

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003 – Approvazione modello attuativo privacy.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemiladodici addì **DUE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 16.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, lì 02/10/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to **D.ssa Morello Concetta**



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

AREA AFFARI GENERALI

Proposta di Deliberazione per la G.M.

OGGETTO: *Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Approvazione modello attuativo privacy (rev. 01 del 27/03/2012).*

Il Resp. Area "AA.GG."

PREMESSO:

- che l'art. 31 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- che, nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime di sicurezza, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 196/2003;
- che l'insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall'articolo 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli articoli 34-35-36 ed allegato B del "Codice";

DATO ATTO:

- che l'articolo 36 del già citato D. Lgs. 196/03 prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell'allegato B siano aggiornate periodicamente, con decreto del Ministero della giustizia di concerto con il Ministero per le innovazioni e le tecnologie, anche in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;

RILEVATO:

- che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), idonee misure di sicurezza;

CONSIDERATO:

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle banche dati informatizzate nei quali confluiscono le informazioni personali rendono opportuna tale formalità;
- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:
 1. trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4 lettera e) del D.Lgs. 196/03);
 2. gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati - automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, ecc.);
 3. gestione di archivi contenenti documenti particolari;

- che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;

- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità e alla complessità dei singoli settori;

- che l'assetto del quadro di misure riportato nel modello a valenza operativo-organizzativa è definito con riguardo a:

1. stato dell'informatizzazione del comune
2. gestione dei flussi documentali;
3. articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

RITENUTO OPPORTUNO dotare l'Amministrazione Comunale di un documento unitario che possa fornire supporto metodologico, procedurale e operativo nella individuazione e messa in atto – nel rispetto di criteri di efficienza ed economicità - delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati operati dalle varie articolazioni organizzative del Comune;

DATO ATTO che il Modello Attuativo Privacy presentato per l'adozione è stato redatto in seguito alla rilevazione generale dei dati tecnici corrispondenti allo stato di fatto del sistema informativo di questo Comune;

ACQUISITA la proposta di "Modello Attuativo Privacy" e ritenuta la stessa congrua e rispondente all'interesse pubblico ed alle esigenze di tutela dei dati personali trattati dalla Amministrazione Comunale nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

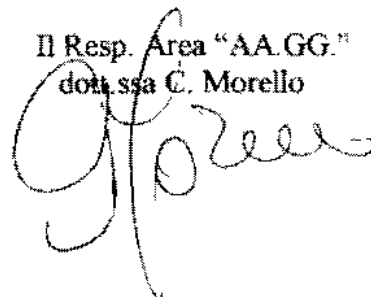
VISTO il Decreto del Sindaco n.°13/2012;

PROPONE ALLA G.M.

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'unito "Modello Attuativo Privacy" relativo all'anno 2012, considerandolo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, del quale si omette la pubblicazione quale ulteriore misura di sicurezza;

2. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Resp. Area "AA.GG."
dott.ssa C. Morello



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 – Approvazione modello attuativo privacy" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il relativo modello attuativo;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 13/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000 ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

8-0-102

IL SEGRETARIO COMUNALE

Carmelo Innocente

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 09/10/2012 al 20/10/2012
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.:

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 09/10/2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2012 al 20/10/2012 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____