

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2011.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore		X
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **SETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore 16.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco D.r Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 10/11/2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 28/12/2010

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

Prot. 2182 /U.T. del 10-11-2010

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2011.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune dispone di una piscina scoperta che normalmente viene fruita funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto;

- che per tale servizio estivo è necessario procedere durante l'anno alle attività di manutenzione e dell'efficienza;

Ritenuto dover attivare anche per l'anno 2011 il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale, stante l'utilità del servizio a favore della collettività, e delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire alla cittadinanza lo svago e una sana attività fisica nella nostra zona montana che dista dal mare circa cinquanta chilometri;

Considerato che il servizio coinvolge competenze tecniche, gestionali ed organizzative che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio stante la mancanza delle necessarie professionalità;

Considerato in particolare che, per una normale gestione, è necessario affidare l'incarico del servizio di conduzione e coordinamento, assistenza in vasca, manutenzione degli impianti, pulizia, e trattamento delle acque, manutenzione del verde in conformità all'unito capitolato di appalto a ditta in condizioni di poter svolgere tale insieme di servizi;

Vista la relazione redatta dal geom. Farina Mariano in data 09.1.2010 con la quale fa rilevare che per affidare il servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione invernale della piscina comunale occorre un impegno economico di € 16.500,00 IVA compresa:

Ritenuto di venire incontro alle famiglie ed alle persone anziane le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

- a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 3,50;
- b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,00 ;

Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

Ritenuto di procedere all'approvazione della predetta relazione-preventivo di spesa con allegati il capitolato di appalto;

Per quanto sopra manifestato;

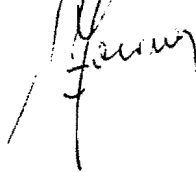
PROPONE alla G.M.

- 1) di approvare la relazione-preventivo con allegato il capitolato di appalto redatto dal geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica – Servizio Manutenzione in data 09.11.2010 relativa all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per tutto l'anno 2011 e per l'importo complessivo di € 16.500,00 IVA compresa:
- 2) Per l'attuazione di quanto sopra assegnare la somma complessiva di € 16.500,00 IVA compresa con un'imputazione della spesa come da attestazione in calce alla presente da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;
- 3) Stabilite le tariffe di ingresso nel modo seguente:
 - a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 3,50;
 - b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,00:

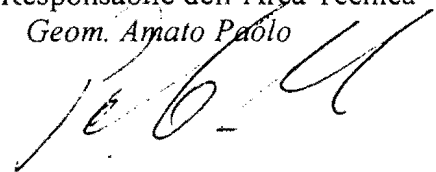
Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

- 4) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'imminente stagione estiva per aprire la struttura al pubblico;

Il Responsabile del servizio
Geom. Farina Mariano



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Amato Paolo



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzioni

RELAZIONE

OGGETTO: *Preventivo di spesa per il servizio di conduzione e coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2011;*

Il Comune di Monterosso Almo dispone di una piscina scoperta che normalmente funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto, in considerazione di un così utile servizio sociale a favore della collettività, delle famiglie e in specie delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire un impegno che associa allo svago la sana attività fisica in una zona montana distante dal mare circa cinquanta chilometri, si rende necessaria la sua apertura.

Nel periodo invernale l'impianto ha bisogno di una costante manutenzione tanto con riferimento ai macchinari quanto alla vasca, per evitare agli uni e all'altra, che, il mancato circolo dell'acqua produca danni.

Per quanto riguarda la stagione estiva, che comprende la figura del responsabile, gli assistenti bagnanti, l'addetto agli impianti tecnologici, l'acquisto di materiale di pulizia e dei prodotti ad azione disinfettante idonei, allo scopo di mantenere la protezione dell'acqua da microrganismi patogeni, nonché dalle alghe ed altre sostanze organiche, si tratta di un servizio particolarmente complesso coinvolgente competenze tecniche, gestionali ed organizzative oltre all'affidamento di macchinari tecnologici costosi e delicati, si rappresenta che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio mancando oltretutto delle necessarie professionalità;

Si propone ora la necessità, resa indispensabile, di riprendere gli interventi manutentori. per le stesse esigenze prima illustrate, si è del parere di legare in un unico affidamento la gestione e coordinamento per il periodo estivo e la manutenzione nel periodo invernale, soluzione che ha il pregio di individuare con largo anticipo la ditta che gestirà l'impianto. circostanza che consentirà alla stessa di potersi organizzare ed attrezzarsi al meglio.

Secondo tale esigenza è stato predisposto il capitolato di appalto che prevede, durante il periodo invernale il servizio di manutenzione, con ricircolo frequente e programmato delle acque e l'uso di idonei prodotti chimici antialghe etc.

Il capitolato prevede altresì relativamente alla gestione gestiva:

- a)- la manutenzione dei macchinari e degli impianti secondo un dettagliato programma;

- b)- il servizio di pulizia dell'intero impianto;
- c)- il servizio di botteghino;
- d)- la regolarizzazione degli ingressi e l'organizzazione dell'attività, compresa l'assistenza in vasca a mezzo di personale qualificato;
- e)- il trattamento e la disinfezione delle acque mediante prodotti ad azione disinfettante;
- f)- l'organizzazione di corsi di nuoto e di tre manifestazioni ricreative;
- g)- la pulizia straordinaria del fondo e delle pareti della vasca;
- h)- lo scarico dei serbatoi a tenuta stagna, la raccolta, il trasporto dei reflui e lo smaltimento nell'impianto di depurazione;
- i)- la manutenzione e sistemazione del verde all'interno della struttura;

I costi sono stati determinati sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e ove necessario, sulla base di indagine di mercato.

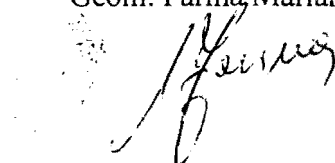
Considerato in particolare che, per una normale gestione è necessario affidare l'incarico per la conduzione ed il coordinamento in conformità all'unito capitolato ed al piano economico predisposto:

a) compenso alla ditta per la stagione estiva	€ 3.500,00
b) compenso alla ditta per la manutenzione invernale	€ 700,00
c) assistenti bagnanti 775,00 x 2 x 2 mesi	€ 3.100,00
d) assistente impianti tecnologici € 500,00 x 2 mesi	€ 1.000,00
e) assicurazioni	€ 700,00
f) prodotti chimici e bombole per il risanamento acqua	€ 3.300,00
g) pulizia per l'intero periodo compresi detersivi, carta igienica, sapone etc.	€ 500,00
h) svuotamento serbatoi, raccolta reflui e trasporto all'impianto di depurazione comunale mediante ditta specializzata ed autorizzata	€ 1.300,00
i) manutenzione e sistemazione del verde all'interno della struttura	€ 1.200,00
l) pulizia straordinaria del fondo vasca e delle pareti	€ 1.200,00
TOTALE	€ 16.500,00

Alla luce di quanto sopra si propone di procedere all'affidamento del servizio di conduzione e coordinamento per la stagione estiva e la manutenzione invernale della piscina comunale per l'anno 2011.

Monterosso Almo li 09.11.2010

Il Responsabile del Servizio
Geom. Farina, Mariano



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2011" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminata altresì la relazione - preventivo;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 58 del 30/12/2010 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato nominato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Visto il Bilancio Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta e la relazione-preventivo, allegati alla presente deliberazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D.tt Sardo Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila Maria Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li, _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 14/06/2011 al 28/06/2011
col n. _____ del registro di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e il.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/06/2011 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/06/2011 al 28/06/2011
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e il. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e il.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e il.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____

Seg/d.g