

REG. DELIB. N.63 DEL 15/06/2021



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Lavori socialmente utili- Inserimento di N°2 unità lavorative.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	☒	☐
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	☒	☐
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	☒	☐

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di giugno alle ore 17,30 e ss nella
residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello
Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della Responsabile Area Servizi Amministrativi-Servizi Sociali”
avente ad oggetto : “: **Lavori socialmente utili- Inserimento di N°2 unità lavorative..**”facente
parte integrante del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza ;

Visto il decreto sindacale N°25/2019.

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2018/2020 ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte
integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

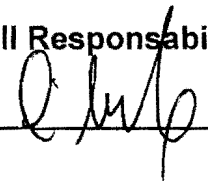
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-SERVIZI SOCIALI

Ufficio Proponente: Servizio Sociale

OGGETTO: Lavori socialmente utili-Inserimento di N°2 unità lavorative.

Il Responsabile



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. M. P.', is written over a horizontal line.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PROVINCIA DI RAGUSA



UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Servizio di Pubblica Utilità – inserimento attività lavorativa.

Il Resp. Area Servizi Amministrativi – Servizi Sociali

Premesso:

Che l'Amministrazione Comunale, particolarmente attenta alle situazioni di disagio economico e sociale per l'anno 2021, ha dato indicazioni per avviare in attività lavorative n.2 unità lavorativa, che altrimenti vivrebbe in situazione di emarginazione sociale, in modo da far superare il disagio psico – sociale.

Che in data 28/09/2000 è stato approvato il regolamento per l'assistenza economica per i servizi di pubblica utilità;

Che nel Regolamento Comunale è stato approvato con Deliberazione del consiglio Comunale n.49 del 28/02/2000 ed in particolare l'Art.7 lett. b, assegna all'Ufficio Servizi Sociali il compito di predisporre gli atti, nonché di curare le sedi dove l' utenti presterà la sua opera, tenendo conto delle varie situazioni locali e delle esigenze dell'Ente;

Ritenuto opportuno inserire gli utenti di cui alle nota sopra menzionate, in attività di pubblica utilità per numero 2.30 ore lavorative per n.5 giorni settimanali per un importo complessivo pari a €500,00 per mesi tre;

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato";

VISTO il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

DATO ATTO, pertanto, che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo

accantonato al fondo pluriennale, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui v'è imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente per l'utilizzo di due unità da utilizzare nei lavori socialmente utili;

Ritenuto di provvedere in merito con urgenza;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bil 2016 in corso di elaborazione ;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n.°25 /2019;

Visto l'art.9 della L.R. 14 del 25/03/1986;

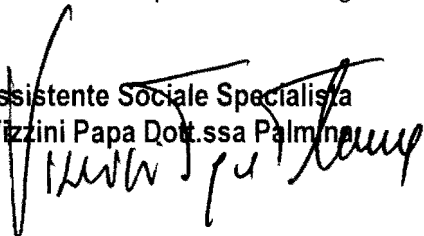
PROPONE ALLA G.M.

Di avviare in attività lavorativa n.2 utenti per mesi tre per un massimo di due ore e trenta al giorno dietro un compenso di €250,00 cadauno per cinque giorni a settimana per un importo complessivo di € 500,00;

Di demandare al Resp. del Settore "Servizi Amministrativi – Servizi Sociali" tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

Assistente Sociale Specialista
Vizzini Papa Dott.ssa Palmira



Il Resp.le Servizi Amministrativi – Servizi Sociali
Sig.ra Amato amato

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

P.iva: 00177300886

Allegato all'atto del

Responsabile: SIG. MATO CARMELA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

LAVORI PUBBLICA UTILITA MESI TRE	del
----------------------------------	-----

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **6920** Art.30 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (**12.04-1.04.02.05.999**) Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.

Denominato **ASSISTENZ.ECONOMICA FAM.BISOGNOSE L.R.26/03/02 N.2 ART.76 C.4**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		7.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 10-06-2021	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	7.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 10-06-2021	-	3.800,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 10-06-2021	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	3.200,00	0,00
D	Impegno 234/2021 del presente atto	-	1.500,00	1.500,00
E	Disponibilita` residua al 10-06-2021 (C - D)	=	1.700,00	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 10-06-2021

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rita Marello

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al _____

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio. in data.

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio