

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Direttiva Assessoriale 26 luglio 2013 – Cantieri di servizio in attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n°202 del 6 giugno 2013 e n° 241 del 3 luglio 2013-Approvazione programmi di lavoro ed autorizzazione alla presentazione di richiesta di finanziamento.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco		X
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	“	X	
IAPICHINO BRUNO	“	X	
FERRARO MARIASTELLA	“	X	

L'anno duemilatredici addì **DICIASSETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 12.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Vice Sindaco Dott. Noto Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 17/9/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 17/9/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



C.A.P. 97010 -

P.I. - 00177300886

Tel. 0932/970261 /970262

AREA TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA G.M.

OGGETTO: Direttiva Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociale e del Lavoro 16 luglio 2013 –Cantieri di servizi in attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013- Approvazione programmi di lavoro ed autorizzazione alla presentazione di richiesta di finanziamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che sulla G.U.R.S. n. 39 del 23/08/2013 è stata pubblicata la direttiva dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro 26 luglio 2013 con oggetto "Cantieri di servizi- Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013, con la quale sono state impartite istruzioni e modalità per la presentazione di richieste di finanziamento per programmi di lavoro da espletarsi mediante realizzazione di uno o più cantieri di servizi;

Che sulla base della superiore direttiva l'Amministrazione Comunale ha verbalmente disposto la predisposizione degli atti necessari alla presentazione di richiesta di finanziamento, in ordine prioritario, dei seguenti programmi di lavoro:

- 1) Mantenimento dei cigli e bordi stradali e delle relative aree di pertinenza e dell'area cimiteriale;
- 2) Manutenzione e pulizia delle zone a verde attrezzato del centro urbano
- 3) Manutenzione, pulizia e custodia del verde pubblico di pertinenza degli edifici scolastici;

Visti i superiori programmi di lavoro e preso atto che gli stessi sono redatti secondo lo schema di cui allo "Allegato 1" della citata Direttiva Assessoriale 26 luglio 2013, con indicazione delle aree di intervento, le tipologie di attività, la descrizione dei progetti, i siti di attività, il numero complessivo da assegnare ad ogni singolo programma, il monte ore ed i costi pro-capite mensili per la copertura degli INAIL e per le assicurazioni per responsabilità civile verso terzi;

Preso atto che per ogni singolo programma di lavoro sono indicati i responsabili del procedimento con indicazione dei singoli recapiti

Ritenuto pertanto, doversi procedere all'approvazione dei programmi di lavoro sopra elencati;

Ritenuto altresì di autorizzare il Sindaco all'inoltro della necessaria istanza di finanziamento

PROPONE

1) Di approvare, in applicazione della direttiva dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro 26 luglio 2013 con oggetto "*Cantieri di Servizi – Direttiva in attuazione delle delibere della Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013*" i seguenti programmi di lavoro da realizzarsi mediante istituzione di cantieri di servizi :

1-Mantenimento dei cigli e bordi stradali e delle relative aree di pertinenza e dell'area cimiteriale;

2-Manutenzione e pulizia delle zone a verde attrezzato del centro urbano

3- Manutenzione, pulizia e custodia del verde pubblico di pertinenza degli edifici scolastici;

2) Autorizzare il Sindaco ad inoltrare apposita istanza di finanziamento all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di provvedere all'inoltro dell'istanza di finanziamento entro i termine fissato con la Direttiva 26 luglio 2013 più volte citata.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Paolo Amato)



ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2000-2006



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati
a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013.

CCOMUNE DI MONTEROSSO ALMO provincia di Ragusa

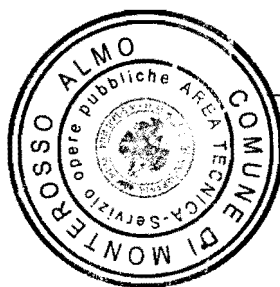
Area di intervento (indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)	Area Affari Generali -Servizi Sociali ed Area Tecnica Servizio Manutenzione- Pulizia e mantenimento dei bordi stradali ed aree di pertinenza e dell'area cimiteriale
Tipologia di attività Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.	L'istituzione del cantiere di servizio di cui alla presente scheda, è finalizzata alla pulizia al ripristino ed al mantenimento dei cigli e dei bordi stradali e delle relative aree di pertinenza, nonché dei viali e dell'area cimiteriale
Descrizione del progetto Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.	Pulizia, scerbatura con utensili manuali con svolgimento delle seguenti fasi operative 1) taglio erba Su banchine e corpi stradali, asportazione del fogliame e Degli elementi arbustivi ; Scerbatura manuale di siepi e Cespugli con eliminazione di ogni ripullolo di ogni specie estranea, con risagomatura di siepi collocate lungo i perimetri interessati 2) Raccolta, accantonamento e trasferimento del fogliame Con l'assistenza di mezzi comunali ed il conferimento con esclusione dei vari oneri ed incombenza per lo smaltimento. Gli obbiettivi fissati pertanto consistono in : creazione di opportunità occupazionale ed integrazione sociale, allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali, Ulteriore obbiettivo, non

	trascurabile, deriverà dalla pulizia delle strade e relative aree di pertinenza, così da assicurare un più che decoroso decoro ed aspetto urbano , riducendo il più possibile il fenomeno di invasione di insetti, ratti con conseguente incremento della qualità ambientale e igienico-sanitaria
Siti ove si svolgeranno le attività	Strada comunale viale Giovanni XXIII, Viale Giovanni Paolo II, strada comunale Margi- Via Gramsci, Via Stella relative aree di pertinenza quali piazzole di sosta, accessi alle traverse di collegamento , viali ed area cimiteriale
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)	Soggetti n. 15
Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)	N. ore 100

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° 15 soggetti
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° 15 soggetti
Responsabile del procedimento	Sig.ra Giuseppa Scollo
Recapiti	Tel. 0932 970261- 0932 970272 fax 0932 977239 e-mail: pina.scollo@comune.monterosso-almo.rg.it

Data 17 settembre 2013

Il legale rappresentante del Comune
Il Sindaco Dott. Paolo Buscema



(Firma e Timbro)

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONTO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2000-2006



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati
a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013 .

CCOMUNE DI MONTEROSSO ALMO provincia di Ragusa

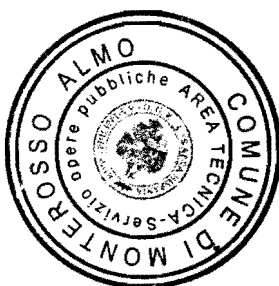
Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	Area Affari Generali -Servizi Sociali ed Area Tecnica Servizio Manutenzione- Manutenzione del Verde pubblico
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	L'istituzione del cantiere di servizio di cui alla presente scheda, è finalizzata alla pulizia al ripristino ed al mantenimento delle aree a verde attrezzato del centro urbano
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	Pulizia, scerbatura con utensili manuali con svolgimento delle seguenti fasi operative 1) taglio erba Su banchine e corpi stradali, asportazione del fogliame e Degli elementi arbustivi ; Scerbatura manuale di siepi e Cespugli con eliminazione di ogni ripullolo di ogni specie estranea, con risagomatura di siepi collocate lungo i perimetri interessati 2) Raccolta, accantonamento e trasferimento del fogliame Con l'assistenza di mezzi comunali ed il conferimento con esclusione dei vari oneri ed incombenza per lo smaltimento. Gli obbiettivi fissati pertanto consistono in : creazione di opportunità occupazionale ed integrazione sociale, allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di oppòrtunità occupazionali, Ulteriore obbiettivo, non

	trascurabile, deriverà dalla pulizia delle strade e relative aree di pertinenza, così da assicurare un più che decoroso decoro ed aspetto urbano , riducendo il più possibile il fenomeno di invasione di insetti, ratti con conseguente incremento della qualità ambientale e igienico-sanitaria
Siti ove si svolgeranno le attività	Villa Comunale "D'Iapico" villetta dell'Affacciata, area a verde di c.da Casale, area a verde di c.da Tre Sedili, aree di pertinenza dei bevai storici .
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)	Soggetti n. 15
Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)	N. ore 100

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° 15 soggetti
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° 15 soggetti
Responsabile del procedimento	Sig.ra Giuseppa Scollo
Recapiti	Tel. 0932 970261- 0932 970272 fax 0932 977239 e-mail pina.scollo@comune.monterosso-almo.rg.it

Data 17 settembre 2013

Il legale rappresentante del Comune
Il Sindaco Dott. Paolo Buscema



(Firma e Timbro)

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROG. 2000-2006



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati
a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013.

CCOMUNE DI MONTEROSSO ALMO provincia di Ragusa

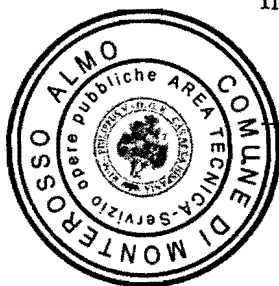
Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	Area Affari Generali –Servizi Sociali ed Area Tecnica Servizio Manutenzione- Manutenzione e custodia del Verde pubblico di pertinenza degli edifici scolastici
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	L'istituzione del cantiere di servizio di cui alla presente scheda, è finalizzata alla pulizia al ripristino ed al mantenimento delle aree di pertinenza degli edifici scolastici nel loro complesso, nonché la custodia ed il presidio degli ingressi, delle palestre e delle aree attrezzate.
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	Presidio e custodia degli ingressi, delle palestre e delle aree attrezzate ed a verde e pulizia e scerbatura con utensili manuali con svolgimento delle seguenti fasi operative 1) taglio erba Su banchine e corpi stradali, asportazione del fogliame e Degli elementi arbustivi ; Scerbatura manuale di siepi e Cespugli con eliminazione di ogni ripullolo di ogni specie estranea, con risagomatura di siepi collocate lungo i perimetri interessati 2) Raccolta, accantonamento e trasferimento del fogliame Con l'assistenza di mezzi comunali ed il conferimento con esclusione dei vari oneri ed incombenza per lo smaltimento. 3) Presidio e sorveglianza degli ingressi Gli obbiettivi fissati pertanto consistono in : creazione di opportunità occupazionale ed integrazione sociale, allo

	scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali, Ulteriore obiettivo, non trascurabile, deriverà dalla custodia nel complesso delle singole aree scolastiche specie durante gli orari di ingresso ed uscita ai plessi. L'intervento contribuirà anche ad aumentare la sicurezza delle strutture pubbliche interessate con conseguente incremento della qualità ambientale e igienico-sanitaria ed aspetto non secondario il controllo e la sicurezza degli accessi per la fruizione ed il godimento nel più ampio raggio delle pubbliche strutture scolastiche
Siti ove si svolgeranno le attività	Scuola media di Via Acquasanta, Complesso scolastico di via Mercato, Asilo nido e Scuola Primaria di via Padre Pio
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)	Soggetti n. 15
Monte ore Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)	N. ore 100

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° 15 soggetti
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° 15 soggetti
Responsabile del procedimento	Sig. geom. Mariano Farina
Recapiti	Tel. 0932 970261 fax 0932 977239 e-mail mariano.farina@comune.monterosso-almo.rg.it

Data 17 settembre 2013

Il legale rappresentante del Comune
Il Sindaco dott. Paolo Buscema



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta dei Resp. dell'Area Tecnica e dell'Area "AA.GG."avente ad oggetto: "Direttiva Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro 16 luglio 2013 – Cantieri di servizio in attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n.202 del 6 giugno 2013 e n 241 del 3 luglio 2013 – Approvazione programmi di lavoro ed autorizzazione alla presentazione di richiesta di finanziamento" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminati altresì i relativi allegati;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 64/2012 e 62/2012 con i quali il Geom. Amato Paolo e la D..sa Morello Concetta sono stati nominati responsabili delle suddette aree;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Noto Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li. 19-9-2013

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **19/9/2013** al **04/10/2013**
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **19/9/2013** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **19/9/2013** al **04/10/2013**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

_____ li _____

all'ufficio il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE