

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per la fornitura di una macchina fotocopiatrice per l'Area Tecnica – Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemiladodici addì **VENTUNO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 12.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 21/09/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 21/09/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Prov.di Ragusa)

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

Prot. 1982 /A.T.

li 21-09-2012

Proposta delibera G.M. 36

OGGETTO: approvazione preventivo di spesa per la fornitura di una macchina fotocopiatrice per l'Area Tecnica. Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica -

II. RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che questa Area Tecnica ha necessità di sostituire la macchina fotocopiatrice in quanto quella in uso non è funzionante e da un primo esame si è accertato che è necessario sostituire il gruppo sviluppo gli ingranaggi ed altri componenti la cui funzionalità potrà essere accertata solo durante le operazioni di riparazione;

Vista la relazione-preventivo redatta dal responsabile del Servizio Manutenzione di questa Area Tecnica in data 21.09.2012 con la quale si fa rilevare che l'importo da sostenere pari ad € 500,00 più IVA, sia economicamente non condivisibile su una macchina fotocopiatrice in uso da più di quindici anni che in atto ha riprodotto più di 450.000 copie cui si è valutato anche in funzione della disponibilità economica comunicata da parte degli uffici finanziari di acquistare una fotocopiatrice rigenerata con le caratteristiche tecniche simili a quella in uso per un importo complessivo di € 968,00 IVA compresa;

Considerato che da indagini di mercato condotti in via informale presso altri operatori economici di settore, la somma di cui al preventivo prot. 8491 del 20.09.2012 fatta pervenire dalla Spazio Ufficio s.n.c. con sede in Ragusa di cui alla citata relazione del Responsabile del servizio Manutenzione è da ritenersi conveniente per questa Amministrazione;

Ritenuto urgente provvedere in merito al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività degli Uffici Tecnici;

Visto l'art. 125 del codice dei contratti:

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 10.05.2012 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato

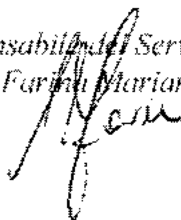
PROPONE alla G.M.

1)- Approvare la relazione-preventivo redatta dal geom. Farina Mariano in data 21.09.2012 per l'acquisto di una macchina fotocopiatrice rigenerata per l'area Tecnica per l'importo complessivo di € 968,00 IVA compresa;

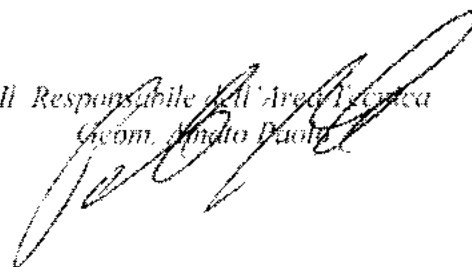
2)- Per l'attuazione di quanto sopra assegnare all'Area Tecnica la somma di € 968,0 IVA compresa, come da attestazione in calce alla presente da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

3)- Di dichiarare, con separata ed unanimi, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Servizio
Geom. Farina Mariano



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Guido Duola





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione – Servizio Ecologia-Ambiente

Al Signor Sindaco

S E D E

OGGETTO: Preventivo di spesa per l'acquisto di una fotocopiatrice per l'Area Tecnica. -

RELAZIONE TECNICA

Il sottoscritto geom. Farina Mariano in qualità di Responsabile del Servizio Manutenzione con la presente relazione tecnica fa rilevare la necessità e l'urgenza di provvedere alla sostituzione della fotocopiatrice dell'Area Tecnica in quanto quella in uso non è funzionante e da un primo esame si è accertato che è necessario sostituire il gruppo sviluppo gli ingranaggi ed altri componenti che in fase di manutenzione risulterebbero danneggiati;

Inoltre si fa rilevare che l'importo della spesa per eseguire la manutenzione e la sostituzione dei pezzi danneggiati ammonta in via presuntiva ad € 500,00 più IVA, spesa ritenuta antieconomica da sostenere per un intervento da eseguire in una fotocopiatrice che ha già più di quindici anni ed ha sostenuto più di 450.000 copie

Considerato opportuno è necessario procedere alla sostituzione della predetta fotocopiatrice in modo da rendere operativa ed autosufficiente l'Area Tecnica;

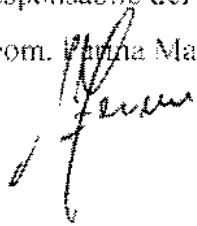
Assunte le varie informazioni di mercato presso i vari fornitori operanti nella zona per l'acquisto di una macchina fotocopiatrice nuova si è desunto un importo pari ad € 2.800,00 per cui data la disponibilità economica in bilancio si è richiesto e si propone di acquistare una macchina fotocopiatrice rigenerata con garanzia di 12 mesi per un importo complessivo di € 968,00 IVA compresa con le caratteristiche tecniche riportate nell'allegata proposta della ditta Spazio Ufficio

con sede in Ragusa pro. 8491 del 20.09.2012 importo ritenuto congruo e conveniente per questa Amministrazione.

Per quanto sopra si rassegna il presente preventivo di spesa per l'acquisto di una macchina fotocopiatrice rigenerata che si ritiene ottima e soddisfacente all'esigenza degli uffici Tecnici per l'importo complessivo di € 968,00 IVA compresa, per i conseguenziali provvedimenti di competenza:

Monterosso Almo li 21.09.2012

Il Responsabile del Servizio

Geom.  Marina Mariano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa per la fornitura di una macchina fotocopiatrice per l'Ara Tecnica – Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica " nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il relativo preventivo;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 14/2012 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato nominato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio 2012 in corso di formazione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li 25-9-2012

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **25/09/2012** al **10/10/2012**
col n _____ del registro di pubblicazione

col n _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **25/09/2012** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge _____ ne ha fatto richiesta -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta, il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **25/09/2012** al **10/10/2012**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.,

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____