



REG. DELIB. N. 68 DEL 22/06/2018



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Comitato Culturale Consultivo per la gestione di Palazzo Cocuzza e relative direttive*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciotto addì 22 del mese di Giugno alle ore 12.50 e s.s.
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco, Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.
Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco, avente ad oggetto "Comitato Culturale Consultivo per la gestione di Palazzo Cocuzza- Assegnazione somme" facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere in merito.

Visto il decreto sindacale N°1/2018 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato confermato Responsabile dell'Area Affari Generali;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

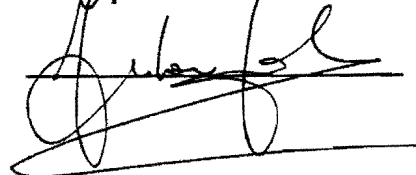
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area AA.GG – SUAP – Attività Produttive

Ufficio Proponente: Il Sindaco

OGGETTO: *Comitato Culturale Consultivo per la gestione di Palazzo Cocuzza e relative direttive*

Il Responsabile dell'Area

A handwritten signature in dark ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Ufficio di Gabinetto del Sindaco



Piazza San Giovanni, 10

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Proposta di Deliberazione

Oggetto: Comitato Culturale Consultivo per la gestione di Palazzo Cocuzza e relative direttive

Premesso che Palazzo Cocuzza rappresenta, per la cittadina di Monterosso Almo, un immobile di altissimo valore architettonico e storico che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di valorizzare e mettere a disposizione di cittadini e associazioni per iniziative ed eventi di provato valore socio culturale.

Che l'Amministrazione Comunale ritiene di adibire il primo piano del Palazzo Cocuzza a sede di rappresentanza istituzionale, nonché a luogo di eventi e di manifestazioni socio culturali;

Che nelle more dell'approvazione di un Regolamento comunale per la sua gestione è intenzione dell'amministrazione istituire un **Comitato culturale consultivo**, di nomina sindacale, che avrà la facoltà di definire gli indirizzi culturali, attuare iniziative la cui realizzazione deve essere concordata ed avviata secondo la normativa vigente e valutare preventivamente le richieste di utilizzo dei locali della struttura da parte di cittadini, associazioni ed enti;

Che i componenti del Comitato in oggetto, composto da sette persone che opereranno totalmente a titolo gratuito e senza rimborso spese, saranno scelti dal Sindaco fra cittadini ed esponenti di Enti, Istituzioni o associazioni di riconosciuto valore che si sono distinti per i loro studi nei vari campi del sapere scientifico, culturale e storico; fra essi il Sindaco avrà la facoltà di sceglierne il Presidente che avrà compiti di coordinamento e di proposta;

Che i compiti di coordinamento e proposta, all'interno di tale Comitato, saranno svolte da un Presidente espressamente nominato dal Sindaco tra i componenti dello stesso;

Che il Comitato, nel definire le proposte e le iniziative che intende realizzare, dovrà attenersi ad una metodologia di lavoro che metta a fondamento del suo agire il confronto democratico fra le parti coinvolte, privilegiando il dialogo interdisciplinare, il confronto interculturale, e favorendo la "contaminazione" tra i diversi saperi;

Che il Comitato potrà proporre convenzioni con Enti sia pubblici che privati, nonché con privati cittadini e/o con associazioni, per definire collaborazioni istituzionali i cui rapporti saranno definiti e resi esecutivi con successivi atti amministrativi ad opera dell'amministrazione comunale;

Che nelle more del redigendo Regolamento Comunale di Gestione, lo stabile sarà disponibile, oltre che per le finalità e gli eventi sopra enunciati, anche per visite turistiche guidate, all'interno degli orari di apertura al pubblico stabiliti con opportuni atti amministrativi, debitamente pubblicizzati all'interno del sito Web dell'Ente;

Che in particolare, la stesura del redigendo Regolamento Comunale di Gestione si atterrà alle direttive ed ai principi di seguito enunciati:

- La struttura, di esclusiva proprietà del Comune di Monterosso Almo, non può essere data in concessione , in tutto o in parte, a singoli cittadini o associazioni, in modo permanente o temporaneo, mediante contratti di comodato d'uso.
- Chiunque , cittadino, rappresentante di ente o associazione, potrà chiedere all'Amministrazione di allocare, limitatamente ai locali del 1° piano della Struttura, mobili , quadri e arredi di comprovato valore, previa formale autorizzazione che preveda, in modo chiaro e trasparente, le modalità e i termini, anche temporali della stessa, contenenti, pertanto, le date certe del rilascio e della conclusione della convenzione/contratto, che preveda, tra l'altro, il contestuale impegno, da parte dell'Amministrazione, di garantirne la custodia e la sicurezza.
- Dovrà essere prevista la possibilità di utilizzare parti della struttura per organizzare eventi o manifestazioni, previa presentazione di progetti da sottoporre preliminarmente al Comitato di Gestione, da prevedere espressamente all'interno del redigendo Regolamento Comunale di Gestione, e soggetto all'autorizzazione dell'amministrazione.
- L'utilizzo della Struttura dovrà essere consentita anche ad associazioni culturali , Enti morali, e Scuole che ne facciano esplicita richiesta per attività di studio o per convegni, che potranno essere autorizzate per periodi non superiori ad una settimana.
- Per le eventuali richieste di autorizzazione per potere usufruire in tutto o parzialmente della struttura, dovrà essere previsto un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni prima dello svolgimento della manifestazione ed il contestuale versamento di una cauzione stabilita di volta in volta dall'Amministrazione, in relazione alla natura dell'evento, tenendo conto, in particolare:
 - a) del tipo di attività che si vuole effettuare ed i temi che si intendono trattare;
 - b) del numero dei partecipanti previsto;
 - c) del programma dell'attività;
 - d) dell'eventuale necessità e/o utilizzo di attrezzature (video -proiettore, lettore DVD, ecc.;
 - e) dell'impegno al rispetto assoluto dei luoghi e delle attrezzature utilizzate;
 - f) dell'impegno a rifondere qualsiasi danno che dovesse essere contestato da parte dell'amministrazione comunale ed addebitabile ad un utilizzo improprio o a noncuranza da parte dell'utilizzatore;
- l'amministrazione dovrà riservarsi il diritto insindacabile di non autorizzare la manifestazione nel caso in cui non la ritenesse confacente con la dignità del sito;
- dovrà essere previsto l'assoluto divieto di autorizzare l'utilizzo ella struttura per feste da ballo o iniziative che si ritenessero inidonee al suo decoro.
- in caso di richiesta di utilizzo che comprenda anche la possibilità di effettuare un rinfresco o un buffet, con la previsione di somministrazione di alimenti e bevande, l'utilizzatore dovrà contestualmente assumersi tutti gli oneri derivanti da eventuali danni arrecati e per la puntuale pulizia dei luoghi prima della riconsegna del sito;
- dovrà essere espressamente prevista la richiesta, da parte del richiedente/utilizzatore, degli eventuali permessi sanitari necessari all'attività da esercitare all'interno della struttura, fermo restando l'assoluto divieto, all'interno della stessa, della preparazione di cibi e pietanze;
- dovrà essere prevista la concessione temporanea di locali interni alla struttura per permettere la celebrazione di matrimoni con il rito civile, avendo cura di vietare, in modo assoluto, il lancio di riso, petali di fiori, coriandoli, confetti o qualunque altra cosa possa sporcare o arrecare danno alla

struttura; per i richiedenti regolarmente autorizzati, dovrà essere prevista l'esplicita assunzione di tutta la responsabilità per i danni derivanti dall'utilizzo della struttura da parte dei partecipanti alla cerimonia sia a titolo di invitati che a titolo di operatori incaricati dei servizi a supporto della stessa (fotografi, video operatori, fiorai...), limitando al massimo l'utilizzazione di apparecchiature in grado di arrecare danni alla struttura, come ad esempio l'illuminazione artificiale.

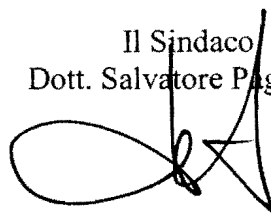
- Per autorizzare la celebrazione dei matrimoni con il rito civile all'interno della struttura dovrà essere richiesto il pagamento di una cauzione il cui importo sarà stabilito annualmente con atto formale dell'Amministrazione.

Propone a questa Spett.le Giunta Municipale

Per i motivi espressi in premessa che qui s'intendono riportati

- Di adibire il primo piano del Palazzo Cocuzza a sede di rappresentanza istituzionale, nonché a luogo di eventi e di manifestazioni socio culturali;
- Di istituire, nelle more dell'approvazione di un Regolamento comunale per la sua gestione, un **Comitato culturale consultivo**, di nomina sindacale, con il compito di definire gli indirizzi culturali della Struttura e di proporre iniziative la cui realizzazione dovrà essere concordata ed avviata nel pieno rispetto della normativa vigente, composto da sei persone individuate dal Sindaco fra cittadini ed esponenti di Enti, Istituzioni o associazioni di riconosciuto valore che si sono distinti per i loro studi nel campo del sapere scientifico, culturale e storico, che opereranno totalmente a titolo gratuito e senza rimborso spese, coordinate da un Presidente espressamente nominato dal Sindaco tra i componenti dello stesso;
- Di procedere, contestualmente, alla stesura di un Regolamento Comunale per la gestione di Palazzo Cocuzza che si attenga alle direttive ed ai principi esplicitati in premessa;

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

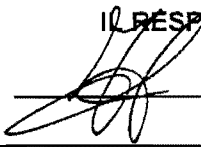
a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole *✓*

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

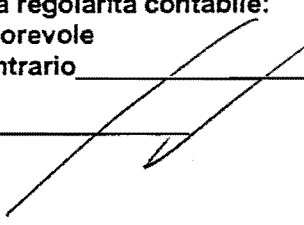


a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____



NON NECESSARIO

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Salvatore DiBenedetto

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Pagano

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Rosso

Reg. Albo n° _____ 2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li 22/06/2018

SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio