

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - COPIA

n°51

Seduta del 25.10.2012

OGGETTO: Approvazione regolamento sull'organizzazione di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali.

Consiglieri assegnati al Comune n°15

Consiglieri in carica n°15

L'anno duemiladodici addì VENTICINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 20,00 in Monterosso Almo nella sala consiliare previo avviso ai Sigg. Consiglieri in data 19/10/2012 Prot. n°9556 notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile. Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo Pretorio Comunale. Si riunisce il Consiglio Comunale in seduta straordinaria.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio Sig. Dibenedetto Gaetano, assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune Dr. Innocente Carmelo.

	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
1. Castello Salvatore		Si
2. Benincasa Santi	Si	
3. Dibenedetto Gaetano	Si	
4. Rizzotto Massimo	Si	
5. D'Aquila Giovanni	Si	
6. Dibenedetto Mario	Si	
7. Amato Fabio	Si	
8. Castellino Giuseppe	Si	
9. Scollo Maria Grazia	Si	
10. Amato Giovanni		Si
11. Ciciulla Lucio Alfio	Si	
12. Mazzarello Giacomo	Si	
13. Scollo Giovanni	Si	
14. Castellino M. Giovanna	Si	
15. Giaquinta Concetta	Si	

Presenziano la seduta: il Sindaco Dott. Buscema Paolo, il Vice Sindaco Dott. Noto Salvatore gli Ass.ri Dott. Castello Pasquale, il Sig. Bruno Iapichino, la D.ssa Maria Stella Ferraro, il Resp. dell'Area "AA.GG." D.ssa Morello Concetta, il resp. degli organi istituzionali la Sig.a Carmela Amato.

Le funzioni di verbalizzante sono svolte dalla D.ssa Morello Concetta.

IL Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e porta in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto è stato espresso parere ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 recepito con L.R. 48/91.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica come da allegato.

Monterosso Almo li, 19/10/2012

F.to Il Funzionario Responsabile
D.ssa Morello Concetta

Nota a verbale di Regolamento Accesso agli atti Consiglieri Comunali

Il Presidente illustra la proposta presentata dai Consiglieri di Maggioranza allegato sub "A" ed invita il Resp. Area "AA.GG." a dare lettura del proprio parere.

Il Resp. Area "AA.GG." dà sostanzialmente parere negativo all'adozione dell'atto, comunque il parere di riferimento trasmesso con nota n.°5797/2012 è allegato a questo atto per farne parte integrante e sostanziale.

La Consigliera Giaquinta ritiene il parere non tecnico in quanto privo di riferimenti di legge. Ella ritiene che il Regolamento proposto dai Consiglieri di Maggioranza consentirà a tutti i Consiglieri di svolgere agevolmente il proprio mandato.

Il Consigliere Benincasa fa rilevare l'incongruenza del cennato parere nella parte in cui si ritiene necessario che i Consiglieri controllino l'attività della Amministrazione ma nel contempo si vuole negare l'accesso agli atti per l'esercizio del mandato elettivo.

Il Segretario Generale afferma che il parere del Responsabile del Servizio è negativo in quanto il controllo dell'attività dell'Amministrazione deve prevedere anche la non accessibilità di alcuni atti dall'Amministrazione stessa prodotti che sono tassativamente sottratti alla visione per motivi di privacy.

Poiché nessuno dei Consiglieri desidera più intervenire sull'argomento il Presidente dà lettura del Regolamento e si passa quindi alla fase di voto

Consiglieri presenti e votanti : 13

Consiglieri assenti: 2 (Amato G., Castello S.,)

Voti a favore: 8

Voti contrari : 5 (Amato F., Dibenedetto M., Castellino G., Ciciulla L., Rizzotto M.)

Consiglieri astenuti : 0

Il Regolamento viene approvato a maggioranza

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
Provincia di RAGUSA

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
27 GIU. 2012
Prot. N. 5797 Cat. 1 Cl. 1

→ Al responsabile Area Affari Generali

p.c. al Sig. Sindaco

p.c. ai Capigruppo Consiliari

Per il prescritto pare tecnico di competenza si trasmette la presente proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Oggetto : proposta di Regolamento sulla Organizzazione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E I CONSIGLIERI
PROPONENTI**

preso atto delle competenze che la normativa vigente attribuisce al Consiglio comunale ;

preso atto dell' art. 43 del d. lg. 267/2000

preso atto dell'art. 11 dello statuto comunale;

preso atto degli art. 21 e 22 del regolamento di organizzazione del consiglio comunale

considerato necessario sviluppare in maniera più dettagliata l'esercizio del diritto dei consiglieri di accedere ad atti notizie e informazioni

considerato opportuno proporre un regolamento sulla organizzazione dell' accesso agli atti dei consiglieri comunali;

il Presidente del Consiglio ed i Consiglieri propongono di inserire come prossimo punto all'ordine del giorno del consiglio comunale, la proposta di regolamento così come di seguito riportato, previa acquisizione dei pareri previsti dalla legge sull'ordinamento degli enti locali 267/2000.

PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AGLI ATTI, ALLE NOTIZIE ED ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art 11 dello Statuto

Comunale, disciplina il diritto dei consiglieri comunali all'informazione, all'accesso ed alla copia

del mandato elettivo.

Art. 2

Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi

1. I consiglieri comunali hanno diritto di accesso alle notizie, alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, nel rispetto del diritto di riservatezza delle persone fisiche, giuridiche, gruppi, associazioni e imprese.
2. Il diritto di accesso si esercita con modalità di cui ai seguenti articoli.

Art. 3

Esercizio del diritto di accesso e oggetto dello stesso

1. Per "accesso" si intende la possibilità di prendere conoscenza dei documenti amministrativi mediante visione e/o estrazione di copia dell'atto in qualsiasi forma sia rappresentato il contenuto, sulla base di autorizzazione rilasciato dal Responsabile preposto.
2. L'accesso deve essere esercitato personalmente dai consiglieri comunali;
3. Il consigliere non è tenuto a motivare la richiesta, né l'Ente ha titolo per sindacare il rapporto tra la richiesta di accesso e l'esercizio del mandato.
4. Il diritto di accesso si esercita attraverso:
 - l'acquisizione di notizie ed informazioni verbali ed in forma scritta;
 - la visione e l'acquisizione di copie di atti e documenti.

Art. 4

Responsabile del procedimento

1. I responsabili del procedimento sono i capi area, che, sulla base della richiesta, individuano il/i dipendente/i responsabili del procedimento per la evasione della richiesta.

Art. 5

Atti accessibili

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono, ai sensi del Testo Unico degli Enti locali, pubblici.
2. I Consiglieri hanno in particolare diritto di accesso agli Atti formati, ai provvedimenti adottati e agli Atti preparatori, nonché agli Atti istruttori del procedimento, anche se non provenienti dall'Amministrazione.

Art. 6

Segreto d'Ufficio

1. Il Consigliere relativamente alle notizie e informazioni acquisite con l'esercizio del diritto di accesso, è tenuto al segreto di ufficio nelle ipotesi specificatamente determinate dalla Legge.

Art. 7

Casi di esclusione e di differimento

1. L'esercizio del diritto di accesso è escluso nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Art. 8

Procedura di accesso

1. La richiesta di visione e/o di estrazione di copia degli atti e documenti deve essere presentata ai responsabili di area, che adottano i provvedimenti secondo il procedimento di cui al precedente art. 4, assicurando che la richiesta venga evasa secondo le sottoelencate regole:
 - la visione è disposta entro lo stesso giorno lavorativo della richiesta ;

- la visione del protocollo è disposta 4 volte al mese;
 - l'estrazione di copia è disposta entro 1 (uno) giorno dalla data della richiesta.
2. Viene fissata deroga ai termini summenzionati, qualora la richiesta di accesso verta su deliberare di Consiglio Comunale, su deliberare di Giunta Comunale e su determinazioni del Responsabile del Servizio, che sono in fase di stesura: in tal caso, non appena verrà pubblicato il provvedimento collegiale e/o individuale all'Albo Pretorio Comunale, esso verrà comunicato al Consigliere Comunale richiedente.
- 3 Qualora la consultazione non possa concludersi, è consentita la reiterazione d'intesa con il Segretario Comunale o responsabili di area.
- 4 Non è consentito al consigliere di apporre alcun segno sui documenti e atti avuti in visione.
- 5 I consiglieri comunali hanno titolo ad ottenere copie di atti e documenti gratuitamente.

Art. 9

Orari

1. Il diritto di accesso, sia di estrazione di copia, viene esercitato secondo le regole sotto-indicate:
- la presentazione della richiesta di estrazione deve avvenire nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo;
 - la visione degli atti può avvenire con cadenza **giornaliera** negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
 - la visione del protocollo deve avvenire quattro volte al mese, onde evitare intralci agli uffici comunali;



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

AREA AFFARI GENERALI

Prot. n.°

Li, 25/10/2012

Rif. nota 5797 del 27/6/2012

Preg.mo Presidente
del Consiglio Comunale
Preg.mo Signor Sindaco
Sede

Oggetto: *Parere di regolarità tecnica in merito Regolamento sulla organizzazione dell'accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali.*

In riferimento alla richiesta prot. 5797 del 27/6/2012 con la quale si chiede parere in merito al Regolamento di cui all'oggetto si esprime parere negativo in quanto lo stesso tende ad imporre il controllo dei Consiglieri su tutta l'attività dell'Amministrazione mentre la legge prevede l'accesso alle informazioni, la visione degli atti e dei documenti amministrativi ed il rilascio di copie esclusivamente per l'esercizio del mandato elettivo.

IL Responsabile Area "AA.GG."

Dott.ssa C. Morello

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta di alcuni consiglieri di maggioranza, avente ad oggetto: "Approvazione regolamento sull'organizzazione di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali" facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il relativo regolamento (all. "A");

Preso atto del relativo parere della responsabile del servizio (All. "B");

Udito l'intervento della consigliera Giaquinta Concetta;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Atteso l'esito della esperita votazione:

Consiglieri presenti e votanti: n°13;

Consiglieri favorevoli: n°8;

Consiglieri assenti: n°2 (Amato G., Castello S.);

Consiglieri astenuti: 0

Consiglieri contrari: n°5 (Amato F, Dibenedetto M, Castellino G, Ciciulla L, Rizzotto M)

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di Regolamento , nel testo allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare atto che ai sensi dell'art.5 dello Statuto Comunale, il presente Regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua ripubblicazione, dopo che la presente deliberazione sarà divenuta esecutiva.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dibenedetto Gaetano

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Benincasa Santì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Innocente Carmelo

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il, _____

Carmelo Innocente

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 10.11.2012 al 30.11.2012

col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 10.11.2012 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa / Sez. Centrale di Palermo

è copia conforme all'originale

☐ con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Innocente Carmelo

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10.11.2012 al 30.11.2012 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami; che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Innocente Carmelo

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Seg/D.G.