

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Difesa Giudiziaria – Lite Angelica Pasqualino C/o Comune – Esproprio PIP – Determinazione.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	“	X	
IAPICHINO BRUNO	“		X
FERRARO MARIASTELLA	“		X

L'anno duemiladodici addì **OTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore 13.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 06/06/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 06/06/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia Ragusa)
Area Affari Generali
(Ufficio Segreteria)

Oggetto: Difesa Giudiziaria –Lite Angelica Pasqualino c/o Comune . Esproprio P.I.P. Determinazioni.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Visto l'atto di citazione dinanzi alla Corte D'Appello di Catania trasmesso dal Sig. Angelica Pasqualino in data 10/5/2012 prot. N°4424, rappresentato e difeso dall'Avv. Ignazio Gafà con sede legale a Ragusa Via Arimondi N°10 ;

Sentito il Responsabile dell'Area Tecnica;

Ritenuto opportuno costituirsi con urgenza dinanzi all'autorità giudiziaria per tutelare le ragioni del Comune di Monterosso Almo;

Visto l'allegato schema di convenzione di incarico professionale in proposito predisposto;

Visto il bilancio di previsione 2012;

Vista la legge 142 /90 e 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale ;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

Visto il Decreto Sindacale N° 13/ 2012 ;

PROPONE alla GIUNTA MUNICIPALE

Di costituirsi per tutelare gli interessi del Comune dinanzi alla Corte di Appello di Catania avverso l'atto di citazione trasmesso al Comune in data 10/5/2012 prot. N°4424 .

Di prenotare all'intervento 1010203 cap 450 bil. 2011 la somma di euro 500,00 oltre IVA e c.p.a. a titolo di acconto, necessaria per il conferimento del presente incarico;

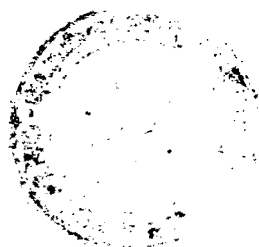
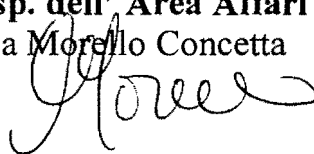
Di approvare lo schema di convenzione di incarico professionale ,allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di costituirsi in giudizio entro i termini.

IL Resp.del servizio
Sig.ra Amato Carmela



IL Resp. dell' Area Affari Generali
Doss.a Morello Concetta



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROV. DI RAGUSA

CONVENZIONE DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

OGGETTO:

CONTROPARTE:

L'anno Duemiladodici il giorno _____ del mese di _____

TRA

La dott.a Morello Concetta nella qualità di Responsabile dell'Area "AA.GG." del Comune di Monterosso Almo, in nome e per conto del quale agisce, ed autorizzata a quest'atto con deliberazione di G.M. N° _____ del _____

DA UNA PARTE

L'Avv. _____
Nato a _____
con studio in _____
C.F. _____
Partita IVA _____
nella qualità di legale incaricato.

DALL'ALTRA

Si stipula la seguente convenzione:

Art. 1

L'avvocato si impegna a rappresentare e difendere questo Comune nel giudizio di cui all'oggetto, prendendo visione delle relative pratiche, presso la sede del Comune, in orari da concordarsi;

Art. 2

Con l'accettazione dell'incarico il professionista si impegna:

- a) a presentare un'ipotesi di parcella entro giorni 60 dal ricevimento dell'incarico in modo da permettere, qualora fosse necessario, di integrare l'impegno di spesa assunto con la deliberazione con cui è stato affidato l'incarico;
- b) prima di formulare i rituali atti introduttivi, a valutare, in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni dell'Ente e, in mancanza, a darne tempestiva comunicazione;
- c) a relazionare sulle spese eventualmente eccedenti la previsione;
- d) a determinare il compenso applicando i minimi tabellari previsti dalle vigenti tariffe forensi, oltre IVA e CPA;
- e) a intervenire in giudizio, a redigere gli atti difensivi, a partecipare alle udienze e, comunque, a svolgere tutta l'attività processuale per la tutela in giudizio dell'Ente;
- f) a tenere costantemente informata l'Amministrazione delle varie fasi processuali e dell'esito finale con relazioni scritte.
- g) a dare atto che la somma impegnata è da considerarsi come limite dei compensi per l'attività professionale svolta, con l'avvertenza posta come clausola risolutiva del contratto, che il superamento dello stesso possa avvenire previa assunzione di un nuovo impegno, legittimato dalla sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità

delle prestazioni.

Art. 3

Con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna espressamente a dare assicurazione dell'applicazione della clausola di cui alla superiore lettera "d" art. 2, con esplicita attestazione scritta sulla parcella o a corredo della stessa.

Art. 4

Nell'ambito della somma impegnata con l'atto di incarico richiamato, possono essere erogati acconti su richiesta motivata del professionista, previa presentazione di regolare fattura.

Gli eventuali acconti percepiti dovranno essere, dal professionista, indicati in parcella finale.

Il compenso, a saldo, sarà liquidato e pagato, previa presentazione di fattura e parcella, eventualmente vistata dal competente ordine professionale solo su espressa richiesta dall'Amministrazione committente, con successivo ulteriore provvedimento.

Il professionista si impegna a segnalare periodicamente l'eventuale esigenza ad integrare l'impegno di spesa a seconda dell'andamento della causa. Tale comunicazione dovrà aver luogo a discrezione del professionista e, comunque, inderogabilmente entro il 30 settembre di ogni anno, affinché l'ente possa procedere ad "assestare" le sue previsioni di bilancio per l'anno in corso e prevedere quelle per il bilancio successivo. In mancanza di tale comunicazione l'Amministrazione procederà ad integrare d'ufficio il finanziamento, nella misura non inferiore al 10% della somma impegnata in sede di conferimento di incarico. In mancanza della medesima comunicazione nell'anno precedente a quello nel quale è presentata la parcella finale, il professionista rinuncia sin da ora al diritto di richiedere gli interessi ed altri accessori di spese relativi alla differenza tra l'importo della parcella finale e quello finanziato originariamente, limitatamente, però, al periodo che è necessario, come per legge, all'Amministrazione per assestare il bilancio per la spesa di ch  trattasi, laddove, naturalmente, il competente capitolo di bilancio dovesse risultare insufficiente.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE AREA "AA.GG."

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Difesa Giudiziaria – Lite Angelica Pasqualino c/o Comune – Esproprio P.I.P. - Determinazioni ", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminata altresì la relativa convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 13/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio 2012 in corso di formazione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li. 15-06-2012

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **15/06/2012** al **30/06/2012**
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e il.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **15/06/2012** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **15/06/2012** al **30/06/2012** a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e il. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e il.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e il.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____