolamentari delle materie in oggetto.

E' escluso dal servizio l'eventuale aggiornamento dei programmi o la modifica degli stessi derivante da innovazioni normative o di natura tecnica, integralmente innovativi, che ne impongano la sostanziale sostituzione. In tal caso si tratterebbe di nuovo programma e non più di aggiornamento. A tal fine i contraenti di danno reciprocamente atto che la circostanza di cui sopra ricorrerà ad insindacabile giudizio della Sikuel srl;

- b. Le modifiche migliorative e/o aggiuntive delle prestazioni dei programmi proposte autonomamente dalla Sikuel srl;
- c. Le modifiche funzionali ai programmi suggerite dall'Ente e ritenute valide e realizzabili dalla Sikuel ai sensi del precedente punto a. 2° capoverso;
- d. Il ripristino degli archivi danneggiati (i risultati sono dipendenti dallo stato degli archivi e dal grado di danneggiamento);
- e. L'eliminazione di eventuali anomalie delle procedure preventivamente riscontrate e verificate;
- f. L'assistenza telefonica, teleassistenza con connessione remota;
- g. La fornitura di eventuale copia dei programmi in caso di furto o danneggiamento di quelli originariamente forniti.

I servizi di assistenza verranno svolti dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 dalla ns sede di Ragusa (tel. 0932-667555).

Sikuel S.r.l.
Via Mariano Rumor, 8
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA

I servizi di teleassistenza vengono erogati ai soli Utenti che garantiscono una connettività di tipo ADSL o superiore.

5 - Termini del Contratto di Licenza d'Uso Annuale con contratto minimo triennale

- E' nostro intendimento proporre i vari applicativi della LINEA TRIBUTI, attraverso la formula commerciale della licenza annuale con contratto minimo triennale comprensivi dei Servizi di Assistenza e Manutenzione Ordinaria: ciò le consentirà di fruire immediatamente della procedura informatica nella sua completezza e del nostro servizio di assistenza tecnica ordinario per tutta la durata del contratto, ottenendo, pertanto, un minore impegno finanziario a fronte di una migliore gestione e maggiore produttività dell'Ufficio preposto all'utilizzo della procedura di vostro interesse.
- La formula della licenza annuale prevede la sottoscrizione di un contratto della durata minima triennale.
- La licenza d'uso annuale del software di Sikuel Srl consente al titolare l'utilizzo del programma (nel rispetto delle norme di legge in vigore) per i 12 (dodici) mesi successivi alla data del rilascio.
- La licenza d'uso annuale del software di Sikuel Srl comprende l'assistenza e manutenzione ordinaria al programma e dei suoi archivi per un anno a partire dalla data di acquisto della stessa. I contenuti generali delle prestazioni previste dai contratti di assistenza ordinaria e straordinaria sono dettagliati nei relativi modelli di contratto.
- La cessione in comodato d'uso del materiale Hardware (terminali e accessori) è valida per tutta la durata del contratto triennale.
- La licenza d'uso annuale e la cessione in comodato d'uso sono tacitamente rinnovate annualmente, salvo preventiva e formale disdetta da far pervenire con lettera raccomandata entro e non oltre trenta giorni dalla scadenza del contratto stesso. La disdetta del contratto prevede la restituzione del CD d'installazione, dei relativi codici di attivazione forniti con il programma, di tutto il materiale hardware (terminali di rilevazione ed accessori) e la diffida all'utilizzo della procedura di Sikuel Srl oltre il termine di trenta giorni dalla scadenza del contratto.
- Dopo il terzo anno consecutivo di rinnovo, la licenza d'uso annuale si trasforma in licenza d'uso a tempo indeterminato, ed il servizio di assistenza e manutenzione ai programmi, dal quarto anno in poi, verrà espletato previa sottoscrizione annuale di apposito e separato contratto di servizio.
- Dopo il terzo anno consecutivo di rinnovo della cessione in comodato d'uso, il materiale hardware verrà ceduto, senza alcun onere per entrambe le parti, al contraente del presente accordo commerciale;
- **IL CLIENTE CHE NON RINNOVA LA LICENZA ANNUALE È DIFFIDATO DALL'USO DEL PROGRAMMA E DEL MATERIALE HARDWARE PER IL QUALE SI PROVVEDERÀ ALL'IMMEDIATO RITIRO.**

6 - Compensi

- a. La presente proposta commerciale prevede la sottoscrizione da parte dell'Ente di un contratto minimo triennale con oggetto la fornitura dei prodotti e dei servizi indicati e che prevede la corresponsione di **n. 3 Canoni Annuali per il triennio 2013-2015:**

Licenza d'uso annuale Gestionale ONERI di CONCESSIONE	Canone Annuale per il triennio 2013-2015 Euro 500+IVA
Installazione e avviamento	
Formazione al personale operativo	
Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria al software	
Servizio di Teleassistenza (connessione dati minima ADSL)	

Sikuel S.r.l.
Via Mariano Rumor, 8
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA

7 - Modalità di Pagamento:

- > Per la fornitura dei programmi e dei servizi con contratto triennale: Canoni semestrali posticipati di **euro 250,00+ IVA**;
- > Pagamento con Bonifico Bancario alla data di scadenza evidenziata in fattura.

Il mancato pagamento nei termini stabiliti del singolo canone autorizza la Sikuel srl a sospendere i servizi e le attività proposte senza ulteriore preavviso, di applicare quanto previsto del D.Lgs. n.231/2002, di ritirare le eventuali apparecchiature hardware in locazione operativa ed il diritto di richiedere il risarcimento per maggior danno.

8 - Resta a carico del Comune

- Costi di connettività ADSL;
- Costi di postalizzazione e di notifica;
- Quant'altro non espressamente citato nella presente proposta.

9 - Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto.

10 - Utilizzo delle informazioni e del Know-how

Le informazioni messe a disposizione e/o fornite da Sikuel srl nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate solo dal Comune.

E' vietata, in qualsiasi forma la riproduzione e/o la commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzati dalla Sikuel srl.

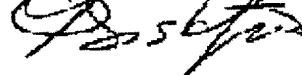
Il Comune garantirà a Sikuel srl il rispetto di questa clausola, anche, da parte di eventuali Enti o Ditte da Lei incaricate per l'espletamento di attività connesse e/o correlate.

Sikuel srl si riserva il diritto di perseguire qualsiasi violazione alla presente condizione.

SIKUEL

L'Amministratore Delegato

(Grazio Distefano)



Sikuel S.r.l.
Via Mariano Rumor, 8
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
• 01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto del

Responsabile: GEOM. AMATO PAOLO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

FORNITURA PROGRAMMA ONERI DI CONCESSIONE- DITTA
SIKUEL

del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **780** Art. **0** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (1010602) **ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME**

Denominato **SPESE DIVERSE UFFICI TECNICI**

ha le seguenti disponibilità:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		1.900,00	3.200,00
A2	Sorni e Variazioni al Bilancio al 10-05-2013	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	1.900,00	3.200,00
B	Impegni di spesa al 10-05-2013	-	850,00	1.350,00
B1	Proposte di impegno assunte al 10-05-2013	-	0,00	0,00
C	Disponibilit� (A - B - B1)	=	1.050,00	1.850,00
D	Impegno 407/2013 del presente atto	-	605,00	605,00
E	Disponibilit� residua al 10-05-2013 (C - D)	=	445,00	1.245,00

Fornitore:

Parere sulla regolarit  contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarit  contabile, la disponibilit  sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarit  tecnica

"Accertata la regolarit  tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 10-05-2013

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta dei Resp. dell'Area Ec-Finanziaria e dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Assegnazione dotazione finanziaria al Responsabile dell'Area Ec-Finanziaria e Area Tecnica, per la fornitura del software per la gestione degli oneri di concessione, assistenza e manutenzione software per gli anni 2013/2015" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato l'allegato "A";

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 63 e 64 del 2012 con i quali la D.ssa Morello Maria Rita ed il Geom. Amato Paolo sono stati nominati responsabili delle suddette Aree;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Visto il Bilancio 2013 di prossima adozione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li, 20-5-2013

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 20/5/2013 al 03/6/2013
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 20/5/2013 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/5/2013 al 03/6/2013
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____