

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> </u>	<u>X</u>
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	<u> </u>

L'anno duemiladiciannove addì ~~VENTOTTO~~ del mese di Giugno, alle ore 13.00 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale, assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore

Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Salvatore Iucolano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive avente ad oggetto: “*Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente*”, nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Determinazione Sindacale n° 01/2019 con la quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato riconfermato nell’incarico di Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2018/2020 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

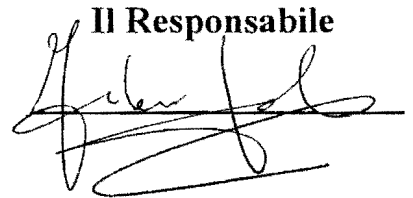
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Ufficio Proponente: Area AA.GG. - SUAP – Attività Produttive

OGGETTO: *Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente*

Il Responsabile





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Piazza San Giovanni, 10

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Proposta di Delibera

Oggetto: Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente

Premesso:

Che con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

e la struttura organizzativa dell'Ente costituita da tre Aree:

1. Area Affari Generali;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica;

Che con Deliberazione della G.M. n. 266, del 31/12/2013 è stato preso atto della situazione di eccedenza del personale del Comune di Monterosso Almo per motivi finanziari e della volontà di risolvere tale situazione di eccedenza finanziaria mediante l'applicazione delle norme previdenziali e pensionistiche pre - riforma Fornero nei confronti di quei dipendenti che avrebbero maturato il requisito per il diritto al trattamento pensionistico entro il 31 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2 del D.L. del 31 Agosto 2013, n.101, come convertito nella legge 125/2013, procedendo alla risoluzione unilaterale del relativo rapporto di lavoro;

Che con Determinazione n. 21, del 03/02/2014 sono state individuate n.8 unità di personale che presentavano i requisiti per accedere al trattamento pensionistico, ai sensi del D.L. 101 del 31 Agosto 2013, convertito in legge 125 del 30.10.2013 (pre -riforma Fornero), entro il termine previsto del 31/12/2016;

Che per quanto sopra, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, con Deliberazione della G.M. n. 146, del 22/07/2014, modificare la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 nel rispetto delle norme legislative vigenti, alla luce delle nuove esigenze di servizio, istituendo una nuova Area ritenuta all'epoca necessaria e non più differibile per garantire l'efficienza, la qualità e l'efficacia del lavoro e delle attività proprie dei servizi dando atto della invarianza della spesa prevista dalle vigenti normative in materia;

Che alla data del 31/12/2016, tutti e otto i dipendenti in possesso dei requisiti previsti sono stati collocati in quiescenza;

Che, per effetto della Deliberazione sopra citata, la struttura dei servizi e degli Uffici del Comune di Monterosso Almo è divenuta la seguente:

1. Area "Affari Generali"- SUAP - Attività produttive;
2. Area Demografica e Socioculturale;
3. Area Economico Finanziaria;
4. Area Tecnica;

Ritenendo altresì, di istituire all'interno dell'Ente la figura del Vicesegretario Comunale da individuare con Determina Sindacale fra i 4 titolari di P.O. in possesso del titolo di studio necessario ad espletare tale

funzione, riconoscendo allo stesso una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento per quanto statuito dal Nucleo di Valutazione;

Che nello stesso tempo si è ritenuto di istituire una tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, mentre per quanto atteneva il rapporto afferente agli atti di gestione, si è avvalsa delle Posizioni Organizzative sopra evidenziate, su diretta indicazione del Sindaco;

Preso atto che la superiore esperienza non ha soddisfatto le aspettative auspiccate relativamente alla qualità e l'efficacia del lavoro e delle attività proprie dei servizi;

Che nel frattempo, l'acuirsi delle problematiche economico finanziarie che hanno portato ad una situazione generale dell'Ente dalla quale è scaturita la necessità di un Piano di Riequilibrio improntato alla sobrietà ed al risparmio generalizzato che in ogni caso ha coinvolto tutta l'organizzazione del Comune;

Che per quanto sopra, l'Amministrazione Comunale, con Delibera della Giunta Municipale n. 67, del 20/06/2017 ha ritenuto di modificare la Struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo in particolare:

- 1) La soppressione dell'Area Demografica e Socio - Culturale;
- 2) La soppressione della tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco;
- 3) L'accorpamento delle Strutture di cui ai superiori punti 1) e 2) alla Struttura denominata "Area Affari Generali -SUAP -Attività Produttive.

- Di mantenere la figura del Vicesegretario Comunale da individuarsi con provvedimento sindacale fra le Posizioni Organizzative e sempreché sia in possesso dei titoli di studio richiesti dall'Agenzia per l'espletamento di tali compiti previsti dalla Legge, previo nulla-osta dell'Agenzia stessa;

Considerato il prossimo pensionamento di diverse unità lavorative poste a capo di Servizi ed Uffici strategici all'interno dell'Ente che costringono l'Amministrazione ad una utile riorganizzazione della struttura dell'Ente, che tenga conto sia delle competenze necessarie all'avvicendamento delle unità da sostituire che della situazione economica dell'Ente che pone dei seri limiti alla spesa del personale;

Considerato che alla luce di quanto sopra enunciato, l'Amministrazione ha intenzione di riorganizzare la propria struttura amministrativa, nel tentativo di renderla più snella, prevedendo un alleggerimento delle competenze oggi in carico all'Area che in atto gestisce il maggiore numero di servizi, ovvero l'Area Affari Generali – SUAP – Attività Produttive; per questo motivo, in questa prima fase, si propone, in via sperimentale, di separare, dall'Area Affari Generali, la parte che si occupa dello SUAP e delle Attività Produttive in generale, per assegnarle all'Area Tecnica, riservandosi, in un secondo momento, di scindere l'Area Affari Generali in due nuove Aree, all'interno delle quali saranno puntualmente indicati i Servizi ad esse assegnate, così denominate:

- Area di Segreteria e dei Servizi Sociali;
- Area Demografica, Socioculturale;

Ravvisata, nello stesso tempo, la necessità di istituire una tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, mentre per quanto atteneva il rapporto afferente agli atti di gestione, si potrà avvalere delle Posizioni Organizzative sopra evidenziate, su diretta indicazione del Sindaco;

Considerata altresì, la situazione di eccezionale emergenza organizzativa venutasi a creare all'interno dell'Area Tecnica Comunale derivante dal recente pensionamento del Geom. Amato Paolo, già Responsabile dell'Area Tecnica, e dal prossimo pensionamento del Responsabile del settore "Urbanistica e Assetto del Territorio", Geom. Angelica Salvatore, in quiescenza dal 1° Settembre 2019, con la conseguenza che l'Area in argomento vede ridotto il numero dei tecnici a due unità con la mansione di geometra e di un'altra unità tecnica incaricata del Servizio Idrico e Depurazione;

Preso atto delle reali difficoltà di gestione delle numerose competenze in capo all'Area Tecnica, l'Amministrazione Comunale, già dal 2017, in previsione dei prossimi pensionamenti, con la Delibera di G.M. n. 139/2017, avente ad oggetto "*Piano Triennale delle assunzioni -Periodo 2017-2019 e ricognizione delle eccedenze di personale*" ha previsto l'avvio della procedura di assunzione a tempo determinato, di una unità a dodici ore settimanali, ai sensi dell'art.110, del D.Lgs. 267/2000;

Che la superiore previsione è stata altresì reiterata all'interno della Delibera della G.M. n. 6/2019, avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2019/2020: revisione*

struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30, del 09/04/2019, con cui è stato disposto l'avvio di una procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo di categoria "D1 ", titolare di Posizione Organizzativa, per l'Area Tecnica, ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs 267/2000;

Dato Atto che l'incarico a contratto di cui sopra, in applicazione dell'artt. 50, comma 10 e dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali, viene conferito nel rispetto della seguente procedura:

a) pubblicazione dell'avviso, con il quale è resa nota l'intenzione dell'amministrazione di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato facendo ricorso al comma 1 dell'art. 110 del D.lgs.

267/2000 e sono fissate le modalità di acquisizione delle domande;

b) valutazione dei requisiti di ammissibilità e accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari da parte di una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e da altro dipendente del Comune nominato dal Sindaco;

c) effettuazione della scelta, tra i candidati risultati idonei, da parte del Sindaco, all'esito di un colloquio sulle motivazioni personali e professionali del candidato, nonché delle sue capacità relazionali e comunicative;

d) provvedimento sindacale di individuazione del soggetto;

e) assunzione dell'impegno di spesa e costituzione del rapporto di lavoro;

f) stipula del contratto;

Che con avviso del 24/04/2019 è stato reso noto l'avvio del procedimento per l'individuazione del soggetto con il quale stipulare il contratto in questione, sino alla fine del mandato del Sindaco, che ha visto la sua conclusione con il *“Decreto di nomina a tempo determinato e parziale (12 ore) di Istruttore Direttivo Catg. D1, per l'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000”* (Determina Sindacale n. 16, del 4 Giugno 2019);

Ravvisata pertanto, in via sperimentale, la necessità di scindere l'Area Tecnica in due Aree distinte che prevedano, in particolare la distribuzione dei servizi facenti capo ad ognuna di esse, nel seguente modo:

A. Servizio Opere pubbliche; - Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile;

B. Servizio Assetto del Territorio; - Servizio Ecologia e Ambiente; - Sportello Unico delle Attività Produttive;

Propone a questa Spett.le Giunta Municipale

per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti

➤ Di modificare, in attesa di un maggiore approfondimento delle argomentazioni sopra riportate, la Struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo in particolare:

1. Di separare, dall'Area Affari Generali, la parte che si occupa dello SUAP e delle Attività Produttive in generale, per assegnarle all'Area Tecnica;

2. La scissione dell'Area Tecnica in due Aree distinte che al proprio interno si facciano carico di Servizi specifici e precisamente:

A. Denominata Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche- Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile);

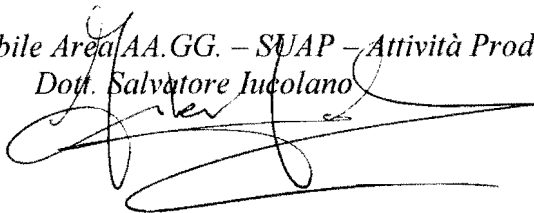
B. Denominata Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio; - Servizio Ecologia e Ambiente; - Sportello Unico delle Attività Produttive);

3) Di istituire una tecnico-struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, mentre per quanto atteneva il rapporto afferente agli atti di gestione, si potrà avvalere delle Posizioni Organizzative sopra evidenziate, su diretta indicazione del Sindaco;

4) Di riservarsi la possibilità, entro la fine di quest'anno, di scindere l'Area Affari Generali in due nuove Aree, all'interno delle quali saranno puntualmente indicati i Servizi ad esse assegnate, così denominate:

- Area di Segreteria e dei Servizi Sociali;
- Area Demografica, Socioculturale;
- Di mantenere l'Area Economico Finanziaria, così come stabilito con la Delibera della G.M. n. 67/2017;
- Di mantenere la figura del Vicesegretario Comunale da individuarsi con provvedimento sindacale fra le P.O. e sempreché sia in possesso dei titoli di studio richiesti dall'Agenzia per l'espletamento di tali compiti previsti dalla Legge, previo nulla-osta dell'Agenzia stessa;
- Di dare atto che, la presente Deliberazione è assunta nel rispetto delle disposizioni del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito nella Legge 7/8/2012, n.125 (Spending Review);
- Di trasmettere il presente atto, per conoscenza e per i provvedimenti di competenza al Revisore dei conti;

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive
Dott. Salvatore Iucolano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

SI ESPRIME

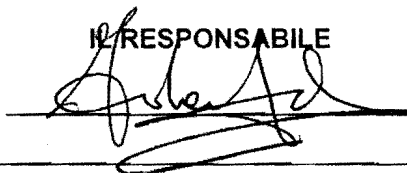
a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole ☒

Parere contrario _____

Li 28/06/2019

IL RESPONSABILE



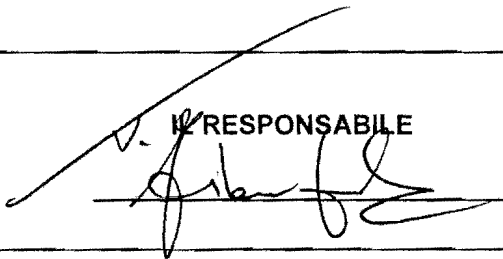
a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole ☒

Parere contrario _____

Li 28/06/2019

IL RESPONSABILE



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.ssa Concetta Giannina

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Fagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Iuculano

Reg. Albo n° _____ 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

X E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li 28/06/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio