

I. E.

REG. DELIB. N. 62 DEL 05/06/2018



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Costituzione Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari e nomina relativa Commissione*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciotto addì *CINQUE* del mese di Giugno alle ore *11,00* e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

- Sindaco, Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.

Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco: " *Costituzione Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari e nomina relativa Commissione*" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2017 in corso di formazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

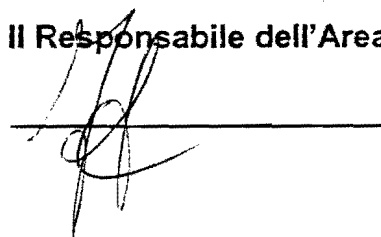
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area AA.GG – SUAP – Attività Produttive

Ufficio Proponente: Il Sindaco

OGGETTO: *Costituzione Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari e nomina relativa
Commissione*

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Gabinetto del Sindaco

Oggetto: costituzione Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari e nomina relativa Commissione.

Il Sindaco

Premesso che nel settore pubblico il potere disciplinare è da considerarsi come una forma di autotutela con la quale la P.A. fronteggia le eventuali inosservanze da parte dei dipendenti dei propri doveri;

Considerato che con delibera di Giunta n. 26 del 20/03/2018 è stato approvato il nuovo regolamento avente ad oggetto la individuazione e la composizione dell'Ufficio procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente (in seguito anche semplicemente UPD);

Visto il regolamento suddetto;

Richiamato in particolare l'art. 5 del regolamento citato, secondo cui:

Articolo 5

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)

1. L'U.P.D. è competente per i procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale del Comune, ivi compresi i Responsabili di Settore, per fatti che comportano sanzioni superiori al rimprovero verbale così come previsto dalla vigente normativa in materia e come specificato nel presente regolamento.

2. L'U.P.D. può aprire direttamente i procedimenti disciplinari non solo nei casi in cui la segnalazione pervenga da parte del Segretario Comunale o dei Responsabili di Settore, ma anche nelle ipotesi in cui l'Ufficio abbia altrimenti acquisito notizia qualificata dell'infrazione tramite segnalazione da parte di un amministratore e/o di un collega e/o di un Ente pubblico esterno e/o di un cittadino, infrazione che potrebbe essere fonte di responsabilità disciplinare.

3. Nell'espletamento delle sue attribuzioni l'U.P.D. dispone di pieni poteri in ordine a sopralluoghi, ispezioni, acquisizione di testimonianze e assunzione di qualsiasi mezzo di prova, incluso l'acquisizione di informazioni e documenti da altre amministrazioni pubbliche.

4. Considerato che il Comune è di piccole dimensioni e presenta una struttura semplice articolata in tre Settori/Aree (Affari Generali, Economico/Finanziario e Tecnico) e nel Servizio di Polizia Municipale, l'U.P.D. è così composto:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- due Responsabili di Settore, laddove possibile, ascritti alla categoria D, in qualità di Componenti; tra i Responsabili di Settore deve essere annoverato anche il Comandante della Polizia Municipale;
- uno o più membri supplenti.

5. Nel caso di vacanza/assenza/rifiuto/impossibilità/incompatibilità/conflicto di interessi da parte di tutti i Responsabili di Settore del Comune, personale di categoria D), possono essere nominati Componenti dell'U.P.D. anche Dipendenti ascritti alla Categoria C) Responsabili di Settore e non.

6. L'U.P.D. viene costituito con deliberazione della Giunta Comunale e resta in carica per tutta la durata del mandato sindacale, rectius fino all'insediamento della nuova amministrazione. Se la nuova amministrazione non dovesse provvedere ad una nuova costituzione, l'U.P.D. è prorogato fino a nuovo provvedimento.

7. *Per l'adempimento delle attività relative alle fasi della istruttoria, del contraddittorio ed a quella dell'archiviazione o irrogazione della sanzione l'U.P.D. opera alla presenza del Presidente e dei due Componenti, i quali agiscono collegialmente.*

9. *Le attività relative alla contestazione scritta dell'addebito al personale possono essere espletate direttamente dal Presidente, in virtù dell'obbligatorietà dell'azione disciplinare.*

10. *Considerati i tempi serrati e contingentati dalla legge del procedimento disciplinare, il Presidente dell'U.P.D. provvede a nominare il Componente supplente tra quelli individuati dalla Giunta Comunale.*

Ritenuto di nominare quali membri dell'UPD:

- > il Segretario Comunale - nella qualità di Presidente;
- > la Dott.ssa Rita Morello – Resp. Area Economico/Finanziaria Cat. D2, titolare di Posizione Organizzativa – quale componente effettivo;
- > il Dott. Salvatore Iucolano – Resp. Affari Generali Cat. C4, Titolare di Posizione Organizzativa – quale componente effettivo;
- > il Geom. Paolo Amato – Resp. Area Tecnica Cat. C5, Titolare di Posizione Organizzativa – quale componente supplente;
- > il Dott. Salvatore Giaquinta - Comandante della Polizia Municipale Cat. D1 – quale componente supplente;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 23 e ss del CCNL del 6/7/1995 come modificato dal CCNL del 22/01/2004 e dal CCNL dell'11/04/2008;

Visto l'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs n. 74 del 25 maggio 2017;

Visto il D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017;

Visto il D.Lgs. 116 del 20/06/2016; visto il D.Lgs. 118 del 20/07/2017;

Visto il Codice Disciplinare del personale dipendente;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

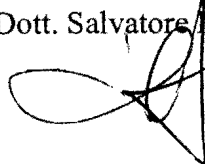
Ritenuta la propria Competenza in merito;

Propone alla Giunta Municipale

- **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di costituire l'U.P.D.** fino all'insediamento della nuova Amministrazione;
- **Di nominare** quali membri dell'UPD:
 - > il Segretario Comunale - nella qualità di Presidente;
 - > la Dott.ssa Rita Morello – Resp. Area Economico/Finanziaria Cat. D2, titolare di Posizione Organizzativa – quale componente effettivo;
 - > il Dott. Salvatore Iucolano – Resp. Affari Generali Cat. C4, Titolare di Posizione Organizzativa – quale componente effettivo;
 - > il Geom. Paolo Amato – Resp. Area Tecnica Cat. C5, Titolare di Posizione Organizzativa – quale componente supplente;
 - > il Dott. Salvatore Giaquinta - Comandante della Polizia Municipale Cat. D1 – quale componente supplente;
- **Di prevedere**, così come da regolamento, che il Presidente dell'UPD individui i supplenti tra quelli individuati dalla stessa Giunta Municipale;

- **Di dare mandato** all'Ufficio Segreteria Generale di notificare la presente ai componenti effettivi e supplenti dell'UPD;
- **Di trasmettere** copia della presente delibera alle OO.SS. alle R.S.U. del Comune;
- **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità e con le modalità di cui al D.Lgs. 33/2013;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole ☒

Parere contrario ☐

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole ☒

Parere contrario ☐

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Salvatore DiBenedetto

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Resso

Reg. Albo n° _____ 2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 05/06/2018

SEGRETARIO COMUNALE



o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio