



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale- stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021- Assegnazione somme.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	X	—

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di giugno alle ore 17,30 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della Responsabile Area Lavori Pubblici avente ad oggetto” **Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale- stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021- Assegnazione somme**” facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge:

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/970262

P.I. - 00177200886

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Ufficio Proponente: AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

Proponente:

OGGETTO: Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021 - Assegnazione somme.

Il Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/970262

P.I. – 00177200886

AREA TECNICA – AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE – SERVIZIO MANUTENZIONE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Prot. 263/U.T. del 19/05/2021 n. Reg. 08

OGGETTO: Proposta per Delibera di G. M.

Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021 - Assegnazione somme

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- il Comune di Monterosso Almo dispone di una piscina scoperta che normalmente funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di luglio e agosto;
- che per tale servizio di apertura estiva è necessario procedere durante l'anno alle attività di manutenzione e dell'efficienza della struttura e degli impianti;

Ritenuto dover attivare anche per l'anno 2021 il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale, stante l'utilità del servizio a favore della collettività, e delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire alla cittadinanza lo svago e una sana attività fisica nella nostra zona montana che dista dal mare circa cinquanta chilometri;

Considerato che il servizio coinvolge competenze tecniche, gestionali ed organizzative che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio stante la mancanza delle necessarie professionalità;

Considerato in particolare che, per una normale gestione, è necessario affidare l'incarico del servizio di conduzione e coordinamento, assistenza in vasca, manutenzione degli impianti, pulizia, e trattamento delle acque, manutenzione del verde in conformità all'unito capitolato di appalto ad una ditta idonea ed in condizioni di poter svolgere tale insieme di servizi;

Vista la relazione-preventivo redatta dal geom. Bucchieri Giuseppe, responsabile del procedimento, in data 09.06.2021 con la quale fa rilevare che per l'affidamento del servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione stagionale fino al 31/12/2021 della piscina comunale occorre un impegno economico di € 15.800,00 IVA compresa;

Ritenuto di venire incontro alle famiglie ed alle persone anziane le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

- a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 4,00;
- b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
- c) pacchetto valido per n.10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;
- d) Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero.

Visto il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio “in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato”;

Visto il punto 5 “Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa” del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell’allegato 1 al DPCM 28/12/2011, “l’impegno è imputato nell’esercizio finanziario in cui l’obbligazione passiva viene a scadenza”;

Vista la disponibilità dello stanziamento cui v’è imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Ritenuto, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente di € 15.800,00 IVA compresa per il *servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021*;

Visto il Decreto Sindacale n. 01 del 09.01.2020 con il quale la sottoscritta è stata riconfermata Responsabile dell’Area delle Opere Pubbliche – Servizio Opere Pubbliche – Servizio Manutenzione – Servizio Protezione Civile;

Ritenuto di procedere all’approvazione della predetta relazione-preventivo di spesa con allegato il capitolato di appalto;

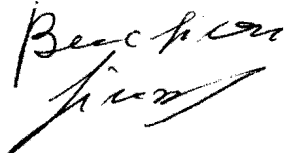
Per quanto sopra manifestato;

PROPONE alla G.M.

- 1) Di APPROVARE la relazione-preventivo con allegato il capitolato di appalto redatto dal geom. Bucchieri Giuseppe di quest’Area Tecnica – Servizio Manutenzione in data 09.06.2021 relativo all’affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021 e per l’importo complessivo di € 15.800,00 IVA compresa;
- 2) Di PRENOTARE nel redigendo bilancio 2021, per quanto sopra premesso, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 15.800,00 per l’affidamento del “Servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2021” al capitolo 4030 art. 10, cod. bil. 06.01-1.03.02.15.999 come da attestazione allegata al presente atto redatta da parte del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;
- 3) Di STABILIRE le tariffe di ingresso nel modo seguente:
 - a) biglietto giornaliero valido per l’intera giornata € 400;
 - b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
 - c) pacchetto valido per n.10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;
 - d) Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero.
- 4) Di DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

- 5) Di DARE MANDATO all'Area Tecnica di predisporre gli atti relativi agli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 6) Di TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Affari Generali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'ente in applicazione dell'art. 29 comma 1.) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) Di DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- 8) Di DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Bucchieri Giuseppe



Responsabile dell'Area Opere Pubbliche

(Arch. Sofia Berritta)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 09/06/2021

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 09/06/2021

IL RESPONSABILE

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

P.iva: 00177300886

Allegato all'atto del

Responsabile: D.SSA CARUSO MADDALENA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

impegno spesa per servizio di conduzione e gestione piscina
comunale anno 2021

del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **4030** Art.10 di **Spesa a COMPETENZA**

Cod. Bil. **(06.01-1.03.02.15.999)** Altre spese per contratti di servizio pubblico

Denominato **GESTIONE PISCINA COM.LE ESTIVA ED INVERNALE ED ECONOMATO**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		15.800,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 09-06-2021	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	15.800,00	0,00
B	Impegni di spesa al 09-06-2021	-	0,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 09-06-2021	-	0,00	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	15.800,00	0,00
D	Impegno 232/2021 del presente atto	-	15.800,00	15.800,00
E	Disponibilita' residua al 09-06-2021 (C - D)	=	0,00	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



, li 09-06-2021

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rita Morello

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al _____

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li _____

IL Responsabile del Servizio