

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Monterosso Almo e l'Associazione di volontariato "Siciliantica" per lo svolgimento di volontariato presso le strutture comunali.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatreddici addì **UNDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 16.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 10/6/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: *Approvazione Convenzione per lo svolgimento di volontariato, tra il Comune di Monterosso Almo e l'Associazione di volontariato "Siciliantica".*

Il Resp. Area "AA.GG"

Premesso:

Che con nota prot. 4931 del 7 Giugno 2013 la studentessa Scollo Vanessa ha espresso disponibilità a svolgere servizio di volontariato presso il Museo Comunale;

Che la legge 11/8/1991 n.266, "Legge quadro sul volontariato" valorizza il volontariato associato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturali individuate dallo Stato;

Che il D.Lgs. 29/10/1999 n.°490 "testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali" all'art. 105 prevede che le Amministrazioni, al fine di promuovere e sviluppare la fruizione dei beni culturali, oltre a concludere accordi con Amministrazioni Pubbliche ed altri soggetti privati, possono stipulare convenzioni con Associazioni di volontariato che svolgono attività per la salvaguardia e la diffusione della conoscenza dei beni culturali;

Considerato

Che l'associazione di volontariato "Siciliantica" con sede a Catania ha trasmesso lo schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Monterosso Almo per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Comune di Monterosso Almo;

Che il raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro è importante per migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura di impresa;

Che è necessario provvedere all'approvazione della Convenzione con l'Associazione "Siciliantica" al fine di consentire alla studentessa che ne ha fatto richiesta di effettuare attività di volontariato presso le strutture comunali;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione costituito da n.°12 articoli;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il Decreto del Sindaco n.°62/2012;

PROPONE ALLA G.M.

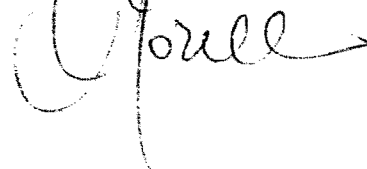
Di approvare, per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti, lo schema di Convenzione tra l'Associazione di volontariato "Siciliantica" e il Comune di Monterosso Almo costituito da n.° 12 articoli al fine di consentire alla studentessa che ne ha fatto richiesta di svolgere attività di volontariato presso il Comune di Monterosso Almo;

Di designare per la supervisione del servizio di volontariato il Resp. Area "AA.GG." dott. C. Morello, demandando alla stessa tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Associazione di volontariato "Siciliantica";

Di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo.

Il Resp. Area "AA.GG."
D.ssa Morello Concetta





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PROVINCIA DI RAGUSA

Allegato "A" alla Deliberazione della G.M. n° 114 dell'11/6/2013

PROGETTO PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO IL MUSEO COMUNALE

Premesso:

Che con nota protocollo n.° 4931 del 6 Giugno 2013 la studentessa Scollo Vanessa, iscritta alla facoltà di Lettere con indirizzo archeologico, ha espresso la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato presso il Museo Comunale;

Che la legge 11/8/1991 n.266, "Legge quadro sul volontariato" valorizza il volontariato associato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturali individuate dallo Stato;

Che il D.Lgs. 29/10/1999 n.°490 "testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali" all'art. 105 prevede che le Amministrazioni, al fine di promuovere e sviluppare la fruizione dei beni culturali, oltre a concludere accordi con Amministrazioni Pubbliche ed altri soggetti privati, possono stipulare convenzioni con Associazioni di volontariato che svolgono attività per la salvaguardia e la diffusione della conoscenza dei beni culturali;

Che l'attività di volontariato che l'Amministrazione Comunale intende assicurare in via prioritaria è l'apertura del Museo dove in atto è ospitata la mostra archeologica "Un abitato indigeno nel cuore degli Iblei" e nel settore naturalistico una collezione privata, specialmente nei giorni festivi e nelle domeniche per consentirne la fruizione ad un numero maggiore di utenti;

Che gli orari di apertura del Museo concordati con l'Amministrazione Comunale e con la Soprintendenza di Ragusa sono quelli di cui all'allegato prospetto sub "B";

Che così come previsto dalla Convenzione in proposito stipulata è stato designato per la supervisione del servizio di volontariato il Resp. Area "AA.GG." dott. C. Morello;

Che le modalità di svolgimento dell'attività di volontariato sono disciplinate dalla Convenzione approvata tra le parti.

Il Resp. Area "AA.GG."
D.ssa Morello Concetta

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO(RG) E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SICILIANICA.

Il Comune di Monterosso Almo nella persona del sindaco Dott. Paolo Buscema e l'Associazione SiciliAntica nella persona di D.ssa Arezzo Clorinda

Premesso che

La legge 11 agosto 1991, n.266, "legge quadro sul volontariato" di seguito denominata "legge quadro", valorizza il volontariato associato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato;

il decreto legislativo 29 ottobre 1999 n.490 " testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali" all'art.105 prevede che l'Amministrazione, al fine di promuovere e sviluppare la fruizione dei beni culturali, oltre a concludere accordi con amministrazioni pubbliche ed altri soggetti privati, potrà stipulare convenzioni con associazioni di volontariato che svolgono attività per la salvaguardia la diffusione della conoscenza dei beni culturali;

convengono e stipulano la seguente

CONVENZIONE

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante del presente atto;

Articolo 2

L'Associazione, iscritta dal N. 154/TTA nel registro generale regionale del Volontariato, s'impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione secondo le modalità previste dai successivi articoli 3, 4 e 5. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari, inseriti in un apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni;

Articolo 3

L'Associazione garantisce che i propri aderenti siano forniti della copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della legge quadro, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione e gli oneri sono a carico dell'Associazione stessa.

Articolo 4

L'attività d'intervento degli operatori, fatte salve le finalità di cui all'art.3 comma 1 del d.l. n. 433/1992, citato in premessa, riguarderà:

l'assistenza a compiti di sorveglianza, vigilanza, presidio delle aree archeologiche e delle sale espositive, accoglienza e informazioni al pubblico, attività didattiche finalizzate alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio artistico-storico, supporto alla sistemazione degli archivi fotografici di materiali archeologici e delle schede tecniche nonché posizionamento, inventariazione e catalogazione di materiale librario e archivistico, informazioni bibliografiche, distribuzione, prestito, fotoriproduzione ed ogni altra attività compatibile con i fini solidaristici

Nello svolgimento di tali attività il numero degli operatori volontari non potrà superare, in via ordinaria quello dei lavoratori dipendenti in servizio. Tale rapporto potrà essere superato solo nel caso di attività straordinarie(mostre, manifestazioni, eventi);

Articolo 5

Gli operatori volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione della presenza e delle attività in apposito verbale, da conservare aggiornato nella sede ove tali attività sono svolte. Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il responsabile della struttura in cui opera. Gli operatori in ogni caso sono tenuti al rispetto e all'ottemperanza delle norme statutarie e del regolamento dell'organizzazione di volontariato.

Articolo 6

Il servizio dovrà essere prestato presso le sedi di seguito specificate con l'impiego dei volontari indicati nell'allegato A:

Sedi: a) Museo interdisciplinare di Palazzo Cocuzza, Piazza San Giovanni n.46, Monterosso Almo;

Articolo 7

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale a titolo gratuito e pertanto né a loro né alla Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni contenute nel progetto presentato, allegato alla presente Convenzione, con modalità organizzative definite in piena autonomia dalla Associazione medesima.

L'Associazione concorderà con i responsabili delle strutture tutti i piani di lavoro, le attività ed i servizi, che dovranno essere, in ogni caso, consoni agli obiettivi e tali da garantire il buon funzionamento dei servizi stessi. Tali piani saranno sottoposti a periodiche verifiche e aggiornamenti.

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente.

Articolo 8

Il servizio disciplinato dalla presente Convenzione sarà condotto, con la supervisione di un funzionario dell'Amministrazione espressamente incaricato, da volontari designati dall'Associazione che si impegna a garantire che la professionalità degli stessi sia adeguata alle funzioni da svolgere in relazione alle strutture nelle quali essi devono operare.

Qualora l'attività dei volontari dia luogo a pubblicazioni di qualunque tipo, dovrà essere specificatamente indicato il contributo dei singoli volontari e dell'Associazione cui fanno capo.

Articolo 9

L'Amministrazione provvederà, per ogni operatore impegnato nel servizio, al rilascio di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Volontario per il patrimonio culturale", onde consentire, nell'esercizio delle funzioni, un'immediata identificazione.

Al fine del rilascio del suddetto tesserino, il legale rappresentante dell'Associazione deve comunicare all'Amministrazione le generalità complete delle persone impegnate nelle attività disciplinate dalla presente Convenzione.

Alla scadenza della Convenzione e quindi al termine del servizio prestato dal singolo volontario, l'Associazione si impegna a riconsegnare all'Amministrazione il tesserino personale di riconoscimento.

Articolo 10

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato.

L'Associazione è tenuta a garantire l'idoneità professionale e sanitaria degli operatori prescelti particolarmente in relazione all'attività che comporta contatto con il pubblico, nonché la correttezza dei comportamenti, nel rispetto dei diritti dell'utenza, sulla base delle indicazioni contenute nella presente Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dall'Amministrazione.

Gli operatori sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili della struttura qualsiasi situazione

Articolo 5

Gli operatori volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione della presenza e delle attività in apposito verbale, da conservare aggiornato nella sede ove tali attività sono svolte. Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il responsabile della struttura in cui opera. Gli operatori in ogni caso sono tenuti al rispetto e all'ottemperanza delle norme statutarie e del regolamento dell'organizzazione di volontariato.

Articolo 6

Il servizio dovrà essere prestato presso le sedi di seguito specificate con l'impiego dei volontari indicati nell'allegato A:

Sedi: a) Museo interdisciplinare di Palazzo Cocuzza, Piazza San Giovanni n.46, Monterosso Almo;

Articolo 7

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale a titolo gratuito e pertanto né a loro né alla Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni contenute nel progetto presentato, allegato alla presente Convenzione, con modalità organizzative definite in piena autonomia dalla Associazione medesima.

L'Associazione concorderà con i responsabili delle strutture tutti i piani di lavoro, le attività ed i servizi, che dovranno essere, in ogni caso, consoni agli obiettivi e tali da garantire il buon funzionamento dei servizi stessi. Tali piani saranno sottoposti a periodiche verifiche e aggiornamenti.

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente.

Articolo 8

Il servizio disciplinato dalla presente Convenzione sarà condotto, con la supervisione di un funzionario dell'Amministrazione espressamente incaricato, da volontari designati dall'Associazione che si impegna a garantire che la professionalità degli stessi sia adeguata alle funzioni da svolgere in relazione alle strutture nelle quali essi devono operare.

Qualora l'attività dei volontari dia luogo a pubblicazioni di qualunque tipo, dovrà essere specificatamente indicato il contributo dei singoli volontari e dell'Associazione cui fanno capo.

Articolo 9

L'Amministrazione provvederà, per ogni operatore impegnato nel servizio, al rilascio di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Volontario per il patrimonio culturale", onde consentire, nell'esercizio delle funzioni, un'immediata identificazione.

Al fine del rilascio del suddetto tesserino, il legale rappresentante dell'Associazione deve comunicare all'Amministrazione le generalità complete delle persone impegnate nelle attività disciplinate dalla presente Convenzione.

Alla scadenza della Convenzione e quindi al termine del servizio prestato dal singolo volontario, l'Associazione si impegna a riconsegnare all'Amministrazione il tesserino personale di riconoscimento.

Articolo 10

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato.

L'Associazione è tenuta a garantire l'idoneità professionale e sanitaria degli operatori prescelti particolarmente in relazione all'attività che comporta contatto con il pubblico, nonché la correttezza dei comportamenti, nel rispetto dei diritti dell'utenza, sulla base delle indicazioni contenute nella presente Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dall'Amministrazione.

Gli operatori sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili della struttura qualsiasi situazione

ne di emergenza, così come gli inconvenienti riscontrati nel servizio.

Deve, in ogni caso, essere garantita una stretta collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra funzionari responsabili dell'Amministrazione ed il coordinatore dell'Associazione.

Nel caso di accertate violazioni di quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare ad eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, l'Amministrazione provvederà all'immediato ritiro del tesserino di riconoscimento all'operatore interessato

Articolo 11

L'Amministrazione vigila sul rispetto di quanto stabilito nella Convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

I risultati di tale attività devono essere tempestivamente segnalati al coordinatore dell'Associazione per per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

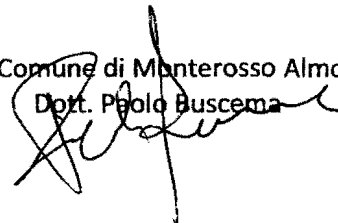
Articolo 12

La presente Convenzione ha la durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti.

Per l'Associazione Siciliantica
D.ssa Arezzo Clorinda



Comune di Monterosso Almo
Dott. Paolo Buscema



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Approvazione Convenzione per lo svolgimento di volontariato, tra il Comune di Monterosso Almo e l'Associazione di volontariato "Siciliantica", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì lo schema di Convenzione ed i relativi allegati;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 62/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **14/6/2013** al **29/6/2013**
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **14/6/2013** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: Il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **14/6/2013** al **29/6/2013**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ll. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____