

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Convenzione per l'erogazione in recapiti Comunali di servizi pubblici per l'impiego.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"		X

L'anno duemiladodici addì **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore 17.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 29/05/2012

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Concetta



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

C.A.P. 97010 - P.I. - 00177300886

Tel. 0932 970261 - 970262

AREA AFFARI GENERALI

(Ufficio Personale)

Oggetto: Convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Richiamata la Deliberazione della G. M. n. 153 del 23/9/2011 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego;

Considerato:

Che alla data odierna non è stata ancora stipulata la Convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego;

Che in data 6 e 7 maggio si sono svolte le Consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale a seguito delle quali è stato eletto a Sindaco il Dott. Paolo Buscema;

Tutto ciò premesso e considerato

Vista la Deliberazione n. 153 del 23/09/2011;

Visto l'art. 2 della L. R. n. 36/1990;

Visto il D.Lgs n. 181 del 21/4/2000;

Visto l'art. 39 della L. R. n. 15 del 5/11/2004;

Vista la Circolare n. 6 del 16/3/2011;

Visto il Decreto n. 13/2012;

Ritenuta la propria competenza in merito;

Ritenuto di provvedere con urgenza;

Propone alla G. M.

Di prendere atto della convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego come da allegato A;

Di autorizzare l'organo competente a sottoscrivere la Convenzione;

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

Il Resp. Del Procedimento
(Maddalena Caruso)

Maddalena Caruso

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dott.ssa Concetta Morello)

Concetta Morello



**CONVENZIONE
PER L'EROGAZIONE IN RECAPITI COMUNALI
DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO**

L'anno 2012, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Municipio di Monterosso Almo,

TRA

il Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa, rappresentato dal Dirigente Dott. Francesco Ascia,

E

il Comune di Monterosso Almo, rappresentato dal Sindaco Dott. Paolo Buscema,

E

Il Centro per l'Impiego di Ragusa, rappresentato dal Dott. Emanuele Occhipinti,

E

l'Ente IRIPA Sicilia, titolare in provincia di Ragusa di Sportelli Multifunzionali, rappresentato dal Dott. Giuseppe Alecci, nella qualità di Delegato del Presidente sig. Piacentino Carmelo.

VISTI

- lo Statuto della Regione Siciliana e, in particolare, gli articoli 14, 15 e 17;
- i D.P.R. n. 1138 del 25.6.1952, n. 76 e 143 del 16.02.1979, con i quali sono state emanate norme di attuazione dello Statuto in materia di lavoro, previdenza sociale, istruzione artigiana e professionale;
- la L.R. 6.03.1976, "Addestramento professionale dei lavoratori", e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.3 della L.28.02.1987, n.56, "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro", secondo cui i Comuni ove hanno sede i recapiti periodici delle ex Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego, oggi Centri per l'Impiego, sono tenuti a fornire i locali necessari per il funzionamento dei Centri e dei recapiti medesimi;
- la L.R. 21.09.1990, n.36, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di disciplina del collocamento e di organizzazione del mercato del lavoro;
- il D.Lgs. 21.04.2000, n.181 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro;
- l'art.12 della L.r. 28.11.2000, n.24, secondo cui gli enti ed organismi previsti dall'articolo 4 della legge regionale 6 marzo 1976, n.24 e successive modifiche ed integrazioni, possono collaborare, nell'ambito dei piani finanziati, all'attivazione di misure di politica attiva del lavoro;

- l'art. 39 della L.R. 5.11.2004 n.15, secondo cui i Centri per l'Impiego della Regione Siciliana, per l'esercizio delle proprie funzioni possono avvalersi degli Enti di Formazione Professionale accreditati e degli Sportelli Multifunzionali;
- il "Masterplan dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Siciliana", approvato dalla Commissione Regionale per l'Impiego nella seduta del 15.03.2002 ;
- il Protocollo d'intesa stipulato in data 19 giugno 2008 fra il SUPL di Ragusa e gli Enti di formazione professionale gestori di Sportelli Multifunzionali della provincia di Ragusa
- il Programma Operativo Regionale F.S.E. Sicilia 2007-2013, adottato con Decisione della Commissione Europea C/2007/6722 del 18.12.2007;
- gli Avvisi n. 1 n. 2 del 9 febbraio 2010 dell'Agenzia Regionale per l'Impiego relativi all'attivazione di Sportelli Multifunzionali e Sportelli Scuola;

PREMESSO

- la Regione Siciliana esercita, in virtù delle norme indicate in epigrafe, oltre le funzioni e i compiti indicati all'articolo 2 del D.Lgs. 23.12.1997, n.469, anche quelli elencati all'articolo 1 del medesimo decreto, di cui lo Stato si è riservato la titolarità;
- agli Uffici Provinciali del Lavoro (UPL) e ai Centri per l'Impiego (CPI), titolari delle funzioni pubbliche per l'impiego, la normativa vigente assegna le funzioni di gestione del collocamento, delle politiche attive del lavoro di rilevanza provinciale e locale, di integrazione dei servizi formativi, incluse le azioni di informazione, orientamento, consulenza alle persone ed alle imprese per favorire un efficace rapporto tra domanda e offerta di lavoro e per stimolare lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione;
- i Centri per l'Impiego costituiscono una rete capillarmente estesa nel territorio regionale e rappresentano la struttura di base per l'implementazione dei Servizi Pubblici all'Impiego (S.P.I.);
- nel modello regionale di S.P.I., gli Sportelli Multifunzionali si configurano quali organismi che svolgono attività di supporto operativo e strumentale all'espletamento delle funzioni attribuite agli Uffici Provinciali del Lavoro e ai C.P.I., con particolare riguardo all'erogazione dei servizi formativi, alle politiche attive del lavoro, e contribuiscono a delineare un quadro di organiche sinergie con altri sistemi sociali e istituzionali;
- con Circolare n. 6 del 16.03.2001 e con Avviso Pubblico n. 59/IV/AG del 24/06/2005, l'Assessorato Regionale del Lavoro ha emanato direttive per lo svolgimento delle attività ed il funzionamento degli Sportelli Multifunzionali, ha individuato lo standard metodologico di riferimento per l'erogazione dei servizi di base e ha fornito i modelli operativi, poi perfezionati nel documento "Modello idealtipico organizzativo ed operativo di una sede orientativa";
- sulla scorta della vigente normativa, i servizi erogati dal sistema dei S.P.I. perseguono le finalità di: prevenzione della disoccupazione di lunga durata; promozione dell'accesso al lavoro attraverso la realizzazione di azioni di informazione, orientamento e consulenza; facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; consulenza alle imprese; sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, delle donne e di altri soggetti che presentino particolari difficoltà d'integrazione, individuali e/o sociali, nel mercato del lavoro;
- detti interventi devono essere rivolti, prioritariamente, nei confronti degli adolescenti soggetti all'obbligo di istruzione e formazione e delle altre categorie individuate all'art. 2 del D.Lgs. n.297/2002;

- la Cabina di Regia degli Sportelli Multifunzionali istituita presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa, nella seduta del 28/12/2009, ha condiviso l'indirizzo di ampliare i servizi offerti dalla rete dei S.P.I. anche attraverso il decentramento territoriale;
- il Comune di Monterosso Almo, ha chiesto all'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa l'attivazione di un Recapito comunale periodico del Centro per l'Impiego di Modica, al fine di potenziare l'offerta alla propria cittadinanza dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro, di accompagnamento all'inserimento lavorativo e sociale degli svantaggiati, di supporto alla creazione di impresa, garantendo al contempo l'assunzione degli oneri di impianto, funzionamento e manutenzione del Recapito medesimo;
- la delibera della Giunta Municipale n. _____ del _____ del Comune di Monterosso Almo con cui è stato approvato " lo schema di convenzione per l'erogazione nel Recapito comunale dei servizi pubblici per l'impiego;
- tutto ciò premesso costituendo parte integrante della presente convenzione;

SI CONVIENE

Art. 1

Il Comune di Monterosso Almo mette a disposizione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa i locali siti in vicolo Silva n. 19 del medesimo Comune, per l'apertura di un Recapito periodico del Centro per l'Impiego di Ragusa.

Il Comune assume a proprio integrale carico gli oneri di impianto, conduzione, arredamento, infrastrutturazione telefonica ed informatica, funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria della sede del Recapito e delle attrezzature, compreso quello relativo alla pulizia dei locali e al pagamento delle utenze, oneri e tributi.

In particolare, il Comune doterà la sede del Recapito periodico delle seguenti attrezzature: n.°1 postazione di lavoro completa; n.°1 PC completi di monitor e stampanti; n.°1 telefax; n.° 1 fotocopiatrice e di una connessione di rete ADSL.

Nessun onere di funzionamento del Recapito potrà essere posto a carico dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa e dell' Ente IRIPA, ad esclusione di quelli indicati ai successivi articoli.

Art. 2

L'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa si impegna ad attivare presso i locali di cui all'art. 1, non appena essi saranno dotati dal Comune degli arredi e delle attrezzature su indicate, un Recapito periodico del Centro per l'Impiego di Ragusa, assicurandovi per 1 giorno alla settimana, il mercoledì, l'erogazione di tutti i servizi istituzionali di competenza.

Il personale necessario al funzionamento del Recapito sarà fornito dall'Ufficio Provinciale del Lavoro tra quello in servizio presso il Centro per l'Impiego di Ragusa.

Art.3

L' Ente IRIPA si impegna ad attivare presso il Recapito di cui all'art. 1 un'antenna del proprio Sportello Multifunzionale n. AH0724-2-1/RG e a dotarla di operatori appartenenti al profilo professionale di Orientatore, in conformità al modello idealtipico delle sedi

orientative della Regione Siciliana ed alla luce delle esigenze manifestate dall'UPL di Ragusa.

L'orario di lavoro dell' operatore dell' Ente IRIPA sarà corrispondente a quello dei dipendenti del Centro per l'Impiego di Ragusa.

L'orario di lavoro e gli operatori designati potranno essere variati previa comunicazione motivata al Direttore dell'UPL di Ragusa.

Art. 4

L'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa e l'Ente IRIPA assicureranno, in particolare, in maniera coordinata e ciascuno in relazione alle competenze professionali dei propri operatori, l'erogazione dei seguenti servizi:

- accoglienza delle persone in cerca di lavoro, ricezione delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro, informazioni su offerte e domande di lavoro, su avvisi e bandi di concorso, su percorsi di istruzione e formazione professionale;
- orientamento scolastico, professionale e consulenza orientativa;
- promozione e diffusione di misure di politica attiva del lavoro (tirocini, stages, work experiences, ecc.);
- gestione del Sistema Informativo Lavoro Locale, di EURES, di Bacheca Lavoro e di eventuali altri archivi, sistemi e servizi informativi a supporto dell'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- consulenza e assistenza ai datori di lavoro sulle comunicazioni obbligatorie inerenti i rapporti di lavoro;
- attività di ricerca e analisi dei fabbisogni formativi ed occupazionali;
- azioni di informazione e promozione su incentivi, finanziamenti ed agevolazioni alle assunzioni, per la creazione ed il rafforzamento del lavoro autonomo e lo sviluppo delle imprese;
- assistenza alle imprese nella selezione del personale;
- servizi ed iniziative per la promozione dell'integrazione sociale, l'assistenza ed il supporto all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate;
- autorizzazione all'avvio di corsi di formazione professionale e di cantieri di lavoro per disoccupati;
- rilascio di certificazioni sullo stato di disoccupazione e sui rapporti di lavoro,
- avviamenti al lavoro nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche;
- monitoraggio del mercato del lavoro locale, ricerche ed elaborazioni statistiche sul suo andamento.

Art.5

La presente convenzione decorre e impegna le parti dalla data della sua sottoscrizione ed ha validità fino al 31 dicembre 2012.

Essa si intenderà rinnovata di anno in anno qualora non intervenga disdetta scritta almeno tre mesi prima dalla scadenza annuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO DI RAGUSA
Dott. Francesco Ascia _____

IL DIRIGENTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI RAGUSA

Dott. Emanuele Occhipinti _____

IL RESP. AREA "AA.GG."

Dott.ssa C. Morello _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Dott. Paolo Buscema _____

PER IL PRESIDENTE DELL'ENTE IRIPA

Dott. Giuseppe Alecci _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: " Convenzione per l'erogazione in recapiti Comunali di servizi pubblici per l'impiego", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì la relativa Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 56 del 30/12/2010 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

Il 01/06/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Innocente

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 01/06/2012 al 16/06/2012
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n.44 e ss.mm.e ll.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 01/06/2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma),

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/06/2012 al 16/06/2012
a norma dell'art.11 della L.R. 3/12/1991, n.44 e ss.mm.e ll. e che contro la stessa non furono presentati reclami,
che la stessa è divenuta esecutiva,

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio li _____