

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare in favore delle famiglie con malati di Alzheimer all'Associazione Alzheimer Iblea.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"		X
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 12.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco D.r Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 14/01/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Monterosso Almo, li 14/01/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

P.zza S.Giovanni, 10 tel. 0932/970272 fax 0932/970272

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare in favore delle famiglie con malati di alzheimer all'Associazione Alzheimer Iblea.

Il Resp. Area "AA.GG".

Visto il Piano di Zona Socio-Sanitario del Distretto n. 44, approvato dall'Assessorato della Famiglia e delle politiche Sociali e delle Autonomie Locali della Regione Siciliana con parere di congruità n.25 del 28.04.2010, che prevede l'attuazione del Servizio H3 "Assistenza domiciliare ai malati di Alzheimer e alle loro famiglie" – area di intervento Disabili;

Vista la proposta del Responsabile del IV Settore avente per oggetto "Piano di Zona del Distretto socio-sanitario 44: Assistenza domiciliare ai malati di Alzheimer e alle loro famiglie";

Visto lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio "Assistenza domiciliare in favore delle famiglie con malati di Alzheimer all'associazione Alzheimer Iblea";

Atteso che il PdZ, relativamente all'area disabili, si propone l'obiettivo di assicurare ai malati di Alzheimer la permanenza nel nucleo familiare e sociale di appartenenza e di colmare il vuoto clinico, psicologico e sociale, e di garantire un sostegno fisico e morale sia agli ammalati che ai loro familiari;

Dato Atto che il servizio di assistenza domiciliare ai malati di Alzheimer risponde alle esigenze suddette mediante l'erogazione di prestazioni quali l'aiuto domestico, il sostegno psicosociale, disbrigo pratiche, trasporto, igiene e cura della persona, e inoltre che l'Associazione Alzheimer offre anche assistenza medica e legale gratuita;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Ritenuto di provvedere all'avvio dell'azione H3 prevista dal Piano di Zona 2010/2012;

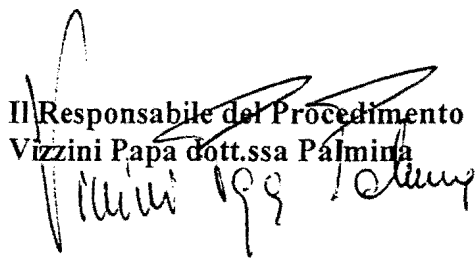
Ritenuto altresì di incaricare il Dirigente del Settore XII "Servizi Sociali e assistenza" del Comune di Ragusa, capofila del Distretto 44, quale coordinatore del Gruppo Piano, a porre in essere gli atti consequenziali previsti per l'avvio del servizio in argomento;

Vista la legge 8 Novembre 2000 n.238;
Visto il vigente O.R.EE.LL.
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D.Lgs,267/2000;
Vista la Legge 64/2001;
Visto il bilancio2010;
Visto il vigente regolamento;
Visto il Decreto Sindacale n.50/2009;

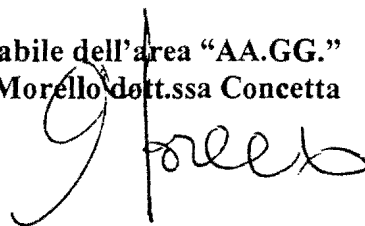
Propone alla Giunta Municipale

1. Esaminata la proposta del Responsabile del IV settore avente per oggetto "PdZ 2010/2012 – Azione H3 – Assistenza domiciliare ai malati di Alzheimer e alle loro famiglie", e quindi avviare nel territorio del Comune di Monterosso Almo l'azione relativa all'attuazione del servizio in favore dei malati di Alzheimer, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di avviare nel territorio del Comune di Monterosso Almo l'azione H3 relativa all'attuazione del servizio di "Assistenza domiciliare in favore delle famiglie con malati di Alzheimer", prevista dal Documento di integrazione e riprogrammazione del Piano di Zona;
3. Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale, affidando il servizio alla associazione Alzheimer di Ragusa per la realizzazione dell'Azione suddetta;
4. Di incaricare il Dirigente del Settore XII "Servizi Sociali e Assistenza" del comune di Ragusa, quale coordinatore del Gruppo piano del distretto socio-sanitario 44, a porre in essere gli atti consequenziali previsti per l'avvio del servizio in oggetto;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Comune Capofila di Ragusa, Distretto socio-sanitario 44;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dall'art.12 della L.R. 44/91;
8. Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza.

Il Responsabile del Procedimento
Vizzini Papa dott.ssa Palmina



Il Responsabile dell'area "AA.GG."
Morello dott.ssa Concetta





Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.U.S.L. N. 7

Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE XII - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA

N. _____

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE CON MALATI DI ALZHEIMER ALL'ASSOCIAZIONE ALZHEIMER IBLEA.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____ negli uffici del
Settore XII – Servizi Sociali del Comune di Ragusa.

Avanti a me _____, Segretario Generale del Comune suddetto, sono
comparsi

DA UNA PARTE

Il dott. _____ nato a _____ il _____ nella
qualità di dirigente del Settore XII Servizi Sociali del Comune di Ragusa, domiciliato presso la
residenza Comunale per le funzioni;

E DALL'ALTRA

L'Associazione di Volontariato "Alzheimer Iblea" – C.F./P.Iva 01168400883 – sede legale in Via
G. La Pira n.1/a - rappresentata dal sig. _____ – nato a
_____ il _____ e residente a _____ Via
_____ n. ____.

Dette parti, della cui identità personale io Segretario sono certo, senza assistenza di testimoni ai
quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto
premettendo che:

- Il Piano di Zona del Distretto Socio-sanitario n. 44, approvato dalla Regione Siciliana, con parere
di congruità n. 25 del data 28.04.2010 prevede la realizzazione del servizio denominato
"Assistenza domiciliare malati di Alzheimer e loro famiglie" codice H3 nei comuni di

Giarratana e Monterosso Almo, diretto a fornire a domicilio quelle prestazioni necessarie ad assicurare un buon livello qualitativo della vita, secondo piani personalizzati e a garantire, attraverso l'erogazione di prestazioni diversificate e flessibili, anche a carattere temporaneo, un significativo sostegno ai familiari impegnati nella tutela del malato aiutandoli a recuperare degli spazi personali;

□ Con le sottoelencate deliberazioni adottate dalle G.M. dei Comuni di del Distretto 44 :

- *Giarratana, delibera G.M. N. ____ del ____;*
- *Monterosso Almo delibera G.M. N. ____ del ____;*

è stato disposto l'affidamento del servizio di cui trattasi all'Associazione Alzheimer Iblea, per la durata di anni due e per l'importo complessivo di e 10. 435,38;

- con Determinazione Dirigenziale N. ____ del ____ del Comune di Ragusa si è proceduto all'impegno di spesa;
- e' stata acquisita la documentazione richiesta all'Associazione di Volontariato Alzheimer Iblea, in data ____ assunta al prot. generale del Comune di Ragusa.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 Il Dr. _____, nella sua qualità, affida al sig. _____ che nella qualità accetta, l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani malati di Alzheimer e delle loro famiglie nei Comuni del Distretto socio-sanitario n. 44: Giarratana, Monterosso Almo.

Art. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio, di alto valore umano, morale e sociale consta di prestazioni psico-socio-sanitarie da erogare a domicilio.

Tale servizio ha l'obiettivo di garantire un significativo sostegno fisico e morale ai familiari ed al "caregiver" che ha in carico il malato.

L'Associazione Alzheimer Iblea per una migliore gestione del malato sia da un punto di vista sanitario che da un punto di vista sociale (spezzare l'isolamento della famiglia, far acquisire distacco dalla situazione, insegnare come gestire il malato, restituire al malato autostima e serenità) opererà in sinergia con la famiglia e con gli altri servizi territoriali coinvolti nella cura dell'utente.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità appresso specificate.

Art. 4 - DESIGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Associazione si impegna nei confronti del Distretto Sociosanitario 44 a:

- promuovere forme di assistenza per le famiglie con malati di Alzheimer al fine di migliorare la qualità e la dignità della vita, sia della famiglia che del malato stesso;
- promuovere forme di studio sulla malattia;
- diffondere e far conoscere le superiori iniziative divulgando in campo scientifico, clinico e sociale le stesse;

- istituzionalizzare rapporti, relazioni e contatti con società affini e con enti pubblici e privati cointeressati ai medesimi scopi;
- creare basi culturali programmatiche per la realizzazione dei centri clinici a livello nazionale e regionale, che operano nel settore della malattia di Alzheimer;
- operare nell'ambito del territorio urbano dei Comuni del Distretto 44 attuando i necessari interventi multispecialistici a favore dei malati di Alzheimer e ad integrazione dell'assistenza di base e dell'assistenza domiciliare;
- impegnare nell'assistenza domiciliare l'èquipe di cui all'art. 10 della presente convenzione;
- supportare il "caregiver" e la famiglia assicurando il necessario sostegno nel difficile compito di assistere il malato di Alzheimer;
- garantire la gratuità del servizio di assistenza domiciliare;
- porre a disposizione delle Amministrazioni Comunali tutti i dati derivati dallo studio, dalle ricerche, dagli interventi effettuati nei confronti degli ammalati e delle proprie famiglie.

Al tal fine l'Associazione resta obbligata a prendere gli opportuni accordi con la Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con i Medici di Medicina Generale e con gli Uffici comunali di Servizio Sociale.

Art. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DA FORNIRE ALLE FAMIGLIE

Il servizio si pone il raggiungimento degli obiettivi sopra specificati attraverso l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- igiene e cura della persona;
- aiuto per il governo della casa;
- servizio lavanderia;
- acquisto alimenti e preparazione pasti a domicilio;
- disbrigo pratiche e piccole mansioni;
- sostegno psico-sociale all'utente e/o ai suoi familiari;
- accompagnamento del malato e/o dei suoi familiari.

Il servizio, al fine di essere maggiormente rispondente alle reali esigenze dell'utenza, ha caratteristiche di massima elasticità ed è strutturato secondo piani di intervento occasionali/giornalieri/settimanali che possono variare:

- per tipologia di intervento
- per quantità di ore
- per fasce orarie.

Art. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene assicurato dall'Associazione Alzheimer Iblea, non avente fine di lucro, dotata di idoneo personale e con esperienze nel campo.

L'amministrazione comunale si fa esclusivamente carico dei costi relativi alle prestazioni socio-assistenziali.

Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è erogato al domicilio dell'utente. I componenti dell'èquipe (assistente sociale, assistente domiciliare, medico volontario ecc.) si riuniranno settimanalmente nella sede dell'Associazione per valutare ed analizzare in modo collegiale le condizioni dei pazienti in carico nonché per valutare la qualità dell'assistenza erogata, predisponendo, qualora lo ritengano opportuno, eventuali nuovi piani di intervento individuali. Inoltre, nella stessa sede, verranno elaborati i vissuti individuali

relativi allo svolgimento del servizio, affinché, attraverso la supervisione, i vari membri dell'equipe, possano eliminare lo stress accumulato nel corso dei propri interventi assistenziali.

Art. 8 - PROCEDURE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata presso la segreteria dell'associazione. All'istanza, da produrre su apposito modulo reperibile presso la sede dell'Associazione e presso gli uffici comunali di servizio sociale, debitamente compilata e firmata dal familiare richiedente, deve essere allegata autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare ed all'ammontare del reddito annuo dell'intero nucleo familiare (attestazione Ise-Isee).

Qualora i richiedenti dovessero essere superiori ai posti disponibili sarà necessario procedere alla stesura di una graduatoria a cura dell'associazione Alzheimer coadiuvata dalle assistenti sociali dei Comuni di Giarratana e Monterosso Almo, ciascuno per il proprio territorio. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei seguenti criteri:

- punteggio dato dalla valutazione delle abilità del paziente con l'indice di Barthel e del residuo cognitivo del paziente con il MMSE (mini mental state examination)
- supporto familiare
- capacità reddituale.

Per la stesura della graduatoria, a parità di punteggio, si terrà conto dell'età e della adeguatezza del supporto familiare. Ai fini dell'ammissione al servizio la graduatoria sarà aggiornata con cadenza trimestrale, in ogni caso subordinato alla data di arrivo degli accertamenti da parte dei medici volontari dell'Associazione. Tale aggiornamento sarà effettuato sia in ordine alle nuove richieste che all'eventuale rimodulazione del punteggio, tenuto conto del mutamento dell'indice di Barthel e del residuo cognitivo del paziente con MMSE, dei richiedenti già inseriti nella graduatoria permanente ed in attesa di ammissione al servizio che, al bisogno, potranno comunicare le modificate condizioni di gravità all'associazione.

L'Associazione darà comunicazione esclusivamente con pubblicazione presso la propria segreteria, sull'esito dell'istanza e sulla collocazione in graduatoria.

Copia della predetta graduatoria deve essere trasmessa agli uffici comunali di servizio sociale, ciascuno per la propria competenza territoriale.

Art. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, diretto alla famiglia con malato di Alzheimer, viene attivato dopo il colloquio di accesso con i familiari. Quindi l'équipe dell'Associazione si reca al domicilio del paziente per elaborare un piano di intervento assistenziale globale. Qualunque tipo di prestazione di carattere sanitario dovrà avvenire sempre di intesa con il medico curante.

L'équipe dell'Associazione, sulla base delle reali necessità dell'utente, quantificherà il numero delle ore settimanali necessarie a garantire l'erogazione della prestazione comunicando tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali il "piano di intervento" di ciascuna famiglia. Quest'ultima sarà provvista di un apposito "libretto personale" (da tenere al domicilio dell'assistito) sul quale verranno annotate a cura dell'operatore assistente domiciliare incaricato dell'erogazione della prestazione, il giorno, le ore dell'intervento e la firma comprovante l'avvenuta prestazione.

Art. 10 - PERSONALE

L'Associazione Alzheimer Iblea utilizzerà propri operatori, volontari e collaboratori professionali, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione della carta dei diritti del malato di Alzheimer. Essa si impegna a mettere a disposizione il seguente personale specializzato:

N. 1 Medico volontario, esperto nella cura dei malati di Alzheimer che opererà di concerto con il medico curante, recandosi periodicamente al domicilio del malato per seguire il decorso della malattia e prescrivere le cure necessarie per far fronte ai problemi di natura medica che si manifestano.

N. 1 Legale che presterà la propria consulenza a supporto dei diritti del malato di Alzheimer fornendo alla famiglia da 1 a 2 consulenze, anche telefoniche, per ogni tipologia di problema di natura fiscale e legale.

N. 1 Assistente sociale volontario che presta la propria attività professionale e svolge il ruolo di coordinatore delle attività degli assistenti domiciliari ed è tenuto a presentare mensilmente all'ufficio di servizio sociale dei comuni del Distretto 44:

- ⇒ una relazione sull'andamento del servizio;
- ⇒ i piani di lavoro di ciascun assistente domiciliare con l'esatta indicazione degli utenti assistiti, delle ore e delle prestazioni erogate;
- ⇒ le comunicazioni relative ad eventuali modifiche dei piani di intervento degli utenti assistiti;
- ⇒ l'elenco dei nuovi richiedenti l'ammissione al servizio
- ⇒ I nominativi degli assistenti domiciliari che erogano le prestazioni.

La durata complessiva delle prestazioni effettuate dagli assistenti domiciliari dirette a sgravare il "caregiver" sia moralmente che fisicamente talvolta anche sostituendosi ad esso nelle problematiche giornaliere, è fissato in n. 660 di ore annue. Il numero degli assistenti domiciliari da impiegare sarà stabilito dall'Associazione in rapporto al numero degli utenti effettivamente ammessi al servizio per ciascun mese.

Gli assistenti domiciliari presteranno la propria attività lavorativa o in regime di lavoro dipendente od autonomo. Copia dei contratti di assunzione e/o di collaborazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro un mese dalla data della stipula della presente Convenzione. Per effetto della presente convenzione, nessun rapporto di lavoro subordinato o autonomo viene instaurato tra l'Ente Comune ed i singoli operatori dell'Associazione, la quale con la presente solleva il Comune di Ragusa da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dai medesimi e si impegna affinché il personale con la qualifica di assistente domiciliare operante nel servizio di cui alla presente convenzione, sia in regola con la vigente normativa in materia di lavoro subordinato e/o autonomo.

Al fine di rispondere in modo adeguato alle esigenze degli utenti l'Associazione si impegna a garantire la flessibilità degli orari di lavoro degli assistenti domiciliari e qualora le condizioni dell'assistito richiedono l'erogazione giornaliera del servizio, l'Associazione dovrà assicurare la prestazione quotidianamente compresi i giorni festivi.

Art. 11 – VOLONTARIATO

L'Associazione, nello svolgimento delle attività a carattere socio-ricreative si avvarrà dei propri volontari e di giovani del servizio civile volontario. L'Associazione risponde, a tutti gli effetti, dell'opera prestata dai volontari anche di servizio civile assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi; provvederà inoltre, al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'Amministrazione comunale e senza la corresponsione di compenso.

Art. 12 – PRESCRIZIONI

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

L'Associazione deve garantire la copertura assicurativa di tutti gli operatori sia durante lo svolgimento dell'attività che durante il tragitto effettuato per erogare il servizio esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Art. 13 – DURATA

La presente convenzione ha la durata di anni due a decorrere dalla data di avvio del servizio di cui alla presente convenzione. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 14 - RECESSO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Ragusa si riserva di accertare a mezzo degli Uffici di servizio sociale dei Comuni del Distretto, gli adempimenti di cui alla presente convenzione. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Art.15 - CONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Sul servizio svolto dall'Associazione Alzheimer Iblea, sono riconosciute ai Comuni del Distretto ampie facoltà di controllo.

In caso di inadempienze che non diano luogo a risoluzioni, cioè consistenti in prestazioni rese con modalità diverse da quelle descritte o comunque non confacenti con le finalità istitutive del servizio, l'Amministrazione comunale di Ragusa applicherà, previa contestazione, sanzioni pecuniarie che possono oscillare (per ciascuna inadempienza) da €. 100,00 a €.1.000,00.

Se l'inadempienza comporta un qualunque danno economico, l'Associazione sarà sottoposta al pagamento di una penalità pari al costo del danno prodotto aumentato del 50%.

Art. 16 - MISURE IN ORDINE ALLE NORMATIVE SULLA SICUREZZA

1. L'associazione è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione.

3. L'Associazione è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'articolo 4, comma 2, D.Lgs. n. 626/1994, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio nelle modalità e luoghi come previsto dalla presente convenzione, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

Art. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D.LGS. N° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio di assistenza domiciliare ai malati di alzheimer. L'Associazione è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine è tenuta ad indicare, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- 2. L'Associazione, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'Associazione dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare;
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'associazione si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'ente affidatario trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque la Cooperativa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Art. 18 - COSTI

Per l'attuazione del servizio l'Associazione garantirà n. 750 ore nel biennio, così distribuite per comune:

- Comune di Giarratana: n. 500 ore;
- Comune di Monterosso Almo: n. 250;

Il costo complessivo del servizio, e è pertanto di:

Comune	Costo personale	Costo gestione	Totale
Giarratana	€ 6.700,00	€ 300,00	€ 7.000,00
Monterosso Almo	€ 3.350,00	€ 150,00	€ 3.500,00
TOTALE	€ 10.050,00	€ 450,0060	€ 10.500,00

La liquidazione avverrà in rate mensili posticipate su presentazione di regolari fatture firmate dal legale rappresentante dell'Associazione o da un suo delegato e vistate dai responsabili dei servizi sociali comunali corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 10 e dalle fatture/ricevute

o buste paga della assistente sociale e degli assistenti domiciliari, riferiti al mese precedente di cui si chiede la liquidazione.

In relazione agli oneri per l'organizzazione e per le spese generali viene riconosciuto il 9% del costo del personale, per spese di gestione quali: affitto locale, materiale di cancelleria, di pulizia, medicazione, utenze Telecom, Enel, Eas, indennità di trasporto, spese per carburante autoveicoli degli operatori, copertura assicurativa, rimborso spese ai volontari, ecc. A tal proposito, in uno alla richiesta di liquidazione, l'Associazione è tenuta a produrre i documenti attestanti le spese di gestione.

Art. 19 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno corrisposti all'Ente gestore nei modi e nei termini indicati al precedente art. 18. Il sig. _____, nella qualità, dichiara che il conto corrente dedicato sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dalla presente convenzione, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2 della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 e dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/8/2010, è il seguente:

Banca _____, conto corrente n. _____
codice IBAN _____.

Il Sig. _____ si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico con l'obbligo di riportare per ogni transazione il Codice Unico di progetto (CUP N. _____).

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la risoluzione del contratto.

Art. 20 - REGISTRAZIONE CONVENZIONE.

La presente convenzione verrà regolarmente registrata.

L'Associazione, in quanto ONLUS è esente dall'imposta di bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del DL n.460/97 e non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n.17 del 04/12/2002.

Art.21 – RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alla normativa vigente in materia nonché alle norme del codice civile.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia giudiziale, in foro competente è quello di Ragusa.

La presente redatta in duplice originale, viene dalle parti letta, confermata e sottoscritta.

PER L'ASSOCIAZIONE ALZHEIMER
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI RAGUSA
IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Affidamento Servizio Assistenza Domiciliare in favore delle famiglie con malati di Alzheimer all'Associazione Alzheimer Iblea" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì lo schema di Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 56 del 30/12/2010 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Visto il Bilancio 2010;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE
F.to D.tt Sardo salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila Maria Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li. 21-01-2011

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 21/01/2011 al 04/02/2011
col n. 25 del registro di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE
F.to Poto Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 21/01/2011 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/01/2011 al 04/02/2011 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami; che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____

Seg/d.g